



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сорок восьмої сесії восьмого скликання

11 квітня 2023 року

№ 138

Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Каштан“ та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 78 Господарського кодексу України, статті 71 Бюджетного кодексу України, пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021р. № 590, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства „Каштан“ (Код ЄДРПОУ 32021311) на суму 2 068 000,00 грн (два мільйони шістдесят вісім тисяч гривень 00 коп.) за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

2. Затвердити статутний капітал комунального підприємства „Каштан“ (Код ЄДРПОУ 32021311) у розмірі 12 375 967,40 грн (дванадцять мільйонів триста сімдесят п'ять тисяч дев'ятсот шістдесят сім гривень сорок копійок).

3. Внести зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства „Каштан“, затвердженого рішенням дванадцятої сесії сьомого скликання від 28 липня 2016 року № 182 „Про внесення змін до Статуту комунального підприємства „Каштан“, виклавши та затвердивши його у новій редакції, що додається.

4. Зобов'язати директора комунального підприємства „Каштан“ Бровара Г.Д. подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство „Каштан“, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.

5. Комунальному підприємству „Каштан“ (Бровар Г.Д.) спрямувати кошти бюджету Пирятинської міської територіальної громади в розмірі визначеному в пункті першому цього рішення за цільовим призначенням,

визначеним рішенням сорок восьмої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 11 квітня 2023 року № 121 „Про внесення змін до Програми покращення благоустрою Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік“ на фінансування наступних заходів, а саме:

капітальний ремонт спортивного майданчика у Пирятинському ліцеї № 4, в т.ч виготовлення робочого проекту (з відшкодуванням експертизи) – 1568,0 тис. грн;

виготовлення робочого проекту „Реконструкція будівлі художньої школи під культурно-мистецький центр по вул. Соборна, 43 в м.Пирятин Лубенського району Полтавської області“ (із відшкодуванням вартості проведення експертизи) – 500,0 тис. грн.

6. Фінансовому управлінню (Кеда С.Ю.) підготувати проект рішення „Про внесення змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік“ в частині забезпечення планових призначень на збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Каштан“ в сумі 2 068 000,00 грн (два мільйони шістдесят вісім тисяч гривень 00 коп.) за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

7. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Ковшова Л.Б.) здійснити відповідні заходи в межах чинного законодавства щодо перерахування коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади в сумі 2 068 000,00 грн (два мільйони шістдесят вісім тисяч гривень 00 коп.) на збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Каштан“ .

Капітальні трансферти провести на розрахунковий рахунок комунального підприємства „Каштан“ UA 913052990000026008041210296, відкритий у комерційному банку АТ „ПРИВАТБАНК“.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В. та постійну комісію з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
11 квітня 2023 року № 138

СТАТУТ
комунального підприємства

„КАШТАН“

ЄДРПОУ 32021311

(нова редакція)

м. Пирятин

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Каштан“ (далі — Підприємство) створене та діє відповідно до Господарського кодексу України та інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. Засновником і власником Підприємства є Пирятинська міська рада.

1.3. Підприємство має назву:

1.3.1. Українською мовою:

повну - комунальне підприємство „Каштан“;

скорочену - КП „Каштан“.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, площа Героїв Майдану, 8.

1.5. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.6. Підприємство є юридичною особою, права якої набуваються з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, штампи, фірмові бланки, фірмовий знак, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах та інші реквізити.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім власним майном, на яке по закону може бути звернуто стягнення.

1.8. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язанням держави і засновника при неповному фінансуванні цілей та предмету діяльності, держава і засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою вирішення економічних та соціальних проблем Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади та отримання відповідного прибутку.

2.2. Для вирішення статутних завдань предметом діяльності Підприємства визначаються:

надання послуг з управління багатоквартирним будинком, спорудою або групою будинків;

розробка та виконання заходів, пов'язаних з благоустроєм міста;

санітарно-екологічне очищення міста;

утримання міського сміттєзвалища;

комплекс робіт по озелененню міста;

обслуговування пам'ятників, пам'ятних знаків та інших культурних та історичних цінностей;

обслуговування кладовищ;

будівництво, капітальний і поточний ремонт споруд шляхово-мостового господарства;

утримання проїжджих частин вулиць міста (як із асфальтовим покриттям, так і ґрунтових), тротуарів, дорожніх знаків та розмітки в належному стані;

утримання водовідвідних каналів, ливневої каналізації, кюветного господарства, труб та містків в належному стані;

підготовка вулиць, площ, місць загального користування та відпочинку до проведення загальнодержавних та загальноміських свят і міроприємств;

утримання та обслуговування повітряних ліній електропередач (нічне освітлення) та світлофорів;

відлов та знищення бродячих собак, котів;

притягнення до адміністративної відповідальності порушників санітарно-екологічного стану міста:

- спилування аварійно-небезпечних дерев (за відповідним погодженням);
- організація роботи по залученню населення та підприємств до благоустрою міста, контроль за її виконанням;
- надання дозволів та здійснення контролю за проведенням земляних робіт в місті;
- належне утримання місць загального користування та відпочинку населення;
- підготовка пропозицій до Пирятинської міської ради щодо покращення благоустрою та озеленення міста;
- здійснення заходів по охороні навколишнього середовища від забруднення інших шкідливих викидів;
- надання ритуальних послуг та здійснення поховання одиноких безрідних громадян міста згідно чинного законодавства;
- ремонт доріг з асфальтовим покриттям;
- надання послуг по паркуванню в місті автомобільного транспорту;
- утримання, експлуатація, обслуговування та збереження житлового та не житлового комунального фонду міста;
- організація комплексного розвитку і експлуатації житлово-комунального господарства міста;
- поточний, капітальний ремонт, реконструкція об'єктів, що знаходяться на балансі Підприємства, у відповідності з затвердженими титулами і лімітами виконання на договірних засадах роботи по поточному та капітальному ремонту будівництву будинків, а також ремонтно-будівельні роботи по приватному сектору міста та об'єктів соціально-культурного призначення;
- утримання та належна експлуатація по забезпеченню безперебійної роботи інженерного обладнання будинків і житлових приміщень, належне утримання під'їздів, інших місць загального користування, прибудинкової території, прибудинкових інженерних мереж та споруд систем опалення, зв'язку, водо-, газо-, електропостачання та водовідведення комунального житлового фонду міста;
- забезпечення своєчасного вивезення твердих та рідких відходів з комунального та житлового сектору міста, надання таких послуг приватному житловому сектору міста;
- організація збору платежів за надані житлово-комунальні послуги; квартплата, плата за технічне обслуговування та інше, проведення міроприємств по реструктуризації та ліквідації заборгованості у сфері житлово-комунального господарства згідно чинного законодавства;
- визначення підрядників для виконання робіт з надання житлово-комунальних послуг та укладання угод з ними;
- забезпечення якості послуг відповідно до встановлених державними стандартами вимог;
- укладення угод на експлуатацію та обслуговування ліфтового господарства комунального житлового фонду;

забезпечення укладання договорів найму житлових приміщень;
ведення паспортної реєстрації мешканців будинків комунального житлового фонду міста;
прийняття на баланс підприємства відомчого житла та інших об'єктів нерухомості;
організація об'єднання співвласників багатоквартирних будинків для їх утримання та експлуатації;
підготовка пропозицій до Пирятинської міської ради щодо максимального задоволення потреб населення міста в житлових питаннях, житлово-комунальних послугах та інше;
розробка та створення, виробництво обладнання по переробці побутових відходів;
організування поховань та надання суміжних послуг;
роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
фінансові операції типу лізинг, операції з комерційним зобов'язанням;
інформаційно-консультаційні послуги за договорами з іноземними та українськими замовниками;
виконання посередницьких послуг в оптовій та роздрібній торгівлі, матеріально-технічному постачанні;
пошук потенційних партнерів серед юридичних і фізичних осіб на території України і за кордоном для налагодження прямих контактів між ними, організація маркетингу;
фінансова та виробнича діяльність в рамках Статутної діяльності;
транспортні послуги юридичним та фізичним особам;
художньо-реставраційні, монументальні та художньо-оформлювальні роботи;
виробництво будівельних матеріалів;
проведення юридичної та економічної експертизи різноманітних будівельних проектів;
економічна та юридична експертиза об'єктів приватизації та роздержавлення майна, включаючи оформлення відповідних документів;
інша діяльність, не заборонена чинним законодавством.

2.3. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

2.3.1. Набувати майнових та особистих немайнових прав і нести відповідні обов'язки, виступати від свого імені в суді та господарському суді.

2.3.2. Мати відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах України для зарахування, зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних, касових та інших операцій.

2.3.3. Укладати від власного імені договори, угоди та інші юридичні акти пов'язані з діяльністю КП „Каштан“.

2.3.4. Здійснювати господарську діяльність в будь-яких формах і напрямках, що допускається чинним законодавством.

