



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

тридцять першої сесії восьмого скликання

24 червня 2022 року

№ 215

Про внесення змін до рішення двадцять третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 грудня 2021 року № 903

Відповідно до статей 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, пункту 1 статті 40, статей 44, 47, 49² Кодексу законів про працю України, Закону України „Про правовий режим воєнного стану“, частини другої статті 3 Закону України „Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану“; постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів“ (із змінами), керуючись Регламентом Пирятинської міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням другої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 11 грудня 2020 року № 13, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, з метою забезпечення ефективної роботи виконавчих органів Пирятинської міської ради та реалізації покладених на них повноважень, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення двадцять третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 грудня 2021 року № 903 „Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Пирятинської міської ради на 2022 рік“, а саме: вивести зі структури відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконкому міської ради 1 штатну одиницю діловода, увівши її у відділ документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради.

2. Вивести зі структури управління культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради: 1 штатну одиницю провідного спеціаліста сектору управління мережею культурно-громадських установ та бібліотечних закладів; сектор туризму та охорони культурної спадщини, в тому числі 1 штатну одиницю завідувача сектору та 1 штатну одиницю провідного спеціаліста.

3. Змінити назву управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради на відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

4. Затвердити положення про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради (додаток 3).

5. Визнати таким, що втратив чинність, підпункт 4.3 пункту 4 рішення п'ятої сесії Пирятинської міської ради від 26 січня 2021 року № 58.

6. Вивести зі структури відділу освіти, молоді та спорту міської ради 1 штатну одиницю головного спеціаліста.

7. Управлінню культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради (Валоваженко С.О.) попередити працівників сектору туризму та охорони культурної спадщини про наступне вивільнення у зв'язку зі скороченням посад відповідно до чинного законодавства.

8. Затвердити структуру та загальну чисельність виконавчих органів Пирятинської міської ради на 2022 рік в кількості 104,0 штатних одиниці (додаток 1).

9. Затвердити структуру та загальну чисельність самостійних відділів та управлінь Пирятинської міської ради на 2022 рік в кількості 20,0 штатних одиниці (додаток 2).

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності (Тристан О.В.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток 1
 рішення тридцять першої сесії
 Пирятинської міської ради
 восьмого скликання
 24 червня 2022 року № 215

Структура та загальна чисельність
 виконавчих органів Пирятинської міської ради на 2022 рік

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
	Керівництво міської ради та її виконавчого комітету:	
1	міський голова	1
2	заступник міського голови	3
3	секретар ради	1
4	керуючий справами виконкому	1
5	староста	17
6	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	5
	начальник відділу-головний бухгалтер	1
	головний спеціаліст	2
	провідний спеціаліст	1
	спеціаліст 1-ї категорії	1
7	Відділ економіки та агропромислового розвитку	7
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	4
	провідний спеціаліст	2
9	Юридичний відділ	2
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	1
10	Відділ із земельних та екологічних питань	11
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	2
	спеціаліст 2-ї категорії	1
	сектор землеустрою	7
	інспектор землеустрою	7
11	Відділ документообігу, звернень та контролю	18
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	1
	провідний спеціаліст	1
	діловод	15

12	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	3
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	1
	адміністратор системи	1
13	Центр надання адміністративних послуг	8
	керівник	1
	адміністратор	7
14	Відділ державної реєстрації	5
	начальник відділу-державний реєстратор	1
	державний реєстратор	3
	головний спеціаліст	1
15	Відділ персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики	5
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	4
16	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	7
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	4
	провідний спеціаліст	2
17	Сектор оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	2
	завідувач сектору	1
	головний спеціаліст	1
18	Відділ управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства	5
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	3
	головний спеціаліст з енергоменеджменту	1
19	Секретаріат	3
	головний спеціаліст	3
	Всього	104

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Додаток 2
рішення тридцять першої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
24 червня 2022 року № 215

Структура та загальна чисельність
самостійних відділів та управлінь Пирятинської міської ради на 2022 рік

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	Фінансове управління	6
	начальник управління	1
	головний бухгалтер	1
	1) сектор планування та аналізу доходів	2
	завідувач сектору	1
головний спеціаліст	1	
2	2) сектор з питань бюджету	2
	завідувач сектору	1
	головний спеціаліст	1
2	Відділ освіти, молоді та спорту	6
	начальник відділу	1
	головний спеціаліст	3
	діловод	1
	водій автотранспортних засобів	1
3	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини	2
	начальник	1
	сектор управління мережею культурно-громадських установ та бібліотечних закладів	1
завідувач сектору		
4	Відділ містобудування та архітектури	2
	начальник відділу	1
	спеціаліст 2-ї категорії	1
5	Служба у справах дітей	4
	начальник служби	1
	головний спеціаліст	3
	Всього	20

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення тридцять першої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
24 червня 2022 року № 215

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, туризму та охорони культурної
спадщини
Пирятинської міської ради

(Код ЄДРПОУ – 44089271)

м.Пирятин

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради (далі – Відділ) створено шляхом перейменування Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради у Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради відповідно до рішення тридцять першої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 червня 2022 року № 215

Відділ є самостійним структурним підрозділом Пирятинської міської ради.

1.2. Відділ утворюється рішенням Пирятинської міської ради (далі – Засновник) для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

1.3. Відділ у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним Засновнику, а також підпорядкованим виконавчому комітету Пирятинської міської ради.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільного Міністерства, постановами Верховної Ради України, Статутом територіальної громади, рішеннями Пирятинської міської ради та його виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Пирятинської міської ради як засновника щодо управління закладами культури, бібліотеками, школою мистецтв, музеями, які є підвідомчі та підзвітні Відділу.

1.6. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів законодавства у сфері культури, мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини.

1.7. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє зі структурними підрозділами Пирятинської міської ради.

1.8. Працівники Відділу, крім централізованої бухгалтерії Відділу, є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.9. Положення про Відділ, структура затверджується рішенням міської ради. Штатна чисельність структурних підрозділів, підвідомчих закладів культури, бібліотек, школи мистецтв, музеїв затверджується рішенням виконкому міської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

1.10. Засновник створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.11. Відділ є юридичною особою публічного права, має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнових прав і несе відповідні обов'язки, виступає від свого імені в суді, має власні бланки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

1.12. Відділ є неприбутковою організацією.

1.13. Повне найменування Відділу – Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради;
скорочене найменування – Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини.

1.14. Юридична адреса Відділу: 37000, Полтавська область, Лубенський район, м.Пирятин, вул. Соборна, 42.

2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. Завданнями Відділу та його структурних підрозділів є:

2.1.1. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, розвитку мистецької освіти.

2.1.2. Реалізація державної мовної політики, міжнаціональних відносин, захисту прав меншин.

2.1.3. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території громади.

2.1.4. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників культурно-мистецьких та музейних закладів, підпорядкованих Відділу.

2.1.5. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

2.1.6. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури та музейними закладами, які підпорядковані Відділу.

2.1.7. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в Пирятинській школі мистецтв відповідно до Положення, затвердженого в установленому порядку.

2.1.8. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури та туризму громади.

2.1.9. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює управління, утримання та фінансування підвідомчих закладів культури, бібліотек, школи мистецтв, музеїв, засновником яких є Пирятинська міська рада, організовує та координує їх діяльність.

2.2.2. Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності культурно-мистецьких та музейних закладів, впроваджує нові моделі організації культурної і туристичної діяльності.

2.2.3. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

2.2.4. Створює умови для розвитку культурно-мистецької сфери та туризму громади, зміцнює матеріально-технічну базу підвідомчих закладів, поповнює бібліотечний фонд.

2.2.5. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

2.2.6. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення та роботи туристичних організацій.

2.2.7. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, виставки-ярмарки, методичні та науково-практичні семінари, конференції тощо.

2.2.8. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства, підтримує дружні культурні зв'язки з відповідними структурами громад-побратимів у межах своїх повноважень.

2.2.9. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у культурно-мистецькій сфері.

2.2.10. Здійснює контроль за дотриманням культурно-мистецькими та музейними закладами, які підпорядковані Відділу, чинного законодавства, що регламентує роботу зазначених закладів, установ.

2.2.11. Здійснює контроль за використанням приміщень культурно-мистецьких та музейних закладів за призначенням.

2.2.12. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.2.13. Надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери громади.

2.2.14. Готує та подає на розгляд проєкти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини громади.

2.2.15. Організовує та проводить наради з питань розвитку галузі культури, мистецької освіти, туризму, музеїв та збереження культурної спадщини у громаді, бере участь у розробці відповідних програм.

2.2.16. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

2.2.17. Подає міському голові пропозиції щодо відзначення працівників галузі культури, мистецтв та туризму територіальної громади і працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за

досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та туристичній діяльності.

2.2.18. Проводить атестацію працівників підпорядкованих закладів, установ відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2.19. Готує та подає статистичну звітність про стан та розвиток галузі.

2.2.20. Здійснює контроль та координацію діяльності підвідомчих закладів, установ.

2.2.21. Затверджує річні плани роботи підвідомчих закладів, установ.

2.2.22. Забезпечує дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах, установах.

2.2.23. Надає організаційно-методичну допомогу підпорядкованим закладам, установам.

2.2.24. Здійснює контроль за станом дотримання законодавства з питань демонстрування відеофільмів.

2.2.25. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.2.26. Проводить інформаційну та рекламну діяльність, сприяє у виданні друкованої продукції місцевих авторів.

2.2.27. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

2.3. Відділ має право:

2.3.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

2.3.3. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

2.3.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

2.3.5. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів культурно-мистецької сфери всіх типів і форм власності.

3. Керівництво Відділом

3.1. Начальник Відділу призначається і звільняється з посади міським головою на підставі чинного законодавства.

3.2. На посаду начальника Відділу призначаються в установленому законодавством порядку особи з вищою освітою та досвідом роботи за фахом.

3.3. Начальник Відділу:

3.3.1. Представляє інтереси громади в галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини у відносинах з юридичними і фізичними особами.

3.3.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

3.3.3. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

3.3.4. Визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу, призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії, на умовах статті 21 Закону України „Про культуру“ - керівників підвідомчих закладів культури (Пирятинський культурно-громадський центр, Пирятинська публічна бібліотека, Пирятинський краєзнавчий музей, Пирятинська школа мистецтв).

3.3.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективної роботи Відділу та його структурних підрозділів.

3.3.6. Узгоджує статuti, положення закладів культури.

3.3.7. Планує роботу Відділу й аналізує стан її виконання.

3.3.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

3.3.9. Відкриває рахунки у відділенні державного казначейства, має право першого підпису, розпоряджається коштами у межах затверджених обсягів фінансування.

3.3.10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу та структурних підрозділів.

3.3.11. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів культури.

3.3.12. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування культурно-мистецьких та музейних закладів, що знаходяться в комунальній власності, аналізує їхнє використання.

3.3.13. Забезпечує ефективне і раціональне використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

3.3.14. Здійснює з керівниками структурних підрозділів підготовку культурно-мистецьких та музейних закладів до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного і капітального ремонтів приміщень.

3.3.15. Бере участь у атестації бібліотечних, музейних, педагогічних, клубних працівників.

3.3.16. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

3.3.17. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Відділі інформації з обмеженим доступом.

3.3.18. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з культурно-мистецькими закладами тощо;

3.3.19. Укладає та підписує від імені Відділу цивільно-правові угоди.

3.3.20. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

4. Структура Відділу

4.1. До складу Відділу входять: начальник Відділу, сектор управління мережею культурно-громадських установ та бібліотечних закладів, централізована бухгалтерія. Сектор очолює завідувач сектору.

4.2 Положення про сектор Відділу затверджується начальником Відділу.

4.3 Гранична чисельність Відділу як виконавчого органу затверджуються рішенням сесії Пирятинської міської ради.

4.4. Штатний розпис і кошториси Відділу як виконавчого органу затверджуються міським головою або особою, якій надано право першого підпису.

Кошториси централізованої бухгалтерії, підвідомчих закладів культури, (Пирятинський культурно-громадський центр, Пирятинська публічна бібліотека, Пирятинський краєзнавчий музей, Пирятинська школа мистецтв) та їх штатні розписи затверджуються начальником Відділу.

4.5. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

4.6. Не є посадовими особами місцевого самоврядування працівники централізованої бухгалтерії, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Відділу.

4.7. Посадові обов'язки працівників Відділу, централізованої бухгалтерії визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу. Посадова інструкція начальника Відділу затверджується міським головою.

5. Фінансування діяльності Відділу

5.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, які виділені на його утримання.

5.2. Джерелами фінансування Відділу є:

кошти бюджету міської територіальної громади;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

5.4. Відділ користується майном, яке є комунальною власністю Пирятинської міської ради.

5.5. Доходи (прибутки), отримані Відділом, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, культурно-мистецьких та музейних закладів, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.6. Отримані закладом доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів Відділу та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти Відділу, що

залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

6. Заключні положення

6.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами, управліннями та секторами міської ради, виконавчого комітету, а також з підприємствами, установами, організаціями комунальної власності Пирятинської міської ради.

6.2. Відділ утримується за рахунок бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.4. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК