



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

тридцять третьої сесії восьмого скликання

27 липня 2022 року

№ 244

Про затвердження Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, враховуючи рішення тридцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 25 травня 2022 року № 192 „Про внесення змін до рішення двадцять третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 грудня 2021 року № 903“, висновки та рекомендації постійних комісій, з метою забезпечення ефективної роботи виконавчих органів Пирятинської міської ради та реалізації покладених на них повноважень, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення дванадцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 30 червня 2021 року № 525 „Про затвердження Положення про управління економіки та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради та його структурні підрозділи“.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Мельниченка М.В. та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності (Тристан О.В.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення тридцять третьої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
27 липня 2022 року № 244

ПОЛОЖЕННЯ про відділ економіки та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ економіки та агропромислового розвитку виконкому Пирятинської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Пирятинської міської ради, утворений відповідно до пункту 1 статті 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до функціональних повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами, які регламентують діяльність Відділу.

1.3. Відділ не є юридичною особою.

2. Мета діяльності Відділу

Метою Відділу є реалізація повноважень виконавчого органу ради в сфері соціально – економічного та культурного розвитку громади, визначених статтями 27, 28, 29, 30, 34 та 35 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та іншими нормативними актами.

3. Основні завдання Відділу

3.1. Реалізація державної та регіональної політики в сфері соціально-економічного розвитку громади.

3.2. Реалізація політики у сфері розвитку промисловості, підвищення конкурентоздатності промислової продукції.

3.3. Реалізація політики у сфері розвитку малого та середнього бізнесу.

3.4. Реалізація політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.

3.5. Реалізація політики у сфері зовнішньо-економічної діяльності.

3.6. Реалізація державної тарифної політики.

3.7. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

- 3.8. Реалізація державної політики з питань захисту прав споживачів.
- 3.9. Участь у реалізації політики у сфері управління об'єктами комунальної власності.
- 3.10. Участь в реалізації державної політики у сфері праці.
- 3.11. Організація управління процесом реалізації проектів, що фінансуються вітчизняними та міжнародними фондами технічної допомоги.
- 3.12. Бере участь в реалізації заходів у сфері співробітництва територіальних громад.
- 3.13. Бере участь в реалізації заходів у сфері соціального партнерства.
- 3.14. Реалізація державної та регіональної політики у сфері розвитку сільських територій.
- 3.15. Реалізація політики щодо стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку аграрного ринку, а також забезпечення продовольчої безпеки населення.
- 3.16. Реалізація державної політики в галузі сільськогосподарської дорадчої діяльності.

4. Функції Відділу

- 4.1. Бере участь у формуванні заходів у сфері стратегічного планування розвитку громади.
- 4.2. Координує роботу з розроблення проектів щорічних планів соціально-економічного розвитку.
- 4.3. Координує роботу з підготовки місцевих (цільових) програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, подачі їх та звітів про їх виконання на розгляд ради.
- 4.4. Бере участь в реалізації програмно-цільового методу використання бюджетних коштів, готує та організовує виконання місцевих (цільових) програм з питань компетенції Відділу, формує експертну оцінку проектів цільових програм, здійснює постійний моніторинг їх виконання.
- 4.5. Сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку громади, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів.
- 4.6. Складає баланси фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком громади.
- 4.7. Формує необхідні показники та пропозиції до програм соціально-економічного та культурного розвитку району і області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення.
- 4.8. Забезпечує контроль за виконанням показників стратегій та планів економічного і соціального розвитку громади. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали щодо їх виконання для подання міському голові.

4.9. Бере участь у підготовці щорічних звітів міського голови про діяльність виконавчих органів для їх розгляду на сесії міської ради.

4.10. Здійснює моніторинг основних показників демографії, ринку праці, промисловості та основних галузей економіки.

4.11. Бере участь у залученні на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності для організації комплексного соціально-економічного розвитку населених пунктів громади, координації цієї роботи.

4.12. Бере участь у розміщенні на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях.

4.13. Аналізує і подає на розгляд ради для остаточного узгодження плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, готує до них висновки і вносить пропозиції до відповідних органів.

4.14. Сприяє організації місцевих ринків, ярмарків, розвитку всіх форм торгівлі.

4.15. Готує проекти рішень щодо встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.

4.16. Сприяє розширенню та вдосконаленню мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.17. Розглядає звернення споживачів, консулює з питань захисту їх прав.

4.18. Здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування. У разі виявлення фактів порушення такими суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів щодо правил торгівлі, надання послуг, безпеки продукції повідомляє відповідні центральні органи виконавчої влади.

