



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сорок четвертої сесії восьмого скликання

23 грудня 2022 року

№ 506

Про затвердження Порядків на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, враховуючи службовий лист відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради № 5377/02-35 від 20.12.2022, висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Порядок відшкодування перевізникам компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському та міському автотранспорті загального користування у Пирятинській міській територіальній громаді (додається).

1.2. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги особам пільгової категорії та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, що проживають на території Пирятинської міської територіальної громади (додається);

1.3. Порядок відшкодування компенсації за послуги зв'язку, надані окремим пільговим категоріям громадян, які проживають на території Пирятинської міської територіальної громади (додається);

1.4. Порядок компенсації виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті (додається);

1.5. Порядку з надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Пирятинської міської територіальної громади (додається).

1.6. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (додається);

1.7. Порядок щодо забезпечення безоплатним зубопротезуванням та безоплатними ліками за рецептами лікарів громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок субвенції з обласного бюджету (додається);

1.8. Порядок поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни (додається).

1.9. Порядок відшкодування перевізнику компенсації за перевезення в автотранспорті осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

Порядок відшкодування перевізникам компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському та міському автотранспорті загального користування у Пирятинській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування перевізникам компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському та міському автотранспорті загального користування (далі – Порядок) встановлює єдиний механізм проведення відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського та міського сполучення.

1.2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закон України „Про Державний бюджет України на відповідний рік“, Закон України „Про автомобільний транспорт“ (із змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги“ (із змінами). Дія Порядку поширюється на перевезення, які регулюються у встановленому законодавством порядку.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою (надалі пільговики) з проїзду в приміському та міському автомобільному транспорті відповідно чинних законодавчих актів України.

1.4. Відшкодування витрат за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування витрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян (Додатки № 4, 5) у територіальній громаді автомобільним транспортом загального користування, укладених між автоперевізниками і головним розпорядником коштів.

Автоперевізники – отримувачі компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Пирятинською міською радою подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії з надання послуг з перевезення пасажирів;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах; копію схеми маршруту;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується: найменування маршруту; довжина рейсу по кожному маршруту; планова кількість оборотних рейсів по кожному маршруту; задіяні на маршруті марки та кількість автобусів; встановлені тарифи (вартість проїзду).

2. Визначення суми відшкодування збитків за здійснення пільгових перевезень окремих пільгових категорій громадян

2.1. Компенсаційні виплати перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян на маршрутах, які діють на території міської територіальної громади здійснюються по укладених договорах міською радою та перевізником про відшкодування збитків за перевезення окремих категорій громадян, які проживають на території громади автомобільним транспортом.

2.2. Представниками міської ради у разі потреби проводяться перевірки перевезень пільгових категорій пасажирів, проводиться на кожному маршруті суцільне обстеження пасажиропотоку про що складаються відповідні акти та визначається середня кількість перевезених пільговиків за один оборотний рейс (Додаток № 3.). До обстеження можуть залучатися члени виконавчого комітету та депутати міської ради. Після проведених перевірок та виявлення невідповідностей показників, передбачених розрахунками, перевізник зобов'язаний провести перерахунок щодо суми відшкодувань.

2.3. Перевізники зобов'язані щомісячно до 10 числа подавати до Пирятинської міської ради інформацію про кількість виконаних оборотних рейсів на кожному маршруті за звітний місяць. Інформація подається на основі належного обліку дорожніх листів. За виявлення розбіжностей щодо кількості оборотних рейсів на міських, приміських автобусних маршрутах Пирятинська міська рада не провадить розрахунків до уточнення зазначеної інформації. Перевізники несуть повну відповідальність за достовірність поданої інформації.

2.4. Сума розрахунку компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян визначається за наступною формулою:

$$K \text{ пільг} \times K \text{ об.р.} \times T1 = S1$$

де $S1$ – сума компенсації за перевезення пільгових категорій громадян у звичайному режимі руху;

$K \text{ пільг.}$ – середня кількість перевезених пільговиків за один оборотний рейс на маршруті, виходячи з коефіцієнта співвідношення кількості пасажирів-пільговиків та пасажирів, які оплачують проїзд;

$K \text{ об.р.}$ – кількість виконаних оборотних рейсів за звітний місяць на маршруті у звичайному режимі руху;

$T1$ – встановлений (затверджений) тариф на перевезення пасажирів у звичайному режимі руху.

2.5. Коефіцієнт співвідношення кількості пасажирів-пільговиків та пасажирів, які оплачують проїзд визначається в кількості 1 місце в

транспортному засобі пасажиромісткістю до 14 пасажирів та 4 місця в транспортному засобі пасажиромісткістю до 20 пасажирів.

3. Порядок проведення відшкодування органами місцевого самоврядування компенсаційних виплат

3.1. Розподіл бюджетних призначень на відшкодування компенсації здійснюється Пирятинською міською радою відповідно до суми поданих розрахунків за кожним перевізником окремо.

3.2. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на розрахунковий рахунок авто перевізників в межах передбачених бюджетних призначень на зазначену мету. Пирятинська міська рада бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки за загальним фондом тільки в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Станом на 01 число кожного місяця міська рада та перевізник складають акти звіряння за формою „З-пільга“ у трьох примірниках.

4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Пирятинська міська рада має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих для отримання компенсаційних виплат.

4.2. У випадку подання перевізником недостовірних даних про фактичне виконання оборотних рейсів на маршрутах, ведення неналежного обліку дорожніх листів, визначена перевізником сума до відшкодування за звітний місяць по маршруту зменшується на 5 % за кожний зафіксований випадок.

5. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають між автоперевізниками та Пирятинською міською радою, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Пирятинською міською радою та автоперевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток 1
до Порядку відшкодування перевізникам
компенсації за пільгове перевезення
окремих категорій громадян у
приміському та міському автотранспорті
загального користування у Пирятинській
міській територіальній громаді

ПЕРЕЛІК КАТЕГОРІЙ ПІЛЬГОВИКІВ

Діючим законодавством визначені наступні категорії пільговиків, які мають право на 100% пільгу на проїзд приміським (міським) автомобільним транспортом загального користування:

Категорії пільговиків	Документ, що дає право на пільгу
Інваліди війни	Посвідчення „Інваліда війни“
Учасники бойових дій	Посвідчення „Учасника бойових дій“
Пенсіонери за віком	Пенсійне посвідчення
Інваліди	Посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до законів України „Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам“, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам“ або медичні документи, які підтверджують статус (висновок МСЕК або висновок ЛКК), довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення); Пенсійне посвідчення
Діти з інвалідністю	
Особи, які супроводжують інвалідів I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого)	По факту супроводження
Ветерани військової служби	Посвідчення „Ветерана військової служби“
Ветерани органів внутрішніх справ	Посвідчення „Ветерана органів внутрішніх справ“
Ветерани податкової міліції	Посвідчення „Ветерана податкової міліції“
Ветерани державної пожежної охорони	Посвідчення „Ветерана державної пожежної служби“
Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України	Посвідчення „Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби“
Ветерани служби цивільного захисту	Посвідчення „Ветерана служби цивільного захисту“
Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації	Посвідчення „Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації“
Реабілітовані громадяни, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами	Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення
Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2 для ліквідаторів)
Діти з багатодітних сімей	Посвідчення „Дитини з багатодітної сім'ї“

Даний перелік категорій пільговиків може бути розширений (змінений) відповідно до законодавства України.

Додаток 2
до Порядку відшкодування перевізникам
компенсації за пільгове перевезення
окремих категорій громадян у
приміському та міському автотранспорті
загального користування у Пирятинській
міській територіальній громаді

ДОГОВІР № _____
про відшкодування компенсації за перевезення окремих
пільгових категорій громадян у приміському (міському) автотранспорті загального
користування у Пирятинській міській територіальній громаді
місто Пирятин _____ 2023 року

Сторони:

Виконавчий комітет Пирятинської міської ради, далі - Платник, в особі _____, що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з однієї сторони, і _____, далі – Перевізник, в особі _____, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серії ____ № ____ від _____ року з другої сторони уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Пирятинській міській територіальній громаді автомобільним транспортом на маршруті загального користування _____.

2. Умови оплати

2.1. Платник проводить відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян відповідно до рішення ____ сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від _____ року № _____, „Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2022 рік“, статей 29,37 Закону України „Про автомобільний транспорт“, статті 91 Бюджетного Кодексу України.

2.2. Платник відшкодовує компенсацію за перевезення окремих пільгових категорій громадян на розрахунковий рахунок Перевізника згідно з поданими перевізником розрахунками за формою, передбаченою Додатком № 1 до цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на такі цілі, протягом 10 (десяти) робочих днів.

2.3. Сума договору на 202__ рік становить _____ грн. (____ тис.грн.).

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення пільгових категорій громадян відповідно до договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування від _____ року.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно Додатку 1 до Порядку відшкодування перевізникам компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському та міському автотранспорті загального користування у Пирятинській міській територіальній громаді (рішення ____ сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від _____ року № ____ „Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2022 рік“).

3.1.3. Веде чіткий облік фактично виконаних оборотних рейсів на маршрутах.

3.1.4. Не пізніше 10-го числа кожного місяця, наступного за звітним надає Платнику у паперовому та електронному вигляді розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян згідно до Додатку № 1 до цього Договору.

3.1.5. Не пізніше 10-го числа кожного місяця, наступного за звітним надає Платнику у паперовому та електронному вигляді інформацію про кількість виконаних рейсів.

3.1.6. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують виконання рейсів на маршрутах.

3.1.7. Забезпечити перевезення пасажирів пільгових категорій громадян, визначених законодавством, в кількості ____місце (в транспортному засобі пасажиромісткістю до 14 пасажирів), ____ місця (в транспортному засобі пасажиромісткістю до 20 пасажирів).

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові на перевезення окремих пільгових категорій громадян на умовах даного Договору.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Залучається до складу уповноваженої робочої групи для перевірки перевезень пільгових категорій пасажирів.

3.3.2. Здійснює вибіркочну перевірку документального підтвердження щодо виконання оборотних рейсів на маршрутах.

3.3.3. Бере участь у проведенні перевірки договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання за цим Договором є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої стались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Перевізник несе повну відповідальність за дотримання законодавства щодо пільгових перевезень громадян, за достовірність поданих відомостей згідно (п.п. 3.1.2. - 3.1.5.) Договору.

4.5. У випадку підтвердження порушення права осіб на пільговий проїзд, сума, визначена перевізником до відшкодування за звітний місяць по маршруту, зменшується на 5% за кожний зафіксований випадок.

4.6. У випадку подання перевізником недостовірних даних про фактичне виконання оборотних рейсів на маршрутах, ведення неналежного обліку дорожніх листів, визначена перевізником сума до відшкодування за звітний місяць по маршруту, зменшується на 5% за кожний зафіксований випадок.

4.7. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 10 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.8. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.9. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

5. Термін дії Договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання, та діє до _____ 202__ року, а в частині розрахунку до повного погашення взятих зобов'язань.

5.2. Згідно із ч. 3. ст. 631 Цивільного Кодексу України умови цього Договору поширюється на правовідносини, що виникли між сторонами з _____ 202__ року.

6. Інші умови

6.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

6.2. Сторони зобов'язані дотримуватися умов законодавства про захист персональних даних.

6.3. Сторони зобов'язуються переглянути умови Договору у разі внесення змін до чинного законодавства України щодо пільгового перевезення окремих категорій громадян.

6.4. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

6.5. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за взаємною підвідомчістю та підсудністю такого спору.

7.2. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу.

8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Платник

Перевізник

Додаток 3
до Порядку відшкодування перевізникам
компенсації за пільгове перевезення
окремих категорій громадян у
приміському та міському автотранспорті
загального користування у територіальній
громаді

А К Т

обстеження пасажиропотоку на автобусних маршрутах приміського (міського) сполучення

_____ 20__ року

м.Пирятин

Нами: 1. _____

/посада перевіряючого, П.І.Б./

2. _____

/посада перевіряючого, П.І.Б./

У присутності _____

/посада представника перевізника, П.І.Б./

складений даний акт на предмет пільгового пасажиропотоку на маршруті № _____

у режимі _____

Маршрут обслуговує _____

Обстеження проведено з _____ до _____ год.

В результаті обстеження встановлено, що за _____ оборотних рейсів автобуса марки _____
державний номер _____ перевезено:

- пільгових категорій населення - _____ (чол.)

- пасажирів, які не користуються пільгами - _____ (чол.) - разом -
_____ (чол.)

Кількість перевезених пасажирів за один оборотний рейс складає:

- пільгових категорій населення - _____ (чол.)

- пасажирів, які не користуються пільгами - _____ (чол.) - разом -
_____ (чол.)

Перевіряючі: _____

Представник перевізника _____

Посада

Підпис

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

Порядок

з надання одноразової матеріальної допомоги особам пільгової категорії та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, що проживають на території Пирятинської міської територіальної громади (в т.ч. ПДФО та військовий збір) (далі – Порядок)

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги пільговій категорії (багатодітні сім'ї, які виховують 5 та більше неповнолітніх дітей, жінки, яким присвоєне почесне звання України „Мати-Героїня“, особи, які постраждали від торгівлі людьми, учасники бойових дій, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах для вирішення соціально-побутових проблем, покращення умов проживання, визначає механізм надання матеріальної допомоги з бюджету Пирятинської міської територіальної громади громадянам, які проживають на території Пирятинської міської територіальної громади.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особи з числа пільгової категорії громадян (багатодітні сім'ї, які виховують 5 та більше не повнолітніх дітей, жінки, яким присвоєне почесне звання України „Мати-Героїня“, особи, які постраждали від торгівлі людьми, учасники бойових дій, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) та ті, що опинилися в складних життєвих обставинах, для вирішення соціальнопобутових проблем, покращення умов проживання подають на розгляд комісії наступні документи:

- заяву;
- копію паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);
- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- копію свідоцтва про народження дітей;
- довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- довідки про доходи всіх членів сім'ї;
- копію документа, що засвідчує статус пільгової категорії (багатодітної сім'ї; посвідчення про присвоєння почесного звання „Мати-Героїня“; особи, які постраждали від торгівлі людьми; учасники бойових дій; громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи);
- довідку з реквізитами банківського рахунку;

- довідку, що підтверджує складні життєві обставини (для сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;
- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (в разі потреби)

3. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією при виконкомі міської ради відповідно до поданого пакету документів в межах коштів, передбачених в бюджеті Пирятинської міської територіальної громади на соціальний захист населення, у відповідності до Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік.

4. Склад комісії затверджується виконавчим комітетом Пирятинської міської ради.

5. Пакет документів по кожному заявнику розглядається комісією, яка виносить рекомендації з надання одноразової матеріальної допомоги особам пільгової категорії та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, що проживають на території Пирятинської міської територіальної громади (в т.ч. ПДФО та військовий збір), для вирішення соціально-побутових проблем, покращення умов проживання. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться за рекомендаціями комісії на підставі розпорядження міського голови, на карткові рахунки заявників після сплати ПДФО та військового збору.

6. Заявники, після отримання коштів, в тримісячний термін зобов'язуються надати копії документів виконавчому комітету міської ради, що засвідчують цільове витрачання коштів.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

Порядок відшкодування компенсації за послуги зв'язку, надані окремим пільговим категоріям громадян, які проживають на території Пирятинської міської територіальної громади (далі Порядок)

Порядок визначає механізм відшкодування компенсації послуги зв'язку окремим пільговим категоріям громадян, які проживають на території Пирятинської міської територіальної громади.

Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

пільговик – особа, яка відповідно до чинного законодавства та на підставі Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2021 рік, затвердженої рішенням третьої сесії восьмого скликання від 23 грудня 2020 року № 113, має право на пільги з користування послугами телефонного зв'язку.

Згідно з чинним законодавством України, а саме: законами України: „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист“, „Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей“, „Про охорону дитинства“, визначено право на отримання пільг з послуг зв'язку таким категоріям громадян:

Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“:

№ п/п	Категорія пільги	Відсоток знижки (%) по оплаті абонплати та місцевих телефонних розмов
1	Учасник бойових дій	50
2	Учасник бойових дій, якому виповнилось 85 років	100
3	Інваліди війни	50
4	Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни	50
5	Батьки померлої особи з особливими заслугами	100
6	Вдова (вдівець) особи з особливими заслугами	100

Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні“:

№ п/п	Категорія пільги	Відсоток знижки (%) по оплаті абонплати та місцевих телефонних розмов
1	Особа з особливими трудовими заслугами	100
2	Батьки померлої особи з особливими трудовими заслугами	100
3	Вдова (вдівець) особи з особливими трудовими заслугами	100

Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні“:

№ п/п	Категорія пільги	Відсоток знижки (%) по оплаті абонплати та місцевих телефонних розмов
1	Особа з інвалідністю 1 групи	50

Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“:

№ п/п	Категорія пільги	Відсоток знижки (%) по оплаті абонплати та місцевих телефонних розмов
1	Особа (ЧАЕС) – I категорія	50
2	Особа (ЧАЕС) – II категорія ліквідатор	50
3	Особа (ЧАЕС) – II категорія потерпілий	50
4	Дружина (чол.) (ЧАЕС) померлого громадянина	50
5	Дитина (ЧАЕС) – інвалід	50

Закон України „Про охорону дитинства“:

№ п/п	Категорія пільги	Відсоток знижки (%) по оплаті абонплати та місцевих телефонних розмов
1	Багатодітні сім'ї	50
2	Прийомні сім'ї, в яких не менше року проживають троє і більше дітей	50
3	Сім'ї (крім багатодітних), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування	50

Закон України „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист“:

№ п/п	Категорія пільги	Відсоток знижки (%) по оплаті абонплати та місцевих телефонних розмов
1	Ветерани військової служби	50
2	Ветерани органів внутрішніх справ	50
3	Ветерани податкової поліції	50
4	Ветерани державної пожежної охорони	50
5	Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби	50
6	Ветерани служби цивільного захисту	50
7	Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	50

Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначено статус (категорія пільги), група інвалідності тощо, або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

Виконавчий комітет Пирятинської міської ради, як Замовник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв'язку (далі – Підприємство) для відшкодування компенсації за послуги зв'язку, надані окремим пільговим категоріям громадян, які проживають на території Пирятинської міської територіальної громади. Для укладання договору Підприємство подає такий пакет документів:

виписка з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи, фізичної особи підприємця;

довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; копія ліцензії;

копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;

копія Статуту;

довідка тарифів на послуги зв'язку.

