



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сорок восьмої сесії восьмого скликання

11 квітня 2023 року

№ 146

Про робочу групу з розробки проєкту Статуту Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до статті 19, пункту 48 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, для створення механізму участі мешканців міської територіальної громади у прийнятті управлінських рішень, з метою організації підготовки та розробки проєкту Статуту Пирятинської міської територіальної громади, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада :

ВИРІШИЛА:

1. Утворити робочу групу з розробки проєкту Статуту Пирятинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Порядок діяльності Робочої групи (додається).
3. Затвердити календарний план розробки та публічного обговорення проєкту Статуту Пирятинської міської територіальної громади (додається).
4. Відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики (Мілюта О.А.) періодично висвітлювати інформацію про діяльність Робочої групи.
5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення першої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 11 листопада 2015 року № 15 „Про робочу групу з розробки Статуту Пирятинської об’єднаної міської територіальної громади“ (із змінами).
6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Козін І.І.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В. та постійну комісію з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Захарченко А.О.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
11 квітня 2023 року № 146

Склад робочої групи з розробки проекту Статуту Пирятинської міської територіальної громади

- | | | |
|---|---|--|
| Мельниченко
Михайло
Володимирович | - | заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Робочої групи |
| Козін
Ірина Іванівна | - | керуючий справами виконавчого комітету, заступник голови Робочої групи |
| Нестерець Тетяна
Дмитрівна | - | начальник відділу документообігу, звернень та контролю виконкомом міської ради, секретар Робочої групи |
| Члени Робочої групи: | | |
| Бугайов Віктор
Миколайович | - | керівник громадської організації „ПИРЯТИН-ІНВЕСТ“ |
| Валоваженко Сергій
Олександрович | - | начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради |
| Войпанюк Василь
Кирилович | - | член виконавчого комітету міської ради (за згодою) |
| Дейман Юлія
Олександрівна | - | головний юрист сектору „Пирятинського бюро правової допомоги“ Лубенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги |
| Захарченко Аліна
Олегівна | - | депутат міської ради, голова постійної комісії з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ |
| Зібницька Людмила
Іванівна | - | начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради |

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Коваленко Тамара
Василівна | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів |
| Коваль Людмила
Петрівна | - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг виконкому міської ради |
| Котенко Олександр
Анатолійович | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів |
| Крагель Євгеній
Михайлович | - начальник відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради |
| Рудковський Олександр
Анатолійович | - голова Пирятинського районного історико-краєзнавчого товариства |
| Шаповал Наталія
Олександрівна | - голова Молодіжної ради при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради |
| Яременко Ольга
Олександрівна | - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради |

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
11 квітня 2023 року № 146

Порядок діяльності робочої групи з розробки проєкту Статуту Пирятинської міської територіальної громади

1. Робоча група з розробки проєкту Статуту Пирятинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється рішенням сесії Пирятинської міської ради з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття проєкту Статуту Пирятинської міської територіальної громади (далі – проєкту Статуту).

2. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проєкту Статуту як основного локального нормативно-правового акту Пирятинської міської територіальної громади для забезпечення максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади, з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей організації та здійснення місцевого самоврядування Пирятинською міською територіальною громадою.

3. Робоча група формується з додержанням представництва у її складі основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, бізнесу та органів місцевого самоврядування, зокрема: політичних партій, громадських організацій, міської ради та її органів.

4. Робоча група складається з голови, заступника голови, секретаря та членів групи. Голова Робочої групи представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу у відповідності із затвердженим планом.

5. Заступник голови Робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності Робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок Робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами.

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

6. Секретар Робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами Робочої групи та з іншими інстанціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проєкту Статуту та супутніх документів, організовує протоколювання діяльності Робочої групи, за дорученням голови готує матеріали для публікації у ЗМІ.

7. Діяльність Робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

8. Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами Робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проєктами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

9. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу Робочої групи.

10. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується Робочою групою.

12. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні Робочої групи можуть брати участь без права дорадчого голосу і особи, які не є членами Робочої групи. Їм також може бути надано головуючим право виступати та задавати запитання.

13. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

14. Кожна пропозиція (рекомендація), яка надійшла після публічного обговорення проєкту Статуту від громадян, членів Робочої групи ставиться на голосування та за результатами приймається окреме рішення.

15. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів Робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.

16. При розгляді оперативних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови Робочої групи може проводитись голосування членів Робочої групи у дистанційному режимі. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували надсиланням електронних або факсових повідомлень більшість членів від загального складу Робочої групи.

17. У разі, якщо хтось з членів Робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення Робочої групи.

18. Члени Робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проєкту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники Робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена Робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого Робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені Робочої групи, а виключно як свою особисту.

19. Результатом роботи Робочої групи є напрацьований проєкт Статуту, що подається на розгляд постійних комісій міської ради та на затвердження міською радою.

20. Члени Робочої групи попри те, що вони представляють різні політичні сили, різні суспільні сектори, додержуються у спільній роботі в Робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї Пирятинської міської територіальної громади.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
11 квітня 2023 року № 146

Календарний план розробки та публічного обговорення проекту Статуту Пирятинської міської територіальної громади

№ п/н	Термін діяльності	Діяльність Робочої групи
1	квітень 2023 р.	1. Проведення підготовчого засідання Робочої групи з розробки проекту Статуту Пирятинської міської територіальної громади. 2. Підготовка проекту Статуту Пирятинської міської територіальної громади. Висвітлення тексту проекту Статуту Пирятинської міської територіальної громади на сайті громади.
2	квітень-травень 2023 р.	1. Проведення громадського обговорення (прийом пропозицій, зауважень від громадськості, їх обговорення). 2. Проведення засідань Робочої групи.
3	травень 2023 р.	1. Внесення на розгляд постійними комісіями міської ради напрацьованого проекту Статуту Пирятинської міської територіальної громади. 2. Затвердження Статуту Пирятинської міської територіальної громади на сесії Пирятинської міської ради.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК