



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

29.03.2023

№ 06

На засіданні головував заступник голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченко Михайло Володимирович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Божко	А.М.
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Гаркуша	В.М.
Голуб	В.М.
Дубров	М.Я.
Дронишинець	Л.С.
Зайченко	С.О.
Захарченко	Н.В.
Камська	Л.М.
Коваленко	Т.В.
Козін	А.О.
Котенко	О.А.
Котяй	М.М.
Кучерявий	А.А.
Крицький	М.В.
Лук'яненко	Р.І.
Онщенко	О.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Скорик	В.І.
Степанчук	О.О.
Титаренко	І.В.
Харченко	С.О.
Шурхал	В.В.

Присутні: в.о. директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевський Є.М., заступник директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А., головний фахівець місцевого осередку громадської організації „Всеукраїнське фізкультурно-спортивне товариство „Колос“ у Пирятинській міській територіальній громаді Полтавської області Михайлик М.І., заступник начальника відділення поліції №1 Лубенського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області Приймак А.О., директор національного природного парку „Пирятинський“ Варава М.В., головний бухгалтер КП „Агенція розвитку Пирятинської громади“, Кучерявенко Ю.В., головний бухгалтер КП „Пирятин-агроліс“ Кучерявенко Ю.В., директор КП „Пирятин-агроліс“ Коверда В.В., директор КП „Готель „Пирятин“ Бунь О.М., головний бухгалтер КП „Екосервіс-2022“ Бих В.І., економіст КП „Каштан“ Сенчило І.В., менеджер книгорозповсюдження КПРТ „Райдуга“ Соколовська Т.Ю.

Мельниченко М.В. вніс пропозицію доповнити порядок денний нагальними питаннями:

про надання гр. Бобир Н.О. одноразової матеріальної допомоги на поховання чоловіка військовослужбовця;

про схвалення проєкту Програми з охорони навколишнього природного середовища на території Пирятинської міської територіальної громади на період 2021-2023 років у новій редакції;

про надання тимчасового дозволу ФОП Савченко О.О. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами;

про надання тимчасового дозволу ФОП Чепур Т.М. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами;

про надання тимчасового дозволу ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими та штучними квітами.

Також запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 35 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ у 2023 році“ Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік, у новій редакції.

2. Про схвалення проєкту Програми підтримки та розвитку сільської медицини Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік у новій редакції.

3. Про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2023 році у новій редакції.

4. Про схвалення проєкту Програми розвитку фізичної культури і спорту місцевого осередку громадської організації „Всеукраїнське фізкультурно-спортивне товариство „Колос“ у Пирятинській міській територіальній громаді Полтавської області на 2023 рік у новій редакції.

5. Про схвалення проєкту Програми „Безпека Пирятинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки“ у новій редакції.

6. Про схвалення проєкту „Програми взаємодії з національним природним парком „Пирятинський“ на 2023 рік“.

7. Про схвалення проєкту Програми підтримки діяльності комунального підприємства „Агенція розвитку Пирятинської громади“ на 2022-2024 роки у новій редакції.

8. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ за 2022 року.

9. Про схвалення проєкту Програми фінансової підтримки комунального підприємства „Готель „Пирятин“ для облаштування під тимчасове житло внутрішньо переміщених осіб, сімей з дітьми, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, на 2022-2023 роки у новій редакції.

10. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за 2022 рік.

11. Про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки комунального підприємства „Екосервіс-2022“ на 2023 рік у новій редакції.

12. Про схвалення проєкту Програми організації рятування людей на водних об'єктах міста Пирятин у літній період 2023 року.

13. Про схвалення проєкту Програми інформатизації Пирятинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки у новій редакції.

14. Про схвалення проєкту „Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік“ у новій редакції.

15. Про схвалення Програми створення місцевого резерву для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на території Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік.

16. Про схвалення проєкту Програми покращення матеріально-технічного забезпечення особового складу підрозділів Управління Служби безпеки України в Полтавській області на 2023 рік.

17. Про схвалення проєкту Програми діяльності Пирятинської міської ради на 2023 рік у новій редакції.

18. Про організацію оплачуваних громадських робіт у 2023 році.

19. Про схвалення проєкту Програми утримання об'єктів комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік у новій редакції.

20. Про схвалення проєкту Програми покращення благоустрою Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік у новій редакції.

21. Про схвалення проєкту Програми „Питна вода Пирятинської міської територіальної громади“ на 2023 рік у новій редакції.

22. Про закінчення опалювального періоду 2022-2023 року на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

23. Про схвалення проєкту Програми з охорони навколишнього природного середовища на території Пирятинської міської територіальної громади на період 2021-2023 років у новій редакції.

24. Про схвалення проєкту Програми розвитку дорожнього руху та його безпеки в Пирятинській міській територіальній громаді на 2023 рік у новій редакції.

25. Про погодження Свято-Троїцькій релігійній громаді Української Православної церкви перенесення частини ПЛ-10 кВ „Б.Рудка“ від ПС 35/10 кВ „Крячківка“, що проходить в межах земельної ділянки по вул.Шевченка, 12 в с.Березова Рудка Лубенського району Полтавської області.

26. Про схвалення проєкту Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання оплачуваних суспільно корисних робіт у 2023 році.

27. Про схвалення проєкту Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік у новій редакції.

28. Про схвалення проєкту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік.

29. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 2022 рік.

30. Про проведення щорічної акції „За чисте довкілля“ на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

31. Про надання гр. Бобир Н.О. одноразової матеріальної допомоги на поховання чоловіка військовослужбовця.

32. Про надання тимчасового дозволу ФОП Савченко О.О. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами.

33. Про надання тимчасового дозволу ФОП Чепур Т.М. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами.

34. Про надання тимчасового дозволу ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими та штучними квітами.

35. Про надання тимчасового дозволу ФОП Чепур Т.М. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

1. СЛУХАЛИ:

Киричевського Є.М., в.о. директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, який запропонував розглянути питання про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального

підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ у 2023 році“ Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік, у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію в.о. директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевського Є.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 131 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Киричевського Є.М., в.о. директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, який запропонував розглянути питання про схвалення проєкту Програми підтримки та розвитку сільської медицини Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію в.о. директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевського Є.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 132 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2023 році у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 133 додається).

Засідання залишила Коваленко Т.В.

4. СЛУХАЛИ:

Михайлик М.І., головного фахівця місцевого осередку громадської організації „Всеукраїнське фізкультурно-спортивне товариство „Колос“ Пирятинській міській територіальній громаді Полтавської області, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проекту Програми розвитку фізичної культури і спорту місцевого осередку громадської організації „Всеукраїнське фізкультурно-спортивне товариство „Колос“ у Пирятинській міській територіальній громаді Полтавської області на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного фахівця місцевого осередку громадської організації „Всеукраїнське фізкультурно-спортивне товариство „Колос“ Пирятинській міській територіальній громаді Полтавської області Михайлик М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 134 додається).

На засідання повернулась Коваленко Т.В.

5. СЛУХАЛИ:

Приймака А.О., заступника начальника відділення поліції №1 Лубенського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області, який запропонував розглянути питання про схвалення проєкту Програми „Безпека Пирятинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки“ у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника начальника відділення поліції №1 Лубенського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області Приймака А.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 135 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Вараву М.В., директора національного природного парку „Пирятинський“, який запропонував розглянути питання про схвалення проєкту „Програми взаємодії з національним природним парком „Пирятинський“ на 2023 рік“.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора національного природного парку „Пирятинський“ Варави М.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 136 додається).

7. СЛУХАЛИ:

Кучерявенко Ю.В., головного бухгалтера КП „Агенція розвитку Пирятинської громади“, яка запропонувала розглянути питання про схвалення

проєкту Програми підтримки діяльності комунального підприємства „Агенція розвитку Пирятинської громади“ на 2022-2024 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Агенція розвитку Пирятинської громади“ Кучерявенко Ю.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 137 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Кучерявенко Ю.В., головного бухгалтера комунального підприємства „Пирятин-агроліс“, яка запропонувала розглянути фінансовий план та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ за 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Коверда В.В., директор комунального підприємства „Пирятин-агроліс“, проінформував, що підприємство забезпечило внутрішньо переміщених осіб дровами у визначеній потребі із залученням транспорту сільгоспвиробників. З метою своєчасного та якісного реагування на звернення громадян з питань впорядкування та утримання полезахисних лісосмуг та лісових насаджень на території громади є забезпечення працівників службовим транспортом. На поточний рік формуються списки потреби у дровах, є співпраця зі старостами.

Мельниченко М.В. додав, що на сьогодні є часткове послаблення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 „Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану“ (зі змінами) в частині проплати за інвентаризацію земель. Тому перед нами є завдання розпочати процес часткової інвентаризації земель комунальної власності під полезахисними лісосмугами.

Голуб В.М. запитав щодо власного транспорту підприємства.

Коверда В.В. відповів, що у планах є придбання власного автомобіля, але для вирішення цього питання необхідно залучити власні кошти.

Пазюк Н.Ю. повідомила, що на сьогодні як жителі старостату, так і аграрії обпилюють посадки, куди вивозяться гілки не відомо. Стало відомо, що власники паїв мають право розчистити свою власність і використати гілки на свій розсуд. Крім того, необхідно для проведення роботи з благоустрою населених пунктів залучити більше людей.

