



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

12.01.2023

№ 20

Про затвердження Порядку  
оприлюднення інформації та  
проведення відкритих громадських  
слухань щодо цін/тарифів  
на комунальні послуги

Відповідно до статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, частини 4 статті 3 Закону України „Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення“, Закону України „Про житлово-комунальні послуги“, постанов Кабінету Міністрів України: від 01.06.2011 №869 „Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги“ (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 291); від 26.07.2006 № 1010 „Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів“ (зі змінами) з метою гарантування безперешкодного та безоплатного доступу до інформації про встановлення та зміну цін/тарифів, їх складових для всіх категорій споживачів, у сферах теплопостачання, централізованого питного водопостачання та водовідведення, поводження з побутовими відходами, виконком міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 26.12.2012 № 368 „Про Порядок оприлюднення та проведення відкритих громадських слухань щодо тарифів на житлово-комунальні послуги в м.Пирятин“.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Пирятинської міської ради  
12.01.2023 № 20

### ПОРЯДОК

оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань  
щодо цін/тарифів на комунальні послуги

#### I. Загальні положення

1. Порядок оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, статті 13 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про житлово-комунальні послуги“, Закону України „Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення“, постанов Кабінету Міністрів України: від 01.06.2011 № 869 „Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги“ (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. № 291); від 26 липня 2006 року № 1010 „Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів“ (зі змінами).

2. Відкриті громадські слухання (далі – Слухання) щодо цін/тарифів на комунальні послуги, проводяться у сфері теплопостачання, централізованого питного водопостачання та водовідведення з метою доведення результатів розрахунку цін/тарифів на комунальні послуги, порядку його формування до відома споживачів (громадськості) та отримання пропозицій.

3. Порядок визначає процедуру підготовки та проведення громадських слухань.

#### II. Порядок підготовки відкритих громадських слухань

1. Організатором слухань, які проводяться щодо цін/тарифів на комунальні послуги виступає Виконавчий комітет Пирятинської міської ради (далі - Організатор).

2. відкриті громадські слухання оголошуються безпосередньо шляхом видання розпорядження міським головою з визначенням дати, часу, місця проведення та посадової особи (структурного підрозділу) виконкому міської ради, уповноваженої/го на координацію організаційних заходів по підготовці та проведенню відкритих громадських слухань.

3. Одразу після видання розпорядження, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до призначеної дати Слухань, посадова особа (структурний підрозділ), відповідальний за проведення Слухань, забезпечує сповіщення жителів територіальної громади про проведення відкритих громадських слухань на офіційному сайті (в тому числі, на сторінці Facebook, Telegram) Пирятинської міської територіальної громади.

Також, сповіщення про проведення Слухань можуть поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, газеті „Пирятинські вісті“, соціальних медіа, соціальних мережах, на інформаційних стендах у під'їздах та біля будинків, через органи самоорганізації населення, тобто усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

В інформаційному повідомленні про проведення відкритих громадських слухань має бути вичерпна інформація про:

- дату, час і місце проведення Слухань, їх ініціатора,
- предмет відкритих громадських слухань,
- контактну інформацію виконавця послуг та Організатора (адреса, контактні телефони), якою можуть скористатися споживачі (жителі громади) для отримання більш детальної інформації про результати розрахунку ціни/тарифу та надання пропозицій і зауважень до запропонованого розрахунку;
- попередження споживачів про те, що відкриті громадські слухання вважаються такими, що відбулися, незалежно від кількості присутніх осіб.

4. До участі у Слуханнях крім жителів громади (споживачів) можуть запрошуватися депутати місцевих рад, представники органів самоорганізації населення, міських осередків політичних партій та громадських організацій, об'єднань, а також керівники підприємств і організацій, якщо їх діяльність пов'язана з питанням, що обговорюється.

5. Для проведення Слухань Організатор спільно з надавачем послуг готує інформаційні матеріали (обґрунтування необхідності встановлення/коригування ціни/тарифу на комунальні послуги на підставі законодавства; структуру ціни/тарифу в розрізі кожної із статей витрат), необхідні для проведення відкритих громадських слухань та визначає коло запрошених осіб.

### III. Порядок проведення та результати відкритих громадських слухань

6. Головуючим на відкритих громадських слуханнях є заступник голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом функціональних повноважень, а секретарем - посадова особа, уповноважена міським головою на координацію організаційних заходів по підготовці та проведенню відкритих громадських слухань.

7. Під час проведення відкритих громадських слухань головує:

- ознайомлює присутніх з регламентом слухань, оголошує список та черговість виступаючих, координує проведення громадських слухань;
- забезпечує надання можливості споживачам та представникам громадськості ставити запитання та висловлювати свої пропозиції в усній або письмовій формі.

8. Секретар відкритих громадських слухань забезпечує:

- реєстрацію учасників слухань за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку;

- ведення протоколу за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку, який підписується головою та секретарем відкритих громадських слухань.

9. Протокол підписується і оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради (у відповідному окремому розділі) у мережі Інтернет протягом 3 (трьох) робочих днів з дня проведення Слухань.

10. Пропозиції, які вносяться за результатами відкритих громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду Виконавчим комітетом Пирятинської міської ради, його посадовими особами під час проведення відкритих громадських слухань, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

У разі якщо пропозиція потребує додаткового детального вивчення, то посадові особи Виконавчого комітету Пирятинської міської ради в 3-денний строк забезпечують її вивчення, за результатами якого приймають відповідні рішення і письмово повідомляють автора пропозиції.

11. Організатор, в особі головуючого, відповідає за дотримання порядку проведення відкритих громадських слухань та оформлення і зберігання відповідного протоколу.

12. Відкриті громадські слухання мають відкритий характер і проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

13. Відкриті громадські слухання вважаються такими, що відбулися, незалежно від кількості присутніх осіб.

У випадку, якщо на Слухання не прийшло жодного споживача (жителя громади), протокол підписується представником організатора, відповідальним за проведення слухань.

В протоколі робиться відмітка про належне повідомлення та про факт неявки споживачів на слухання.

14. Протокол відкритих громадських слухань разом із структурою ціни/тарифу на комунальні послуги подається до виконавчого комітету міської ради для підготовки необхідних рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження тарифів на комунальні послуги.

Додаток 1  
до Порядку оприлюднення  
інформації та проведення  
відкритих громадських слухань  
щодо цін/тарифів на комунальні  
послуги

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ  
учасників відкритих громадських слухань  
щодо ціни/тарифу на комунальну послугу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва комунальної послуги)

Дата проведення: \_\_\_\_\_

Місце проведення \_\_\_\_\_

Організатор: \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Дата народження учасника	Місце проживання учасника	Контактний телефон	Особистий підпис
1.					
2.					
3.					
Загальна кількість присутніх осіб					

Додаток 2  
до Порядку оприлюднення  
інформації та проведення  
відкритих громадських слухань  
щодо цін/тарифів на комунальні  
послуги

ПРОТОКОЛ

відкритих громадських слухань щодо ціни/тарифу на комунальну послугу

\_\_\_\_\_ (назва комунальної послуги)

Дата проведення: \_\_\_\_\_  
Місце проведення \_\_\_\_\_  
Організатор: \_\_\_\_\_  
Загальна кількість присутніх: \_\_\_\_\_ (аркуш реєстрації учасників відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги на \_\_\_\_ арк.)  
Запрошені: \_\_\_\_\_

Порядок денний:

1.

СЛУХАЛИ:

1.

ВИСТУПИЛИ:

1.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Короткий зміст пропозиції	Результат розгляду пропозиції (враховано/частково враховано/не враховано)

Головуючий

\_\_\_\_\_ (підпис)

Секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)