



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

21.03.2023

№ 110

Про затвердження Положення про комісію по здійсненню контролю за додержанням правил при нарахуванні тарифів на житлово-комунальні послуги

Відповідно до статей 28, 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про житлово-комунальні послуги“, Закону України „Про теплопостачання“, постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 № 869 „Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги (із змінами), від 26 липня 2006 № 1010 „Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами“, з метою дотримання законодавства щодо оплати за надані послуги, економного та раціонального використання бюджетних коштів, виконком міської ради

ВИРІШИВ

затвердити Положення про комісію по здійсненню контролю за додержанням правил при нарахуванні тарифів на житлово - комунальні послуги при виконкомі Пирятинської міської ради (додається).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
21.03.2023 № 110

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по здійсненню контролю за додержанням правил
при нарахуванні тарифів на житлово-комунальні послуги
при виконкомі Пирятинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія по здійсненню контролю за додержанням правил при нарахуванні тарифів на житлово-комунальні послуги (далі – Комісія) – є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради з метою контролю за додержанням правил при нарахуванні тарифів на житлово-комунальні послуги, зокрема, на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуг з постачання теплової енергії, послуг з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення та послуг з поводження з побутовими відходами, які подані виконкому міської ради для їх встановлення.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про житлово-комунальні послуги“, Законом України „Про тепlopостачання“, постановами Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 № 869 „Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги (із змінами), від 26 липня 2006 № 1010 „Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами“, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є перевірка додержання суб'єктом господарювання вимог постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 „Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги“, від 26.07.2006 № 1010 „Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів“, Закону України „Про тепlopостачання“ та додержання правил при нарахуванні тарифів на житлово-комунальні послуги.

3. Права та Обов'язки Комісії

3.1. Права членів Комісії:

отримують в установленому порядку від виконавців комунальних послуг,

виконавчих органів міської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань;

беруть участь в обговоренні питань у відповідності із порядком денним; вносять пропозиції (рекомендації) за результатами своєї роботи на розгляд Комісії.

3.2. Обов'язки членів Комісії:

розгляд структури тарифів в розрізі статей витрат та їх розрахунків.

4. Порядок утворення та форма роботи Комісії

4.1. Персональний склад Комісії та Положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

До складу Комісії можуть входити посадові особи виконавчого комітету Пирятинської міської ради, бухгалтери/економісти комунальних підприємств громади (за погодженням з їх керівниками), а також за згодою депутати міської ради та представники громадськості.

Головою Комісії затверджується заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, а секретарем – відповідальна посадова особа виконавчого комітету міської ради (відповідно до посадової інструкції).

Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться після отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, до наміру здійснити зміну тарифів на комунальні послуги (або встановити тарифи).

Термін роботи Комісії по розгляду документів по заяві не може перевищувати 2 робочих днів.

4.2. Голова Комісії, а під час його відсутності – заступник голови, керує роботою комісії, несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань, головує на засіданнях комісії, забезпечує проведення засідань комісії, визначає питання, що підлягають розгляду, вживає заходів щодо підвищення рівня правової культури і правової підготовки членів комісії, підписує протокол комісії.

4.3. Секретар Комісії здійснює підготовку до розгляду розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги.

Вирішує організаційні питання проведення засідань комісії.

Доводить до відому членам комісії процедуру та порядок формування тарифів відповідно поданої заяви.

Веде протокол засідання комісії.

4.4. У разі відсутності секретаря комісії (відпустка, відрядження, хвороба) комісія приймає рішення про покладання виконання обов'язків секретаря на одного з членів комісії.

5. Порядок розгляду документів

5.1. Підставою для розгляду Комісією є заява суб'єкта господарювання про встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та

постачання, послуг з постачання теплової енергії, послуг з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення та послуг з поводження з побутовими відходами, подана до виконавчого комітету міської ради.

5.2 Комісія розглядає структури тарифів в розрізі статей витрат та їх розрахунки.

5.3. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її основних завдань.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається суб'єкту господарювання для врахування.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.4. Протокол Комісії додається до рішення виконавчого комітету міської ради.

5.5. Організаційне, інформаційне, технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконавчого комітету міської ради і відділ інформаційних технологій та захисту інформації виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН