



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сорок восьмої сесії восьмого скликання

11 квітня 2023 року

№ 152

Про затвердження Положення про господарчу групу виконавчого комітету Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 26, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 за № 474/36096, рішення сесії Пирятинської міської ради від 26 травня 2021 року № 461 „Про утворення господарчої групи виконкому Пирятинської міської ради“, з метою належного утримання та господарського обслуговування адміністративного будинку Пирятинської міської ради, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про господарчу групу виконавчого комітету Пирятинської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Котенка О.А. та постійну комісію з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменка О.В.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
11 квітня 2023 року № 152

Положення про господарчу групу виконавчого комітету Пирятинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Господарча група виконавчого комітету Пирятинської міської ради (далі – господарча група) утворюється відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету, господарське обслуговування адміністративних будівель, службових та господарських приміщень, прилеглої території, службового автотранспорту.

1.2. Господарча група не має статусу юридичної особи.

1.3. У своїй діяльності господарча група керується законами України та іншими нормативно-правовими документами з питань господарської діяльності щодо утримання та обслуговування адміністративних будівель, споруд та службового автотранспорту транспорту міської ради.

1.4. Господарча група фінансується з бюджету міської територіальної громади.

1.5. Структура, штат та чисельність господарчої групи визначається рішенням міської ради.

1.6. Працівники господарчої групи свої функціональні обов'язки здійснюють згідно з цим Положенням та посадовими інструкціями.

2. Основні функції і завдання.

2. Господарча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює:
контроль за експлуатацією адміністративних будівель міської ради та забезпечує їх належний санітарно-гігієнічний стан;

транспортне обслуговування працівників міської ради та її виконавчого комітету; своєчасне оформлення технічної документації на експлуатацію транспортних засобів, що знаходяться на балансі виконавчого комітету;

дрібний ремонт меблів, які перебувають на балансі міської ради, господарчого інвентарю та нагляд за їх цілісністю.

2.1 Бере участь у проведенні інвентаризації.

2.2 Контролює дотримання правил технічної експлуатації та пожежної безпеки в будівлях міської ради.

2.3 Забезпечує дотримання норм і правил з охорони праці, пожежної та електробезпеки в службових та господарських приміщеннях міської ради.

2.4 Здійснює контроль за економним і раціональним використанням господарського інвентарю, споживанням та використанням централізованого водопостачання.

2.5 Господарча група може виконувати й інші завдання, покладені на неї міським головою, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами виконавчого комітету, начальнику відділу управління комунальної власності та житлово-комунального господарства виконкому міської ради.

3. Права господарчої групи

3. Для виконання покладених на неї завдань та функцій господарча група має право:

вносити пропозиції з питань удосконалення роботи господарчої групи щодо підвищення ефективності господарської діяльності;

одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на господарчу групу завдань.

4. Структура господарчої групи

4.1. Структура і чисельність працівників господарчої групи затверджується рішенням міської ради.

4.2. Господарча група підпорядковується начальнику відділу управління комунальної власності та житлово-комунального господарства виконкому міської ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконкому.

4.3. До складу господарчої групи входять:

- водій автотранспортних засобів (3 шт.од.)
- прибиральники службових приміщень (4 шт.од.)
- двірник (1 шт.од.)
- робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків (1шт.од.)
- сторож (3 шт.од.)

4.4. Працівники господарчої групи призначаються на посаду та звільняються міським головою згідно з чинним законодавством України.

5. Відповідальність господарчої групи

5.1. Господарча група несе відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на неї завдань і функцій, правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну.

5.2. Надає своєчасну і достовірну інформацію, що входить до компетенції господарчої групи.

5.3. Дотримується правил технічної експлуатації та пожежної безпеки щодо адміністративної будівлі міської ради та господарських споруд.

5.4. Несе відповідальність за збереження основних та інших матеріальних цінностей, які використовуються в роботі господарчої групи.

6. Заключні положення

6.1. Покладання на господарчу групу обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності господарчої групи, не допускається.

6.2. Реорганізація чи ліквідація господарчої групи здійснюється на підставі рішення міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК