



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

25.01.2023

№ 29

Про роботу Трудового архіву
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Положення Трудового архіву Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням третьої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради від 23 грудня 2020 року № 135, враховуючи службовий лист завідувача Трудового архіву від 11.01.2023 № 01-17/1, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію завідувача Трудового архіву Пирятинської міської ради Нестерець О.І. про роботу Трудового архіву Пирятинської міської ради за 2022 рік взяти до відома (додається).

2. Завідувачу Трудового архіву Пирятинської міської (Нестерець О.І.) підготувати інформацію для створення окремого розділу на офіційному сайті міської ради, який наповнити інформацією про перелік ліквідованих підприємств, установ, організацій, що діяли (були зареєстровані) на території колишнього Пирятинського району та зразками документів (заява для надання архівної довідки, опис при ліквідації підприємства).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Козін І.І.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Міському голові
Андрію СІМОНОВУ

Звіт про роботу Трудового архіву
Пирятинської міської ради за 2022 рік

Трудовий архів Пирятинської міської ради (далі у тексті – Трудовий архів) є бюджетною неприбутковою комунальною установою, створеною рішенням третьої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради 23 грудня 2020 №135 для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Архівні документи передаються до Трудового архіву у разі припинення діяльності юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців або визначення підприємства банкрутом. Документи приймаються в упорядкованому вигляді згідно описів справ.

У своїй діяльності Трудовий архів керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Пирятинської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Пирятинської міської ради, розпорядженнями міського голови Пирятинської міської ради та Положенням Трудового архіву Пирятинської міської ради. З питань організації й методики ведення архівної справи Трудовий архів керується нормативно-правовими актами, затвердженими Міністерством юстиції України, правилами, положеннями, інструкціями, методичними рекомендаціями Державної архівної служби, Державного архіву Полтавської області.

Основними завданнями Трудового архіву є зберігання архівних документів, ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться.

Станом на 30.12.2022 на зберіганні у Трудовому архіві знаходиться 12594 од.зб. справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій району, що сформовано в 123 фонди.

У звітному періоді, після ліквідації підприємств до книги надходжень документів внесено 18 фондів, що становить 473 справи з кадрових питань (особового складу), а саме:

- Колективне підприємство „Громадське харчування“;
- Колгосп „Дружба“;
- Прихідківський ЗДО „Дюймовочка“;
- Калиновомостівський ЗДО „Калинка“;
- Теплівський ЗДО „Теремок“;
- Харківецький ЗДО „Сонечко“;
- Грбарівський ЗДО „Малятко“;
- Дейманівський ЗДО „Ромашка“;
- Вікторійський ЗДО „Веселка“;
- Крячківський ЗДО „Пролісок“;

Каплинцівський ЗДО „Дзвіночок“;
Малютинський ЗДО „Сонечко“;
Смотриківський ЗДО „Малятко“;
Повстинський ЗДО „Барвінок“;
Давидівський ЗДО „Берізка“;
Кейбалівський ЗДО „Колосок“;
Пирятинська ремонтно-будівельна дільниця;
Калиновомостівська загальноосвітня школа I-II ступенів.

Трудовим архівом постійно ведеться облік прийнятих заяв від громадян, підприємств, установ, організацій, виданих архівних довідок, копій, витягів з документів що знаходяться на зберіганні.

За звітній період 2022 року до Трудового архіву надійшло 258 запитів від громадян, підприємств, установ, організацій як Полтавської області, так і інших областей України, на які було видано 516 довідок соціально-правового характеру, для виготовлення яких було принесено з архівосховища і опрацьовано книг з особового складу за 1988 років (не враховуючи тих книг, які були опрацьовані, але пошукових відомостей в них не виявлено). Основна тематика звернень громадян, це відомості про розмір заробітної плати, про встановлений та відпрацьований мінімум вихододнів (для колишніх колгоспників) та про підтвердження трудового стажу (прийняття на роботу та звільнення з роботи).

Щотижня провідним спеціалістом відділу контролюю-перевірочної роботи № 2 управління контролюю-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області проводяться перевірки Трудового архіву з питань обґрунтованості та щодо правильності видачі архівних довідок для призначення (перерахунку) пенсій громадянам, які працювали на підприємствах, що ліквідувались. За звітній період було проведено 40 перевірок (за 1 перевірку перевіряється 3-4 видані Трудовим архівом довідки) по 185 виданим громадянам довідок про нараховану заробітну плату, для яких Трудовим архівом було підготовлено та надано книг по нарахуванню заробітної плати за 819 років. Під час таких перевірок не було виявлено жодної довідки, в яких би були допущені розбіжності між відомостями, які зазначені в книгах нарахування заробітної плати та відомостями зазначеними в довідках, що видав Трудовий архів.

Протягом року Трудовим архівом надаються консультації громадянам (особисто, по телефону) щодо місцезнаходження документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, порядку звернень для отримання довідок соціально-правового характеру.

Також Трудовий архів тісно співпрацює з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області, і інших областей України, від яких надходять запити про видачу довідок підтверджуючих трудовий стаж та розмір заробітної плати. Довідки громадянам необхідні для призначення пенсій за віком, пільгових, по інвалідності, по втраті годувальника та для перерахунку пенсій.

09 грудня 2022 року завідувач Трудового архіву взяв участь у онлайн семінар-наradі з представниками Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області щодо проведення перевірок архівних довідок соціально-правового характеру.

Трудовим архівом планується прийняти документи з кадрових питань (особового складу) всіх ліквідованих сільських рад колишнього Пирятинського району, ліквідованої Пирятинської районної ради, ліквідованої Пирятинської районної державної адміністрації, ліквідованого відділу культури Пирятинської РДА, ліквідованого фінансового відділу Пирятинської РДА.

Завідувач
Трудового архіву

Оксана НЕСТЕРЕЦЬ