Розрахунок відшкодування компенсації за надані послуги зв'язку здійснюється шляхом визначення витрат Підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

Підприємство, яке надає послуги зв'язку, подає до відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Пирятинської міської ради до 10 числа місяця, що настає за звітним, на паперових та електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою „2-пільга“, затвердженою пунктом 10

постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги“ (зі змінами);

Кожного місяця проводяться звіряння розрахунків за телекомунікаційні послуги, надані пільговим категоріям громадян, та щомісяця до 25 числа місяця, наступного за звітним, подавати Замовнику акт звіряння розрахунку на паперових носіях.

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Пирятинської міської ради. Головний розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування компенсації за послуги зв'язку, надані окремим пільговим категоріям громадян.

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому Пирятинської міської ради звіряє інформацію, що міститься в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, з інформацією, яка надходить від підприємств, що надають послуги зв'язку та у разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, виключає такого пільговика зі списків, за якими проводиться розрахунок.

Компенсація здійснюється за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади на підставі розрахунку видатків на відшкодування витрат.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

Порядок компенсації виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті (далі – Порядок)

Порядок розроблено, з метою організації виконання Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік.

Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на відповідний рік, передбачених для компенсації вартості проїзду особам, віднесеним до 1 та 2 категорії громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до пункту 19 частини 1 статті 20 та пункту 4 частини 1 статті 21 Закону України „Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“.

Фінансування видатків на виплату компенсації за проїзд здійснюється з 01 січня по 31 грудня поточного року в межах асигнувань бюджету Пирятинської міської територіальної громади на відповідний рік.

Порядок регламентує компенсацію вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом (далі – компенсація) особам, віднесеним до 1 та 2 категорії громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в межах витрат, передбачених бюджетом Пирятинської міської територіальної громади на відповідний рік.

Компенсація здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

Особам, віднесеним до 1 категорії громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, компенсація здійснюється у розмірі 100%.

Особам, віднесеним до 2 категорії громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, компенсація здійснюється у розмірі 50%.

Компенсація вартості проїзду здійснюється за умови реєстрації місця проживання особи на території Пирятинської міської територіальної громади.

Підставою для виплати компенсації є документально підтверджений факт оплати проїзду до конкретного населеного пункту України і назад (без здійснення пересадок), а саме у разі проїзду є оригінал транспортного квитка або роздруковка електронного транспортного квитка.

Для отримання компенсації вартості пільгового проїзду особа, віднесена до 1 та 2 категорії громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської

катастрофи, подає до 20 грудня поточного року до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Пирятинської міської ради наступні документи:

заяву, форма якої затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441;

проїзні квитки;

копію посвідчення, що підтверджує статус особи, віднесеної до 1 чи 2 категорії громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

документ, що посвідчує особу і підтверджує реєстрацію місця проживання; рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти.

Сума компенсації за проїзд залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду у плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, а також у вагонах другого класу швидкісного поїзду.

Не підлягає компенсації вартість за надані додаткові послуги, а саме: оплата попереднього продажу квитків, комісій, користування постільною білизною, чай тощо.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

Порядок з надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Пирятинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1. Комісія одноразової матеріальної допомоги громадянам Пирятинської міської територіальної громади (в подальшому – комісія) є колективним органом, створеним для підготовки і попереднього розгляду матеріалів, які надійшли від хворих громадян Пирятинської міської територіальної громади з проханням надати їм одноразову матеріальну допомогу на лікування, придбання ліків.

2. У своїй роботі комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. На засіданнях комісії розглядаються заяви та документи, які підтверджують об'єктивність причин звернень громадян.

4. Допомога надається громадянам, які постійно проживають у населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади (у тому числі внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані та фактично проживають на території Пирятинської міської територіальної громади), не більше одного разу на рік.

5. Допомога надається на підставі письмової заяви про надання одноразової матеріальної допомоги. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, дата народження заявника, місце проживання, серія і номер паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків та причини звернення.

6. Допомога надається хворим жителям Пирятинської міської територіальної громади у розмірі залежно від лікарського висновку.

7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування хворим жителям Пирятинської міської територіальної громади до заяви додаються такі документи:

- документ з лікувального закладу, який підтверджує діагноз хворого із зазначенням амбулаторного чи стаціонарного лікування;
- довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- довідки про доходи всіх членів сім'ї;
- ксерокопія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка місця реєстрації);
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків), який потребує матеріальної допомоги,

а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;

- довідка з реквізитами банківського рахунку заявника;

- ксерокопія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- документ, який підтверджує соціальний статус (довідка про перебування на обліку у відділі з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації як малозабезпечена сім'я; посвідчення багатодітної сім'ї, пенсійне посвідчення; посвідчення „Інваліда війни“, посвідчення „Учасника бойових дій“; посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, довідка МСЕК, довідка про перебування на обліку як сім'я в складних життєвих обставинах тощо).

8. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування в стаціонарних відділеннях учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали безпосередню участь в бойових діях з початку збройної агресії російської федерації, ветеранів війни та учасників бойових дій, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності військ на території Афганістану, інших держав та особам з інвалідністю з їх числа до заяви додаються такі документи:

- довідка від лікаря (копія епікризу, копія листа призначення лікарських засобів);

- посвідчення або документ, що підтверджує участь в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил, безпосередню участь в бойових діях з початку збройної агресії російської федерації; ветеранів війни та учасників бойових дій, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності військ на території Афганістану, інших держав та особам з інвалідністю з їх числа;

- довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

- ксерокопія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка місця реєстрації);

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків), який потребує матеріальної допомоги, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- довідка з реквізитами банківського рахунку заявника;

- довідка про проходження військової служби за контрактом за формою

№ 5 (для осіб, які проживають, але не зареєстровані на території Пирятинської міської територіальної громади, у разі необхідності надання екстреної медичної допомоги).

9. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на зубопротезування та лікування зубів учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів сімей загиблих учасників АТО, ООС, ветеранів війни та учасників бойових дій, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності

військ на території Афганістану, інших держав та особам з інвалідністю з їх числа до заяви додаються документи:

- довідка від лікаря (заказ-наряд, акт на/про виконання робіт);
- ксерокопія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
- довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- ксерокопія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка місця реєстрації);
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків), який потребує матеріальної допомоги, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- довідка з реквізитами банківського рахунку заявника;
- довідка про проходження військової служби за контрактом за формою № 5 (для осіб, які проживають, але не зареєстровані на території Пирятинської міської територіальної громади, у разі необхідності надання екстреної медичної допомоги).

10. Для отримання одноразової матеріальної цільової допомоги на лікування учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь в бойових діях з початку збройної агресії російської федерації та отримали поранення під час несення служби громадяни до заяви додають такі документи:

- ксерокопія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка місця реєстрації);
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків), який потребує матеріальної допомоги, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- довідку-підтвердження з військкомату або військової частини;
- документ з лікувального закладу, який підтверджує діагноз хворого;
- довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; - довідка з реквізитами банківського рахунку заявника.

Допомога надається учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовослужбовцям, які брали безпосередню участь в бойових діях з початку збройної агресії російської федерації – жителям Пирятинської міської територіальної громади, які отримали поранення під час несення служби (залежно від лікарського висновку).

11. Пропозиції комісії розглядаються міським головою, після чого приймається розпорядження міського голови.

2. Склад комісії

1. До складу комісії входять депутати міської ради, працівники виконавчого комітету міської ради, вузькопрофільні спеціалісти (лікарі), представники громадськості.

2. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради.

3. Кількісний і персональний склад комісії визначається і затверджується виконавчим комітетом міської ради. Крім того, до роботи комісії можуть залучатися представники інших організацій і установ територіальної громади.

3. Організація роботи

1. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою з урахуванням надходження заяв від громадян та дотриманням термінів їх розгляду.

2. Комісія розглядає підготовлені матеріали та вносить свої пропозиції за результатами розгляду заяв міському голові.

3. Пропозиції комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

4. Засідання комісії оформляється протоколом і підписується головуючим і секретарем комісії.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (далі – Порядок)

1. Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги породіллям, які постійно проживають на території Пирятинської міської територіальної громади та розроблений з метою організації виконання Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги в сумі 5000,0 грн породіллям, що народили дитину та постійно проживають з нею в населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади, один з батьків не пізніше шести місяців з дня народження дитини подає до виконкому міської ради такі документи:

- 1) заяву одного з батьків, який постійно проживає з дитиною в населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади;
- 2) довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб;
- 3) копію свідоцтва про народження дитини/дітей (з пред'явленням оригіналів);
- 4) копію сторінок паспорту одного з батьків, що засвідчує особу та місце реєстрації;
- 5) довідку дільничного лікаря-педіатра про перебування дитини під наглядом, з приміткою про місце народження (медичний заклад) або заключена декларація з лікарем;
- 6) реквізити банківського рахунку;
- 7) акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за встановленою формою (додаток 1).

3. Пакет документів по кожному заявнику опрацьовується спеціалістами відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради.

4. Виплата одноразової допомоги проводиться на підставі розпорядження міського голови на карткові рахунки заявників (в т.ч. ПДФО та військовий збір).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток 1
до порядку надання одноразової
матеріальної допомоги при
народженні дитини

АКТ №
обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

від _____ рік

I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса, за якою мешкає _____

II. Характеристика умов проживання та наявність пільг так ні

1. Проживання на території радіоактивного забруднення
2. Проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського
3. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг категорія

Відсоток зменшення		

III. Відомості про сім'ю

1. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом

2. Норма володіння житла на сім'ю

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинний зв'язок (стосовно уповноваженого представника сім'ї)	Місце проживання	Додаткова інформація

IV. Відомості про навчання дітей

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування навчального закладу	Додаткова інформація (форма навчання, отримує, не отримує стипендію)

V. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

1. Житлове приміщення, квартира (будинок)		Можливість отримання додаткових доходів	
Прізвище, ім'я, по батькові	Характеристика житлового приміщення	Так	Ні
2. Земельні ділянки, паї		Можливість отримання додаткових доходів	
Власник (прізвище, ім'я, по батькові)	Характеристика (площа, призначення)	Так	Ні

3.Транспортні засоби			Можливість отримання додаткових доходів
Транспортний засіб, робоча та силова машини	Характеристика транспортного засобу, робочої та силової машини	Рік випуску	Так Ні

VI.Відомості про додаткові джерела для існування

1.Тваринництво		Можливість отримання додаткових доходів	
Наявна худоба та птиця	Кількість	Так	Ні
Кінь			
Корова			
Свиня			
Птиця			
2.Рослинництво (теплиці)		Можливість отримання додаткових доходів	
Наявність теплиці	Характеристика (площа)	Так	Ні
3.Народні промисли		Можливість отримання додаткових доходів	
Вид	Характеристика наявних засобів для виробництва	Так	Ні
4.Працює без укладення трудової угоди			

VII. Відомості про покупку або оплату послуг, вартість яких перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї

Перелік майна (послуг)	Характеристика майна (послуг)	Вартість купленого майна (послуг)	Дата придбання (оплати)

VIII. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо нужденності сім'ї або можливості знаходження додаткових джерел для існування) _____

Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради _____

Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради _____
 _____ Уповноважений представник сім'ї
 _____ (власник/співвласник, наймач житла)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

Порядок
щодо забезпечення безоплатним зубопротезуванням
та безоплатними ліками за рецептами лікарів громадян, які постраждали
внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок субвенції з обласного
бюджету (далі – Порядок)

1. Загальні положення

Нормативними документами, які регламентують реалізацію пільгового права громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи на медичне забезпечення є:

- 1) Бюджетний кодекс України;
- 2) Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“;
- 3) постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 „Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань“(зі змінами);
- 4) постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 № 955 „Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби“(зі змінами).

2. Категорії громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які мають право на пільгове медичне забезпечення

- 1) Без врахування доходу сім'ї пільга надається:
 - особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорій 1 та 2 (учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, категорій 1,2, учасники інших ядерних аварій, категорій 1,2; громадяни, потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1,2);
 - 2) з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, за умови, що середньомісячний сукупний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу пільга надається :
 - особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 3 (учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, категорії 3; потерпілі від Чорнобильської катастрофи, категорії 3; учасники ядерних аварій, категорії 3);
 - діти, потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи;
 - потерпілі діти, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою.

3. Надання та використання коштів субвенції

1. Фінансування видатків, на пільгове медичне обслуговування, що передаються у вигляді субвенції з обласного бюджету бюджету Пирятинської міської територіальної громади, проводиться у межах асигнувань, затверджених рішенням обласної ради на відповідний бюджетний період.

2. Субвенція використовується на:

1) відшкодування витрат аптечним закладам за ліки, відпущені громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи за безоплатними рецептами для амбулаторного лікування;

2) відшкодування витрат за надані послуги з безоплатного зубопротезування (за винятком зубопротезування з дорогоцінних металів та прирівняних за вартістю до них, що визначаються Міністерством охорони здоров'я України) громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3. Реалізація пільгового медичного обслуговування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи покладається на відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради.

4. Відповідно до потреби відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради самостійно, за погодженням з Пирятинською громадською організацією „Союз Чорнобиль України“ розподіляє обсяг видатків на безоплатний відпуск медикаментів та на безоплатне пільгове зубопротезування (відповідно до потреби) в межах затверджених планових призначень.

5. Головний розпорядник бюджету Пирятинської міської територіальної громади у межах видатків, передбачених помісячним обсягом асигнувань загального фонду бюджету на відповідний рік, укладає угоду (договір) із аптечним закладом щодо відпуску медикаментів та закладом стоматології щодо безоплатного зубопротезування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

6. Кошти, передбачені на пільгове медичне обслуговування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, спрямовуються на:

- відшкодування витрат аптечній установі, з якою укладено договір у розмірі фактичної вартості відпущених медикаментів;

- відшкодування стоматологічним закладам - у розмірі фактичної вартості наданих послуг, відповідно до актів виконаних робіт.

4. Визначення аптечного закладу, який буде здійснювати відпуск медикаментів громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Відшкодування витрат за надані послуги з безоплатним зубопротезуванням та безоплатними ліками за рецептами лікарів громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС здійснюється на підставі договорів, укладених між аптечними установами, що провадять відпуск ліків на території Пирятинської міської територіальної громади та виконавчим комітетом міської ради з дотриманням вимог цього Порядку.

2.3 метою запобігання проявам корупції у сфері забезпечення безоплатними медикаментами громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради інформує аптечні заклади, які розташовані на території Пирятинської міської ради про можливість укладення договору про надання послуг. При визначенні аптечного закладу для укладання договору керуватися такими критеріями та підходами:

- цінова пропозиція;
- дотримання термінів виплати заробітної плати працівникам;
- наявність обладнання та матеріально-технічної бази

За результатами критеріїв визначення аптечних закладів інформація про обрані аптечні заклади доводиться громадській організації „Союз Чорнобиль України“, з якою погоджується укладання угоди (договору) з обраним аптечним закладом.

Для укладання договору аптечний заклад протягом 10-ти календарних днів з моменту інформування подає до відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради копії наступних документів:

- копію статуту, засвідчену підписом керівника аптечної установи та скріплену печаткою;
- завірену копію ліцензії на роздрібну торгівлю лікарськими засобами;
- довідку про банківські реквізити;
- копію свідоцтва платника податку;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію.

3. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради проводить роз'яснювальну роботу серед громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які проживають на території територіальної громади, щодо аптеки та стоматологічного закладу, з якими укладено договір та порядок отримання пільги на медичне забезпечення.

5. Умови відшкодування витрат за ліки, відпущені за безоплатними рецептами аптечними закладами громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Рецепти на лікарські засоби і вироби медичного призначення, які відпускаються на пільгових умовах, виписуються лікарями суб'єктів господарювання, які провадять господарську діяльність з медичної практики, згідно із лікарськими спеціальностями, за якими провадиться медична практика відповідно до отриманої ліцензії, та відповідно до лікарських посад.

2. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради формує списки громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які проживають на території Пирятинської міської територіальної громади і мають право на безоплатний відпуск ліків. Сформовані списки передає аптечному закладу з яким укладено угоду, для врахування в роботі при здійсненні відпуску безоплатних медикаментів.

3. Аптечні установи проводять відпуск лікарських засобів за безоплатними рецептами, виписаними громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської

катастрофи протягом календарного місяця, в межах помісячного обсягу фінансування.

4. Відпуск ліків громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи аптечним закладом проводиться:

- при пред'явленні посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи-особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорій 1 та 2;

- при пред'явленні посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи та довідки про сукупний дохід сім'ї - особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 3, дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи.

5. Щомісячно 1 числа наступного за звітним місяцем, аптечні заклади надають відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради розрахунок видатків на відшкодування безоплатно відпущених лікарських засобів, який формується на основі реєстрів, в яких зазначаються прізвище, ім'я та по батькові пільговиків, адреса, серія та номер пільгового посвідчення, категорія, перелік відпущених медикаментів, кількість, вартість (додаток № 1).

6. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради проводить звірку інформації, поданої аптечним закладом.

7. У період з 1 по 10 число місяця наступного за звітним, головний розпорядник бюджету Пирятинської міської територіальної громади реєструє фінансові зобов'язання в органах державної казначейської служби та направляє Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації заявку на проведення фінансування з обласного бюджету (додаток № 3)

8. Після проведеного фінансування, головний розпорядник бюджету Пирятинської міської територіальної громади перераховує кошти аптечному закладу, з яким укладено угода (договір).

6. Умови відшкодування витрат за надання послуг з безоплатного зубопротезування (за винятком зубопротезування з дорогоцінних металів та прирівняних за вартістю до них, що визначаються Міністерством охорони здоров'я України) громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Договір на надання послуг з безкоштовного зубопротезування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, укладається головним розпорядником бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

2. Надавачі послуг з безкоштовного зубопротезування складають у двох примірниках акт прийому-передачі наданих послуг на суму витрачених коштів та передають відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради інформацію 1 числа місяця, наступного за звітним періодом. В акті зазначаються прізвище, ім'я та по батькові пільговика, категорія, номер посвідчення, адреса, перелік та вартість послуг (додаток № 2).

3. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради проводить звірку отриманої від стоматологічного закладу інформації.

4. Головний розпорядник бюджету Пирятинської міської територіальної громади в період з 1 по 5 число місяця наступного за звітним періодом, реєструє фінансові зобов'язання в органах державної казначейської служби та направляє Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації заявку на проведення фінансування з обласного бюджету (додаток № 3)

5. Після надходження коштів головний розпорядник бюджету Пирятинської міської територіальної громади перераховує кошти стоматологічному закладу, з яким укладено договір.

7. Порядок подання заявок на проведення фінансування

На обласному рівні головним розпорядником бюджетних коштів на пільгове медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи є Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

Головним розпорядником бюджетних коштів субвенції з обласного бюджету є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

Для отримання субвенції з обласного бюджету виконавчий комітет Пирятинської міської ради в період з 1 по 5 числа місяця наступного за звітним:

1) подають заявку на фінансування за встановленою формою на електронну адресу планово-фінансового відділу Департаменту облдержадміністрації (додаток № 3).

Заявка формується загальною сумою, в яку включається :

- розрахунки видатків, медикаментів відпущених аптечним закладом громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи протягом місяця;

- видатки на безоплатне зубопротезування на підставі поданих стоматологічним закладом актів виконаних робіт.

2) реєструють фінансові зобов'язання в органах державної казначейської служби на суму коштів, зазначену в заявці.

Сума замовлених коштів не повинна перевищувати обсягу бюджетних асигнувань, передбачених відповідно до помісячного розпису видатків.

Утворення кредиторської заборгованості не допускається.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток 1
до Порядку щодо забезпечення
безоплатним зубопротезуванням та
безоплатними ліками за рецептами
лікарів громадян, які постраждали
внаслідок Чорнобильської
катастрофи за рахунок субвенції з
обласного бюджету
(пункт 5 розділу 5)

Реєстр № ____
ліків відпущених громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської
катастрофи по безоплатним та рецептам
_____ за період з _____ по _____

назва аптечного закладу

№ з/п	Номер рецепта та дата його видачі	П.І.П.	Категорія	Номер посвідчення	Адреса	Дата отримання ліків за рецептом	Назва лікарського препарату	Кількість	Ціна	Сума

Всього до сплати _____
(сума прописом)

Керівник _____ П.І.П.
(підпис)

Головний бухгалтер _____ П.І.П.
(підпис)

М.П.

Додаток 2
до Порядку щодо забезпечення
безоплатним зубопротезуванням та
безоплатними ліками за рецептами
лікарів громадян, які постраждали
внаслідок Чорнобильської
катастрофи за рахунок субвенції з
обласного бюджету
(пункт 2 розділу 6)

Акт
надання послуг
зубопротезування, наданих стоматологічною
установою _____
(назва)
громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,
за _____ 2023 року

№ з/п	П.І.П.	Категорія	Номер посвідчення	Адреса пільговика	Перелік послуг	Сума

Разом, без ПДВ, грн. _____

ПДВ, грн. _____

Всього з ПДВ, грн. _____

Всього (прописом) _____

Послуги виконані повністю, сторони претензій одна до одної не мають.

Роботу здав
від Виконавця
М.П./Підпис

Роботу прийняв
від Замовника
М.П./Підпис

Додаток 3
до Порядку щодо забезпечення
безоплатним зубопротезуванням та
безоплатними ліками за рецептами
лікарів громадян, які постраждали
внаслідок Чорнобильської катастрофи
за рахунок субвенції з обласного
бюджету

ЗАЯВКА НА ФІНАНСУВАННЯ

станом на _____ 2023 року

Код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 08 Орган з питань праці та соціального захисту населення

(найменування головного розпорядника (розпорядника нижчого рівня)

Найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету

0819770 "Інші субвенції з місцевого бюджету"

Відповідно до зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України в Полтавській області фінансових зобов'язань просимо провести фінансування загального фонду обласного бюджету за _____ 2023 року в наступних обсягах:

Рівень розпорядника бюджетних коштів	Код економічної класифікації видатків	Показники помісячного плану використання бюджетних коштів	Разом, грн
1	2	3	4
3	2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	
x	x	в т.ч. за напрямками:	x
		Видатки на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
		Видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни	
		Видатки на встановлення телефонів особам з інвалідністю I і II груп	

		<p>Видатки на санаторно-курортне оздоровлення в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, з числа учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, та осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав, осіб з інвалідністю загального захворювання, з дитинства, осіб з інвалідністю з ураженням органів слуху та зору</p>	
x	x	<p>Видатки на санаторно-курортне лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до 1 категорії, в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області</p>	

Заступник міського голови

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

ПОРЯДОК

поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до підпункту „а“ пункту 4 частини першої статті 90 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про поховання та похоронну справу“, Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 (із змінами), наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України „Про поховання та похоронну справу“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 08 вересня 2004 року за № 1110/9709, Порядку фінансування витрат на безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок коштів обласного бюджету затвердженого розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації від 15 листопада 2018 року №963 (в редакції розпорядження від 31 січня 2022 року №34).

2. Порядок розроблено з метою забезпечення фінансування витрат з безоплатного поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок субвенції з обласного бюджету Пирятинській міській територіальній громаді.

II. Проведення відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни

1. Підставою для проведення відшкодування витрат на поховання учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни виконавцю волевиявлення або особі, яка здійснює поховання, є письмове звернення особи до виконавчого комітету Пирятинської міської ради, якщо останнє місце реєстрації проживання учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни (або за фактичним місцем проживання, у разі перебування пільгових категорій осіб, зокрема з числа внутрішньо переміщених осіб, на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги або Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб) населені пункти Пирятинської міської територіальної громади.

До звернення додаються:

копія паспорта виконавця волевиявлення або особи, яка здійснює поховання, у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків виконавця волевиявлення або особи, яка здійснює поховання, або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копії документів, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг; копія документа, що засвідчує факт поховання учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни виконавцем волевиявлення або особою, яка здійснює поховання; копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни; копія документа, що підтверджує віднесення особи померлого (загиблого) до зазначеної категорії; реквізити існуючого рахунку. довідка про перебування померлого (загиблого) учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, зокрема з числа внутрішньо переміщених осіб, на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання.

2. Види ритуальних послуг, що безоплатно надаються виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати учасника бойових дій, та особу з інвалідністю внаслідок війни визначені Порядком проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 (із змінами).

Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати учасника бойових дій та особу з інвалідністю внаслідок війни.

3. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради перераховує кошти на рахунки надавачів ритуальних послуг, на підставі:

договору-замовлення на організацію та проведення поховання з надавачем ритуальних послуг; документів, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг;

копії свідоцтва про смерть учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни; копії документу, що підтверджує віднесення особи померлого (загиблого) до зазначеної категорії.

4. Вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення безоплатного поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, не

повинна перевищувати середню ціну на відповідні ритуальні послуги, що склалась у відповідному регіоні.

5. Фінансування витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни проводиться за рахунок коштів обласного бюджету у межах передбачених видатків, затверджених на відповідний бюджетний період.

III. Порядок фінансування

1. Фінансування видатків на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни проводиться за рахунок субвенції загального фонду обласного бюджету бюджету Пирятинської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

2. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та проводять операції з бюджетними коштами відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, та Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758, затвердженого в Міністерстві юстиції України 18 липня 2012 року за №1206/21518.

Виконавець волевиявлення або особа, яка здійснила поховання учасника бойових дій та особу з інвалідністю внаслідок війни за власні кошти, відкриває рахунок у банківській установі, або надає для відшкодування понесених витрат реквізити існуючого рахунку. Відповідно до розпорядження міського голови проводиться виплата.

3. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради відповідно до чинного законодавства укладає угоду на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни з надавачем ритуальних послуг.

4. Надавачі ритуальних послуг щомісячно надають розрахунки з безоплатного поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни в терміни, узгоджені з виконавчим комітетом Пирятинської міської ради.

5. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради приймає розрахунки та реєстри від надавачів ритуальних послуг, документи, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг від виконавців волевиявлення або осіб, які зобов'язалися поховати померлого (загиблого) учасника бойових дій та особу з інвалідністю внаслідок війни;

реєструють фінансові зобов'язання в органах Державної казначейської служби; формують заявки на поточний місяць.

6. Заявки подаються виконавчим комітетом в установлені терміни до Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації електронною поштою (з поміткою „Поховання“) та наступним письмовим

повідомленням до 10 та 20 числа кожного місяця для проведення фінансування в поточному місяці.

7. Департамент соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації формує заявку на фінансування витрат на безоплатне поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни та протягом 2-х робочих днів Департаменту фінансів Полтавської облдержадміністрації.

8. З метою недопущення виникнення кредиторської заборгованості, фінансування видатків на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни поточного місяця проводиться в поточному місяці.

9. Виконавчий комітет перераховує кошти на рахунки надавачів ритуальних послуг, виконавцю волевиявлення або особі, яка здійснила поховання учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України „Про поховання та похоронну справу“, Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 (із змінами).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок четвертої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2022 року № 506

Порядок відшкодування перевізнику компенсації за перевезення в автотранспорті осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування перевізнику компенсації за перевезення в автотранспорті осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області (далі - Порядок) встановлює єдиний механізм проведення компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням осіб/дітей з інвалідністю, які зареєстровані та постійно проживають на території Пирятинської міської територіальної громади в межах Полтавської області.

1.2. Порядок визначає механізм компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням осіб/дітей з інвалідністю, на заходи, передбачені розділом 1, розділом 6 Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік, затвердженої рішенням сорок четвертої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 23 грудня 2022 року № 506 та відповідними Положеннями щодо проведення заходів в інших містах в межах Полтавської області.

1.3. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є закони України „Про автомобільний транспорт“, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні“, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні“. Дія Порядку поширюється на перевізників, що здійснюють господарську діяльність з перевезення пасажирів відповідно до діючої ліцензії.

2. Здійснення відшкодування перевізнику компенсації за перевезення в автотранспорті осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області

2.1. Компенсаційні виплати перевізникам за перевезення осіб/дітей з інвалідністю на заходи, передбачені розділами 1, 6 Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік, що відбуваються в межах Полтавської області, та Положеннями щодо проведення заходів в інших містах в межах Полтавської області здійснюється в межах коштів, передбачених в бюджеті Пирятинської міської територіальної громади на соціальний захист населення у відповідності до Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2023 рік.

2.2. Відшкодування перевізнику компенсації за перевезення в автотранспорті осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області здійснюється відповідно до договору відшкодування на підставі поданих документів на адресу Пирятинської міської ради:

заяви на укладання договору відшкодування;

акту прийому – передачі здійснення перевезення;

довідки про маршрут, в якій вказується:

1) довжина рейсу маршруту;

2) задіяні на маршруті марки та кількість відповідного транспорту;

3) вартість 1 км.

копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

копії ліцензії з надання послуг з перевезення пасажирів;

копії свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

реквізитів банківського рахунку;

списку, що підтверджує кількість людей та їхню категорію (копії посвідчень);

графіка змін в разі здійснення перевезення осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію;

положень щодо проведення заходів в інших містах в межах Полтавської області в разі здійснення перевезення осіб/дітей з інвалідністю на заходи.

2.3. Перевізник зобов'язаний надати протягом наступного кварталу за місяцем здійснення перевезення осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області до Пирятинської міської ради інформацію, що підтверджує факт перевезення. За виявлення неправдивої інформації Пирятинська міська рада не провадить розрахунок до уточнення зазначеної інформації. Перевізники несуть повну відповідальність за достовірність поданої інформації.

3. Порядок проведення відшкодування перевізнику компенсації за перевезення в автотранспорті осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області

3.1. Розподіл бюджетних призначень на відшкодування перевізнику компенсації за перевезення в автотранспорті осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області здійснюється виконавчим комітетом Пирятинської міської ради відповідно до суми поданої перевізником розрахунків.

3.2. Відшкодування перевізнику компенсації за перевезення в автотранспорті осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області проводиться на розрахунковий рахунок в межах передбачених бюджетних призначень на зазначені заходи відповідно до розділів Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2022 рік.

4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради має право перевіряти правильність та достовірність наданих документів для отримання компенсації за перевезення осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію та інші заходи в межах Полтавської області.

4.2. Сторони несуть відповідальність за виконання умов Порядку згідно з чинним законодавством України.

5. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають між перевізником та Пирятинською міською радою, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недостиження згоди між Пирятинською міською радою та перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