Коверда В.В. відповів, що проведена робота із залученням осіб на громадські роботи. Завезено близько 60 машин дров.

Стадник Є.В. додав, що власник паю має право звернутися з проханням розчистити свою приватизовану земельну ділянку, її об'єктивно обстежують і після розчищення власник забирає гілки, в тому числі на заготівлю дров.

Мельниченко М.В. звернувся до Пазюк Н.Ю., що у разі отримання інформації про несанкціоновану виробку лісосмуг на території її старостату, відразу повідомляти Коверду В.В. для вжиття відповідних заходів. Також запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ Кучерявенко Ю.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 138 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Буня О.М., директора КП „Готель „Пирятин“, який запропонував розглянути питання про схвалення проєкту Програми фінансової підтримки комунального підприємства „Готель „Пирятин“ для облаштування під тимчасове житло внутрішньо переміщених осіб, сімей з дітьми, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, на 2022-2023 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Готель „Пирятин“ Буня О.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 139 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Буня О.М., директора КП „Готель „Пирятин“, який запропонував розглянути фінансовий план та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Готель „Пирятин“ Буня О.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 140 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Бих В.І., головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки комунального підприємства „Екосервіс-2022“ на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“ Бих В.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 141 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Сенчило І.В., економіста КП „Каштан“, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки комунального підприємства „Екосервіс-2022“ на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Каштан“ Сенчило І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 142 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Божка А.М., начальника інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про схвалення проекту Програми інформатизації Пирятинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради Божка А.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 143 додається).

Засідання залишив Котенко О.А.

14. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про схвалення проекту „Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік“ у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 144 додається).

Засідання залишила Харченко С.О.

15. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про схвалення Програми створення місцевого резерву для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на території Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 145 додається).

На засідання повернулась Харченко С.О.

16. СЛУХАЛИ:

Музиченко Н.О., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми покращення матеріально-технічного забезпечення особового складу підрозділів Управління Служби безпеки України в Полтавській області на 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Музиченко Н.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 146 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Музиченко Н.О., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми діяльності Пирятинської міської ради на 2023 рік у новій редакції .

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Музиченко Н.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 147 додається).

На засідання повернувся Котенко О.А.

18. СЛУХАЛИ:

Музиченко Н.О., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про організацію оплачуваних громадських робіт у 2023 році.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Дубров М.Я.

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Музиченко Н.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 148 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Програми утримання об'єктів комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 149 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Програми покращення благоустрою Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні Войпанюк В.К., Дубров М.Я.

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 150 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проекту Програми „Питна вода Пирятинської міської територіальної громади“ на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 151 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закінчення опалювального періоду 2022-2023 року на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 152 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути схвалити проєкт Програми з охорони навколишнього природного середовища на території Пирятинської міської територіальної громади на період 2021-2023 років у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 153 додається).

24. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми розвитку дорожнього руху та його безпеки в Пирятинській міській територіальній громаді на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Дубров М.Я. запитав щодо ремонту майдану Незалежності, минулого року на площі здійснювався поточний ремонт дорожнього покриття, а цьогоріч знову багато ям. Чи можливо зробити капітальний ремонт асфальту на майдані, а не латати кожного року одні і ті ж? Запропонував включити до переліку для проведення поточного ремонту провулки Хорольський та Мрійний.

Зергані М.І. зазначила, що реконструкція проїзної частини майдану Незалежності передбачає саме реконструкцію під пішохідну зону, а саме 100 м від вулиці Соборна, цю частину площі буде викладено бруківкою із зеленими насадженнями. Щодо провулку Хорольський, то питання не вирішено і перебуває на розгляді.

Божко А.М. запропонував включити до переліку вулицю Миру для проведення поточного ремонту.

Войпанюк В.К. сказав, що два роки тому я вносив пропозицію по селу Замостище, в якому відсутнє централізоване водопостачання, дорога, інфраструктура.

Мельниченко М.В. зазначив, що дана автомобільна дорога на експлуатаційному утриманні Агентства місцевих доріг Полтавської області і на скільки відомо, то на поточний рік вона стоїть у плані на проведення її ремонту.

Войпанюк В.К. сказав, що не впевнений в цьому, так як вже третій рік поспіль тільки обіцяють її відремонтувати.

Мельниченко М.В. зазначив, що цьогоріч міська рала планує передати кошти Агенції. Ремонт дороги повинна проводити Агенція, а не міська рада.

Зергані М.І. додала, що на сьогодні ця дорога ще не включена в перелік.

Мельниченко М.В. сказав, що після передачі коштів з бюджету громади до обласного, Агенція включить цю дорогу у перелік, так як вони є виконавцем робіт. Також запропонував проголосувати за пропозицію Дуброва М.Я. доповнити перелік для поточного ремонту провулком Мрійний.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Мельниченко М.В. запропонував проголосувати за пропозицію Божка А.М. доповнити перелік для поточного ремонту вулицю Миру.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 156 додається).

На засідання повернувся Голуб В.М.

27. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проекту Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Божко А.М.

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 157 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проекту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 158 додається).

29. СЛУХАЛИ:

Соколовську Т.Ю., менеджера книгорозповсюдження КПРТ „Райдуга“, яка запропонувала розглянути фінансовий план та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію менеджера книгорозповсюдження КПРТ „Райдуга“ Соколовської Т.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 159 додається).

30. СЛУХАЛИ:

Стадника Є.В., начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про проведення щорічної акції „За чисте довкілля“ на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стадника Є.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 160 додається).

31. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр. Бобир Н.О. одноразову матеріальну допомогу на поховання чоловіка військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 161 додається).

Засідання залишив Оніщенко О.В.

32. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Савченко О.О. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Харченко С.О. внесла пропозицію не надавати тимчасовий дозвіл на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами.

Котяй М.М. і Скорик В.І. підтримали цю пропозицію.

Мельниченко М.В. зазначив, що заборонити торгівлю міська рада не може, проте заборона виносної торгівлі в її повноваженнях. Запросив до виступу Олександра Лимаря, експерта проекту GIZ, який розповість присутнім про шкоду використання штучних квітів.

Лимар О.Г., експерт з управління відходами проекту GIZ, проінформував про шкоду використання штучних квітів у побуті та природі, зокрема утилізації використаних штучних квітів та вінків. Штучні квіти є небезпечними на всіх етапах від сировини до її утилізації. Зіпсовані пластикові квіти потрапляють на сміттєзвалища або спалюються. У продуктах горіння пластмас містяться небезпечні речовини, які є канцерогенами. Вони викликають хвороби, так як здебільшого їх виготовляють з дешевих синтетичних матеріалів. Тому вважає правильним рішенням обмежити їх торгівлю за межами торговельних об'єктів.

Мельниченко М.В. запропонував проголосувати за пропозицію Харченко С.О. щодо відмови у наданні тимчасового дозволу Савченко О.О. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 1 особа (Гаркуша В.М.);
„проти“ – 19 осіб (Войпанюк В.К., Голуб В.М., Дубров М.Я., Дронишинець Л.С., Зайченко С.О., Захарченко Н.В., Камська Л.М., Коваленко Т.В., Котенко О.А., Котяй М.М., Крицький М.В., Мельниченко М.В., Пазюк Н.Ю., Самбур О.М., Семененко Ю.М., Степанчук О.О., Скорик В.І., Харченко С.О., Шурхал В.В.);
„утримались“ – 5 осіб (Божко А.М., Титаренко І.В., Кучерявий А.А., Вірченко Ю.О., Лук'яненко Р.І.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Відмовити у наданні тимчасового дозволу ФОП Савченко О.О. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами.

На засідання повернувся Оніщенко О.В.

33. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Чепур Т.М. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 1 особа (Гаркуша В.М.);
„проти“ – 20 осіб (Войпанюк В.К., Голуб В.М., Дубров М.Я., Дронишинець Л.С., Зайченко С.О., Захарченко Н.В., Камська Л.М., Коваленко Т.В., Котенко О.А., Котяй М.М., Крицький М.В., Мельниченко М.В., Пазюк Н.Ю., Самбур О.М., Оніщенко О.В., Семененко Ю.М., Степанчук О.О., Скорик В.І., Харченко С.О., Шурхал В.В.);
„утримались“ – 5 осіб (Божко А.М., Титаренко І.В., Кучерявий А.А., Вірченко Ю.О., Лук'яненко Р.І.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Відмовити у наданні тимчасового дозволу ФОП Чепур Т.М. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі штучними квітами.

34. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими та штучними квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Харченко С.О. запропонувала надати тимчасовий дозвіл на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі тільки живими квітами.

Мельниченко М.В. запропонував проголосувати за пропозицію Харченко С.О. та прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 23 особи;

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 3 особи (Божко А.М., Титаренко І.В., Лук'яненко Р.І.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 162 додається).

35. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Чепур Т.М. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 22 особи;

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 4 особи (Божко А.М., Оніщенко О.В., Титаренко І.В., Лук'яненко Р.І.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 163 додається).

Заступник голови з питань
діяльності виконавчих органів

Михайло МЕЛЬНИЧЕНКО

Протокол вела
начальник відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