



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п'ятдесят другої сесії восьмого скликання

31 травня 2023 року

№ 249

Про затвердження Порядку проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області на 2023 рік

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, керуючись рішенням шістдесят дев'ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 28 травн 2020 року № 237 „Про Порядок розроблення, затвердження, фінансування програм Пирятинської міської ради, моніторингу і звітності про їх виконання та включення до Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади“, враховуючи службовий лист начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. №3076/02-35 від 04.05.2023 р., висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області на 2023 рік (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п'ятдесят другої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
31 травня 2023 року № 249

ПОРЯДОК

проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій
громадян в санаторно-курортних закладах,
розташованих на території Полтавської області на 2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області на 2023 рік (далі – Порядок) визначає механізм забезпечення санаторно-курортними путівками за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік.

1.2. Безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів (далі – заклад) забезпечуються громадяни окремих пільгових категорій, які зареєстровані та проживають на території Пирятинської міської територіальної громади та в поточному році не одержували безоплатну путівку за рахунок коштів державного чи обласного бюджету, відповідно до чинного законодавства, а саме:

- ветерани війни, з числа учасників АТО/ООС;
- учасники бойових дій;
- особи з інвалідністю внаслідок війни.

2. Організація забезпечення санаторно-курортним оздоровленням

2.1. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 Порядку, безоплатними путівками, строком не менше 18 днів, до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями один раз на два роки в межах виділених бюджетних коштів та відповідно до заходу Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік.

Особи з інвалідністю внаслідок війни І групи надають довідку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про здатність до самообслуговування.

2.2. Пирятинський центр надання соціальних послуг Пирятинської міської ради на підставі списків, наданих відділом з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 Управління соціального захисту населення Лубенської РДА та заяв від осіб, зазначених в пункті 1 Порядку

проводять ряд заходів щодо визначення потреби в санаторно-курортному оздоровленні. Визначивши потребу в оздоровленні у закладах протягом місяця інформує відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради.

2.3. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради забезпечує прийом заяв від осіб, визначених пунктом 1 Порядку із зазначенням періоду та профілю санаторно-курортного закладу. До заяви додаються наступні документи:

1) паспорт особи зі сторінкою реєстрації місця проживання;
2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та копія посвідчення про участь в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил або копію посвідчення про участь у бойових діях;

4) довідка для одержання путівки на санаторно-курортне оздоровлення за формою № 070/о;

5) довідка для одержання путівки особам з інвалідністю внаслідок війни на санаторно-курортне оздоровлення за формою № 072/о;

б) довідка про неотримання санаторно-курортної путівки:
- для осіб з інвалідністю внаслідок війни, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним оздоровленням, відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 (далі – Порядок № 200) та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (далі – Порядок № 187) - від відділу з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 Управління соціального захисту населення Лубенської РДА;

- для осіб, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним оздоровленням, відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 № 446 (далі - Порядок № 446) - від територіальних органів Міноборони, МВС, Міністерства інфраструктури, Мін'юста, СБУ, ДСНС, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації Держспецзв'язку, Управління державної охорони, Служби зовнішньої розвідки, Державної фіскальної служби, в яких перебувають на обліку;

7) згода на обробку та використання персональних даних особи.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Документи мають зберігатися у відділі соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради не менше ніж 3 роки.

2.4. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому Пирятинської міської ради опрацьовує заяву та поданий пакет документів. Далі відділ направляє запит щодо готовності закладу у наданні послуг санаторно-курортного оздоровлення за відповідним профілем та із зазначенням вартості путівки. Після визначення санаторно-курортного закладу відділ соціального захисту та охорони здоров'я повідомляє заявника про можливість оздоровлення в даному закладі.

2.5. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Пирятинської міської ради готує договір (далі – договір) та надає на підписання уповноваженій особі виконавчого комітету Пирятинської міської ради, особі, яка буде проходити оздоровлення, та санаторно-курортному закладу. Договір укладають у трьох примірниках (один – для виконавчого комітету Пирятинської міської ради, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи).

2.6. Сплата послуг санаторно-курортного оздоровлення здійснюється виконавчим комітетом Пирятинської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортному закладу, відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою на підставі актів наданих послуг у розмірі фактичної вартості путівки.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення особа повинна письмово повідомити санаторно-курортному закладу та виконавчий комітет Пирятинської міської ради не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

Після закінчення санаторно-курортного оздоровлення особи, визначені пунктом 1 Порядку, подають відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Пирятинської міської ради зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення надає виконавчому комітету Пирятинської міської ради акт наданих послуг та документ для проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

2.7. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку оздоровлення не здійснюється. У разі, якщо особа не скористалася санаторно-курортною путівкою, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується. Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.