



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

28.06.2023

№ 285

Про затвердження порядку обліку та видачі посвідчень членам громадських формувань з охорони громадського порядку та/або державного кордону, які діють на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до статей 38, 59, 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 12 Закону України „Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону“, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 року №1872 „Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов’язки члена такого формування“, з метою удосконалення порядку документування та обліку членів громадських формувань з охорони громадського порядку та/або державного кордону, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

затвердити порядок обліку та видачі посвідчень членам громадських формувань з охорони громадського порядку та/або державного кордону, які діють на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади, що додається.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
28.06.2023 № 285

ПОРЯДОК

обліку та видачі посвідчень членам громадських формувань з охорони громадського порядку та/або державного кордону, які діють на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм виготовлення, обліку та видачі посвідчень членам громадських формувань з охорони громадського порядку, які діють на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

2. Посвідченням члена громадського формування з охорони громадського порядку та/або державного кордону є документ, що видається громадянину України, який досяг 18-річного віку, виявив бажання брати участь у зміцненні правопорядку і в охороні державного кордону та здатний за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

3. Посвідчення видаються виконавчим комітетом Пирятинської міської ради протягом 1 (одного) місяця з дати подання заяви на видачу посвідчень членам громадського формування з охорони громадського порядку та/або державного кордону.

4. Заява на видачу посвідчень членам громадського формування з охорони громадського порядку та/або державного кордону подається особисто кожним членом громадського формування з охорони громадського порядку та/або державного кордону або керівником громадського формування виконавчому комітету Пирятинської міської ради (сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Пирятинської міської ради), або відділу (центру) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради за формою, затвердженою згідно з додатком 1.

При цьому посадова особа виконавчого комітету міської ради або адміністратор відділу (центру) надання адміністративних послуг виконкому міської ради заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути прочитаний і підписаний заявником.

Посадова особа виконавчого комітету міської ради або адміністратор відділу (центру) надання адміністративних послуг виконкому міської ради надає заявнику вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви.

5. У заяві обов'язково зазначаються відомості про особу (осіб), якій (яким) видаватимуться посвідчення:

прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія та номер паспорта громадянина України, а також унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі, відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України).

До заяви додаються (в тому числі, на кожного члена формування):

дві фотографії розміром 3 x 4 см згідно з наданим списком;

копія паспорта громадянина України (завірені власноручним підписом з датою завірення);

автобіографія;

характеристика з місця роботи (навчання) або громадської організації;

копію документа з психоневрологічного закладу про відсутність перебування на спеціалізованому обліку (індивідуально або за списком);

копію документа з наркологічного закладу про відсутність перебування на спеціалізованому обліку (індивідуально або за списком);

копія довідки про відсутність судимості;

довідку про проходження правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції;

довідку про проходження правової і спеціальної підготовки у підрозділі Державної прикордонної служби (за потреби);

заява кандидата у члени громадського формування про обробку їх персональних даних.

6. Обов'язки і права членів громадських формувань визначені статтею 13 Закону України „Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону“.

7. Строк дії посвідчень становить 1 (один) рік з дати його видачі.

8. Дія посвідчення розповсюджується на територію населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

9. Посвідчення видаються безоплатно.

10. Бланки посвідчень виготовляються на замовлення виконавчого комітету Пирятинської міської ради за рахунок членських внесків членів формування.

Оплата друку посвідчень здійснюється керівником формування безпосередньо в типографії згідно з рахунком.

11. Посвідчення виготовляється у формі картки розміром 74,0 +(-) 0,75 x 105,0 +(-) 0,75 міліметра із закругленими кутами.

Бланк посвідчення може виготовлятися із використанням можливих захисних голограм. В такому випадку, посвідчення є документом суворої звітності, облік яких здійснюється сектором оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Пирятинської міської ради.

12. Опис посвідчень затверджується постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 року №1872 „Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов’язки члена такого формування“.

13. Достовірність записів у посвідченні засвідчується підписом Пирятинського міського голови або особою, яка виконує його повноваження, у випадках передбачених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та печаткою виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

14. Для захисту внесеної до посвідчення інформації може використовуватись ламінування.

15. Посвідчення, які пошкоджені або термін дії яких сплинув, за актом прийому-передачі передаються до сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Пирятинської міської ради, про що в журналі реєстрації, обліку та видачі посвідчень робиться відповідна відмітка.

16. У разі виключення особи з громадського формування, закінчення дії посвідчення або саморозпуску громадського формування його керівник здає посвідчення до сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Пирятинської міської ради.

17. Посвідчення обліковуються у Журналі реєстрації обліку і видачі посвідчень членів громадських формувань з охорони громадського порядку на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади, що зберігається у секторі оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Пирятинської міської ради (додаток 2).

Журнал прошнуровується, пронумеровується і скріплюється підписом керуючого справами виконавчого комітету Пирятинської міської ради та печаткою виконавчого комітету Пирятинської міської ради із зазначенням цифрами та прописом кількості аркушів.

18. Посвідчення члена громадського формування видається особисто кожному члену громадського формування у тимчасове користування під власний розпис у Журналі.

При врученні посвідчення члену громадського формування відповідальною посадовою особою сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Пирятинської міської ради роз’яснюються призначення та необхідність його дбайливого зберігання.

19. У разі відмови у видачі посвідчення членам громадського формування у зазначений термін заявнику надається обґрунтована відповідь.

20. Посвідчення, що не відповідають встановленому зразку, заповнені з помилками та виправленнями, вважаються недійсними та підлягають негайному вилученню із користування і знищенню.

21. За використання посвідчень сторонніми особами, купівлю, продаж чи їх підробку передбачено відповідальність у встановленому законодавством порядку.

22. У випадку втрати посвідчення їх користувач повинен негайно письмово повідомити про це керівника громадського формування. Про кожні втрачені посвідчення керівник громадського формування невідкладно письмово повідомляє виконавчий комітет Пирятинської міської ради, зазначивши номер посвідчення, прізвище, ім'я та по батькові члена громадського формування, якому було видано посвідчення, дату видачі та дату закінчення строку чинності посвідчення.

Посвідчення вважається недійсними з моменту оприлюднення у медіа інформації про його втрату.

23. У разі втрати та /або пошкодження посвідчення видається його дублікат у порядку, зазначеному в пункті 4-5 цього Порядку.

24. Координацію діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону здійснює сектор оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Пирятинської міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Додаток
до порядку обліку та видачі
посвідчень членам громадських
формувань з охорони громадського
порядку та/або державного кордону,
які діють на території населених
пунктів Пирятинської міської
територіальної громади (пункт 4)

ЗАЯВА

на видачу посвідчень членам громадського формування
з охорони громадського порядку та/або державного кордону

Прошу видати посвідчення члена громадського формування з охорони
громадського порядку та/або державного кордону _____

зазначеним нижче громадянам:

1. _____
прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія та номер паспорта громадянина України, а також
унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі, відомості про
реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні
переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків,
повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є
громадянами України)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

До заяви додаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

