



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2022

№ 219

Про робочу групу з питань
визначення потреб населення
Пирятинської міської
територіальної громади
у соціальних послугах

Відповідно до статей 34, 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про соціальні послуги“, постанови Кабінету Міністрів України „Про організацію надання соціальних послуг“ від 01.06.2020 № 587 (із змінами), з метою організації визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання:

1. Створити робочу групу з питань визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
міського голови
08.12.2022 № 219

Склад
робочої групи з питань визначення потреб населення Пирятинської міської
територіальної громади у соціальних послугах

- Коваленко
Тамара Василівна - заступник міського голови з питань діяльності
виконкому міської ради, голова робочої групи
- Юрченко
Наталія Іванівна - провідний спеціаліст відділу соціального
захисту та охорони здоров'я виконкому міської
ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

- Грицай
Інні Ігорівна - начальник служби у справах дітей виконкому
міської ради
- Зайченко
Сергій Олександрович - директор Пирятинського центру надання
соціальних послуг Пирятинської міської ради
- Зуєв
Сергій Вікторович - керівник проєкту „Інтегровані соціальні послуги
та реагування на COVID-19 на сході України“ (за
згодою)
- Пархомова
Наталія Василівна - завідувач відділенням соціального супроводу
осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих
обставинах Пирятинського центру надання
соціальних послуг Пирятинської міської ради
- Плошко
Юлія Володимирівна - волонтер (за згодою)
- Волошина
Анна Олександрівна - в.о. директора Пирятинського інклюзивно
ресурсного центру Пирятинської міської ради (за
згодою)
- Яременко
Ольга Олександрівна - начальник відділу соціального захисту та
охорони здоров'я виконкому міської ради

Ятченко
Тетяна Леонідівна

- завідувач денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради

Заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради

Михайло МЕЛЬНИЧЕНКО

Положення

про робочу групу з питань визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації діяльності робочої групи з питань визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі – робоча група).

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, яка утворюється з метою збору, узагальнення та аналізу інформації щодо наявності на території Пирятинської міської територіальної громади вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, потреби у соціальних послугах, на основі яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Основні завдання та повноваження

1. Основними завданнями робочої групи є планування, узгодження та реалізація заходів, пов'язаних із визначенням потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах, зокрема:

планування здійснення визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах;

проведення збору даних для визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах;

обробка, узагальнення та аналіз отриманих даних;

погодження звіту за результатами визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах;

визначення соціально-демографічної ситуації в Пирятинській міській територіальній громаді та соціальних проблем її мешканців;

формулювання висновків і рекомендацій для подальшого планування організації надання соціальних послуг;

визначення пріоритетів у сфері надання соціальних послуг;

розроблення пропозицій до місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2. Визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах здійснюється щороку шляхом збирання, узагальнення та аналізу інформації, але не виключно, щодо:

соціально-демографічних даних про вразливі групи населення та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі з урахуванням статі, віку, місця проживання відповідних категорій осіб/сімей;

фактичних і потенційних отримувачів соціальних послуг;

індивідуальних потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах;

надавачів соціальних послуг та їх ресурсів для надання соціальних послуг відповідно до виявлених потреб вразливих груп населення;

чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини.

3. Робоча група має право:

надсилати запити до надавачів соціальних, освітніх, медичних і реабілітаційних послуг, закладів культури, громадських, благодійних і релігійних організацій, структурних підрозділів з питань освіти і науки, охорони здоров'я, служби у справах дітей, органів пробації, уповноважених підрозділів органів Національної поліції про надання відповідних даних для визначення потреби населення територіальної громади у соціальних послугах;

отримувати інформацію щодо надавачів соціальних послуг та їх кадрового забезпечення, переліку соціальних послуг, що надаються мешканцям територіальної громади, чисельності фактичних отримувачів соціальних послуг;

одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на її розгляд;

визначати методи оцінювання потреб у соціальних послугах (збір кількісних даних, інтерв'ювання, анкетування, соціологічні дослідження, опитування (у тому числі онлайн), громадські обговорення, фокус-групи тощо);

визначати цільові групи для здійснення оцінювання (перелік органів, установ і організацій для направлення запитів, вибір респондентів для проведення фокус-груп, інтерв'ю, опитувань, анкетувань тощо).

4. За результатами визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах робочою групою розробляються пропозиції до місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, а також заходи щодо організації надання соціальних послуг.

5. З метою оптимального задоволення потреби населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах, заходи щодо організації надання соціальних послуг передбачають перелік конкретних завдань щодо:

створення та розвитку мережі надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору;

запровадження нових необхідних соціальних послуг, у тому числі шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства;

впровадження соціальних послуг, спрямованих на запобігання виникненню складних життєвих обставин та/або потраплянню особи/сім'ї у такі обставини;

створення умов безбар'єрності для отримувачів соціальних послуг;

цифровізації процесу визначення потреб населення територіальної громади та надання соціальних послуг, зокрема шляхом використання Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;

кадрового забезпечення надання соціальних послуг, зокрема, запровадження посад фахівця із соціальної роботи, соціального менеджера, соціального працівника.

6. Розроблені робочою групою заходи щодо організації надання соціальних послуг подаються на затвердження заступнику міського голови з питань діяльності виконавчому комітету Пирятинської міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень для врахування заходів плану при формуванні міського бюджету та забезпечення їх фінансування, а також для врахування при розробці та затвердженні програми соціально-економічного розвитку Пирятинської міської територіальної громади, інших прогнозних і програмних документів соціально-економічного розвитку територіальної громади.

7. На основі проведеного робочою групою визначення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади у соціальних послугах та визначених заходів приймаються управлінські рішення щодо організації надання соціальних послуг на території Пирятинської міської територіальної громади.

III. Організація діяльності робочої групи

1. Персональний склад робочої групи та Положення про її діяльність затверджуються розпорядженням міського голови.

2. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж два рази на місяць, до завершення визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

3. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності на засіданні голови головує обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

4. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

5. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

6. На засідання робочої групи можуть запрошуватись посадові та службові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, інших організацій.

7. Засідання робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою (особою, яка головує на засіданнях) робочої групи та секретарем робочої групи.

Заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради

Михайло МЕЛЬНИЧЕНКО