2.3.5. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення власної діяльності.

2.3.6. Користуватися правом найняття робочої сили та застосовувати при цьому систему контрактів.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Джерелами формування майна Підприємства є:
грошові та матеріальні внески засновника;
капітальні вкладення та дотації, отримані з бюджету;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
доходи, отримані від здійснення господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
майно, передане безкоштовно Підприємству іншими підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.3. Майно, передане Підприємству засновником належить йому на правах повного господарського відання. Підприємство користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії лише в межах, визначених даним статутом та чинним законодавством.

3.4. Підприємство не має права передавати безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду засоби виробництва та інші матеріальні цінності без згоди (дозволу) засновника.

3.5. Звернення стягнення на майно Підприємства проводиться лише за зобов'язаннями самого Підприємства, на підставі рішення органу по розгляду майнових спорів.

3.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються на підставі рішення суду, господарського суду.

3.7. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який становить у розмірі 12 375 967,40 грн (дванадцять мільйонів триста сімдесят п'ять тисяч дев'ятсот шістьдесят сім гривень сорок копійок).

3.8. На Підприємстві можуть створюватися різноманітні фонди, питання про формування яких визначаються засновником.

3.9. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а при його недостатності - за рахунок інших фондів і майна Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Засновник повноважний приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

4.2. До виключної компетенції засновника віднесено:

4.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

4.2.2. Внесення змін та доповнень до Статуту.

4.2.3. Призначення та звільнення на контрактній основі директора Підприємства і визначення його повноважень.

4.2.4. Вирішення питань створення відособлених структурних підрозділів та входження в об'єднання та господарські товариства.

4.2.5. Розпорядження майном Підприємства, включаючи фінансові кошти, на правах власника

4.2.6. Погодження структури штатного розпису Підприємства та систем оплати праці (за поданням директора Підприємства).

4.2.7. Встановлення річного фонду заробітної плати.

4.2.8. Прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

4.3. Виконавчим органом Підприємства є директор.

4.4. Директор:

здійснює оперативне керівництво Підприємством і відповідає за його діяльність;

виконує всі дії від імені засновника;

відкриває та закриває поточні рахунки в банківських установах;

розпоряджається майном та коштами Підприємства;

підписує фінансові та інші документи;

укладає всі види угод;

затверджує структуру штатного розпису Підприємства (за погодженням із засновником) та системи оплати праці;

приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, видає обов'язкові для них накази;

здійснює інші функції, крім віднесених до виключної компетенції засновника.

4.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються директором за участю трудового колективу.

5. ФІНАНСИ, КОНТРОЛЬ ТА ОБЛІК

5.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є внески засновника, прибуток, амортизаційні відрахування, банківський кредит, а також інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

5.2. Фінансові ресурси, які надійшли за рахунок власної виробничої діяльності, після здійснення всіх відповідних відрахувань, використовуються в такому порядку: 70% надходжень направляються на розвиток Підприємства, 30% — на додаткову заробітну плату (преміювання та ін.) працівників Підприємства.

5.3. Перевірка фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється фінансовими органами, аудиторськими службами та іншими органами (у разі необхідності).

5.4. Підприємство проводить переоблік фінансово-господарської діяльності не менше, ніж 1 раз на рік у порядку, передбаченому цим Статутом та діючим законодавством.

5.5. За рішенням засновника переоблік фінансово-господарської діяльності може бути проведений у будь-який час.

5.6. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, формує статистичні звіти та подає їх у передбаченому об'ємі органам державної статистики.

6. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Трудові відносини між Підприємством і персоналом визначаються угодами (контрактами), які укладаються між ними згідно законодавства України.

6.2. Працівники Підприємства підлягають усім видам соціального страхування та забезпечення, які передбачені чинним законодавством.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та його виборним органом - радою трудового колективу, що обирається на зборах 2/3 голосів строком до 3 років.

6.4. Всі питання трудових відносин та соціального розвитку Підприємства вирішуються директором разом з радою на підставі законодавства України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) відбувається за рішенням засновника.

7.2. Ліквідація Підприємства відбувається за рішенням засновника, а також за рішенням суду у випадках:

визнання Підприємства банкрутом;

прийняття рішення про заборону діяльності Підприємства через порушення, що не усунуті у встановлений строк;

визнання недійсними установчих документів і рішення про створення Підприємства.

7.3. Ліквідаційна комісія призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

7.4. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з часу запису про це в державний реєстр.

7.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні Підприємству, її засновнику, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК