



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09.10.2023

№ 482

Про оформлення та видачу ФОП Назарко Л.А. паспорта прив'язки тимчасової споруди будівлі № 1 по вул.Європейська зі сторони вул.Соборна в м.Пирятин

Відповідно до статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державних будівельних норм України Б.2.2-12:2019 „Планування і забудова територій“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятин, затвердженого рішенням тридцять шостої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 18 червня 2014 року № 119, на підставі поданих документів від 25.09.2023 № П 26743 виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити відділу містобудування та архітектури Пирятинської міської ради (Зергані М.І.) оформити та видати фізичній особі-підприємцю Назарко Ларисі Анатоліївні паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі - паспорт прив'язки) розміром 5,10x4,05м, розташованої на земельній ділянці Пирятинської міської ради, що перебуває в комунальній власності громади міста, площею 0,0024 га, поблизу будівлі № 1 по вул.Європейська зі сторони вул.Соборна в м.Пирятин.

2. Зобов'язати ФОП Назарко Л.А.:

отримати паспорт прив'язки у відділі містобудування та архітектури Пирятинської міської ради;

забезпечити розміщення тимчасової споруди відповідно до паспорта прив'язки;

фасади споруди виконати в темно-сірій кольоровій гамі;

забезпечити підхід до тимчасової споруди, влаштувавши мощення;

влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;

провести озеленення прилеглої території вічнозеленими рослинами та шляхом облаштування клумб;

роботи з благоустрою виконати відповідно до Схеми;

перед початком роботи торгового об'єкта укласти договір на вивезення твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;

погодити режим роботи тимчасової споруди у виконавчому комітеті Пирятинської міської ради;

після встановлення тимчасової споруди та облаштування благоустрою території подати до виконкому міської ради (через Центр надання адміністративних послуг) письмову заяву за типовою формою про виконання вимог паспорта прив'язки в повному обсязі.

3. Відповідальність за встановлення тимчасової споруди, облаштування благоустрою території та дотримання належного санітарного стану прилеглої до об'єкта території покласти на ФОП гр.Назарко Л.А.

4. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди - 3 роки.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