4.19. Аналізує проекти фінансових планів комунальних комерційних та некомерційних підприємств, вносить до них зауваження та пропозиції, здійснює щоквартальний контроль за їх виконанням, готує проекти рішень виконкому із зазначених питань.

4.20. Розробляє порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади.

4.21. Розглядає пропозиції суб'єктів господарювання щодо встановлення тарифів на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги, готує проекти рішень виконкому із зазначених питань.

4.22. Організує відповідно до закону заходи з контролю за дотриманням цін і тарифів.

4.23. Бере участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, що встановлені Законом України „Про засади державної

регуляторної політики у сфері господарської діяльності“, узагальнює проекти щорічних планів регуляторної діяльності міської ради, здійснює підготовку проектів регуляторних актів у сфері оподаткування.

4.24. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території громади, визначає основні напрямки інвестиційної політики, розробляє програми та заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій.

4.25. Здійснює моніторинг та аналіз стану і тенденцій інвестиційної діяльності галузей економіки і соціальної сфери територіальної громади.

4.26. Готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів громади до державних програм і їх фінансування з державного бюджету.

4.27. В рамках зовнішньо-економічної діяльності сприяє розвитку відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.

4.28. Сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.29. Сприяє залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць.

4.30. Ініціює підготовку та готує проекти розвитку громади для подання на отримання фінансування з державних цільових програм, програм міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проектів розвитку регіону під час їх підготовки.

4.31. Бере участь в розробці та реалізації проектів співробітництва громад.

4.32. Сприяє підвищенню пізнаваності громади шляхом популяризації бренду.

3.33. Бере участь у здійсненні на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

3.34. Бере участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій.

3.35. Участь в реалізації заходів державної та регіональної політики у сфері розвитку сільських територій.

3.36. Сприяння сталому розвитку сільськогосподарського виробництва та належної інфраструктури.

3.36. Сприяння реалізації державної політики у сфері використання земель сільськогосподарського призначення.

3.37. Забезпечення підтримки виробникам сільськогосподарської продукції усіх форм власності та господарювання за кошти державного та місцевих бюджетів; регулярне їх інформування стосовно застосування

Порядків використання коштів за державними та регіональними програмами підтримки агропромислового комплексу, забезпечення їх супроводу.

3.38. Сприяння розвитку малого підприємництва на селі, диверсифікації регіональної економіки, в тому числі трансформації особистих селянських господарств у сімейні фермерські господарства.

3.39. Організація роботи з питань землеробства, органічного виробництва, тваринництва, племінної справи.

3.40. Сприяння розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності.

3.41. Проведення щоквартального моніторингу аграрного ринку шляхом регулярних спостережень основних економічних показників, аналізу їх динаміки.

3.42. Сприяння впровадженню інновацій, енерго - і ресурсозберігаючих технологій в сільськогосподарське виробництво.

3.43. Готує проекти розпорядчих актів ради, виконавчого комітету і міського голови.

3.44. Розглядає звернення громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

3.45. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

5. Права Відділу:

5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів виконкому ради, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

5.3. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами структурних підрозділів виконкому ради громади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

5.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.5 Розробляти та готувати нормативно-правові акти, проекти рішень сесій ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови та інші документи, що належать до компетенції Відділу.

6. Керівництво та структура Відділу

6.1. Відділ очолює начальник.

6.2. Начальник та працівники Відділу призначаються та звільняються з посади міським головою у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування“.

6.4. Структура та чисельність Відділу затверджується сесією міської ради.

6.5. Посадові обов'язки начальника та працівників Відділу регулюються посадовими інструкціями. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються міським головою.

6.6. Начальник Відділу:

6.6.1. Здійснює керівництво Відділом.

6.6.2. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції до плану роботи міської ради.

6.6.3. Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

6.6.4. Здійснює поточну організацію та контроль за виконанням повноважень, що належить до компетенції Відділу, вживає заходів щодо їх поліпшення.

6.6.5. Представляє інтереси Відділу в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

6.6.6. Вносить пропозиції щодо штатної чисельності, структури Відділу.

6.6.7. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками Відділу.

6.6.8. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.6.9. Координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами.

6.6.10. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах голови громади у разі розгляду питань, що стосуються компетенції вносить пропозиції щодо штатної чисельності, структури Відділу; здійснює розподіл обов'язків між працівниками Відділу.

6.6.11. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та діючого законодавства покладені на Відділ.

На період відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує посадова особа, визначена міським головою.

7. Взаємовідносини Відділу

7.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Відповідальність посадових осіб Відділу

8.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів щодо усунення порушень законодавства, які призвели до негативних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

8.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники у Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. Заключні положення

10.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сесії Пирятинської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення міської ради відповідно до вимог чинного законодавства

Міський голова

Андрій СИМОНОВ