



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

16.01.2024

№ 16

Про оформлення та видачу гр.Злобін-Абрасович А.А. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності поблизу перехрестя вул.Саксаганського та пл.Хмельницького Богдана в м.Пирятин Лубенського району Полтавської області

Відповідно до статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державних будівельних норм України Б.2.2-12:2019 „Планування і забудова територій“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятин, затвердженого рішенням тридцять шостої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 18 червня 2014 року № 119, на підставі поданих документів від 10.01.2024 № П 1187, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити відділу містобудування та архітектури Пирятинської міської ради (Зергані М.І.) оформити та видати громадянці Злобін-Абрасович Аліні Анатоліївні паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі - паспорт прив'язки) загальним розміром розміром 5,2х5,2м, розташованої на земельній ділянці Пирятинської міської ради, що перебуває в комунальній власності громади міста діяльності поблизу перехрестя вул.Саксаганського та пл.Хмельницького Богдана в м.Пирятин Лубенського району Полтавської області, кадастровий № ***, площею 0,0025 га,.

2. Зобов'язати гр.Злобін-Абрасович А.А.:
отримати паспорт прив'язки у відділі містобудування та архітектури Пирятинської міської ради;
забезпечити розміщення тимчасової споруди відповідно до паспорта прив'язки;
фасади споруди виконати відповідно до паспорта прив'язки;
влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;

роботи з благоустрою виконати відповідно до Схеми;
перед початком роботи торгового об'єкта укласти договір на вивезення твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;
погодити режим роботи тимчасової споруди у виконавчому комітеті Пирятинської міської ради;

після встановлення тимчасової споруди та облаштування благоустрою території подати до виконкому міської ради (через Центр надання адміністративних послуг) письмову заяву за типовою формою про виконання вимог паспорта прив'язки в повному обсязі.

3. Відповідальність за встановлення тимчасової споруди, облаштування благоустрою території та дотримання належного санітарного стану прилеглої до об'єкта території покласти на гр.Злобін-Абрасович А.А.

4. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди - 3 роки.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК