



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

08.12.2023

№ 633

Про затвердження Положення про постійно діючу комісію з розгляду питань газопостачання на території Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про житлово-комунальні послуги“, постанов НКРЕКП від 16.02.2017 № 201 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності на ринку природного газу“, від 30.09.2015 № 2496 „Про затвердження Правил постачання природного газу“, від 30.09.2015 № 2493 „Про затвердження Кодексу газотранспортної системи“, від 30.09.2015 № 2494 „Про затвердження Кодексу газорозподільних систем“, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

затвердити Положення про постійно діючу комісію з розгляду питань газопостачання на території Пирятинської міської територіальної громади, що додається.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
08.12.2023 № 633

Положення
про постійно діючу комісію з розгляду питань газопостачання на території
Пирятинської міської територіальної громади

1. Положення про постійно діючу комісію з розгляду питань газопостачання на території Пирятинської міської територіальної громади (далі-Положення) розроблено відповідно до статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про житлово-комунальні послуги“, Постанови НКРЕКП для забезпечення повноважень виконавчого комітету міської ради та з метою регулювання відносин, які виникають між АТ „Лубнигаз“ та споживачами природного газу.

2. Положення визначає загальний порядок утворення та функціонування постійно діючої комісії з розгляду питань газопостачання на території Пирятинської міської територіальної громади.

3. Склад постійно діючої комісії з розгляду питань газопостачання на території Пирятинської міської територіальної громади затверджено розпорядженням міського голови від 29.11.2023 № 219 „Про створення постійно діючої комісії з розгляду питань газопостачання на території Пирятинської міської територіальної громади“ (далі-Комісія).

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про звернення громадян“, „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про житлово-комунальні послуги“, „Про ринок природного газу“, „Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг“, постановами НКРЕКП від 16.02.2017 № 201 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності на ринку природного газу“, від 30.09.2015 № 2496 „Про затвердження Правил постачання природного газу“, від 30.09.2015 № 2493 „Про затвердження Кодексу газотранспортної системи“, від 30.09.2015 № 2494 „Про затвердження Кодексу газорозподільних систем“, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. Основним завданням комісії є вирішення питань врегулювання відносин, які виникають між АТ „Лубнигаз“ та споживачами природного газу.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. Розглядає письмові та усні звернення споживачів щодо порушень їх прав.

6.2. При відключенні власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків від газопостачання:

приймає рішення щодо правомірності відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від газопостачання, нарахування боргу за розподіл

природного газу та/або проведення технічного обслуговування газового обладнання споживача;

під час прийняття рішення Комісія враховує пояснення, зауваження та пропозиції представників АТ „Лубнигаз“;

передає рішення до виконавчого комітету міської ради протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття та копію рішення Комісії надає заявникові.

7. Комісія має право:

відповідно до чинного законодавства співпрацювати зі структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;

отримувати в установленому порядку від посадових осіб виконкому міської ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати для участі у роботі представників підприємств, установ, організацій міста (за погодженням з їх керівниками);

направляти представників на засідання колегіальних органів при розгляді поданих нею пропозицій.

8. Комісія утворена у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

Заступником голови Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів за відповідним напрямком роботи, що здійснює управління у сфері житлово-комунального господарства.

9. Основними формами роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі наявних звернень громадян.

Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів, а рішення схваленим - за згодою не менше як 2/3 від присутніх членів Комісії.

10. Рішення Комісії оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів із дня проведення засідання Комісії та має рекомендаційний характер.

11. Голова Комісії:

веде засідання Комісії;

вирішує питання стосовно організації діяльності Комісії;

засвідчує своїм підписом протокол засідання Комісії;

виконує інші повноваження, визначені законодавством.

12. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

13. Секретар Комісії оформляє протоколи засідань Комісії, забезпечує оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності, за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

14. Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні Комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену Комісії.

15. Члени Комісії:

беруть участь в обговоренні, розгляді питань, що стосуються газопостачання громадян і забезпечують повноцінний розгляд винесених на засідання Комісії звернень та питань;

мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються звернень;

відображення своєї окремої думки у протоколі засідання Комісії на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру розгляду звернень;

зобов'язані дотримуватися норм законодавства та цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати звернення громадян.

16. Голова та інші члени Комісії несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

17. Рішення комісії підписують головуючий на засіданні та секретар Комісії.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН