



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.11.2022

№ 176

Про затвердження посадових Інструкцій працівників відділу документообігу, звернень та контролю виконкому Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, наказу Національного агентства України з питань державної служби України від 07.11.2019 № 203-19 „Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування“, рішення десятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 26 жовтня 2022 року № 382 „Про внесення змін до Положення про відділ документообігу, звернень та контролю виконавчого комітету Пирятинської міської ради“, з метою забезпечення ефективної роботи відділу та виконкому міської ради:

1. Затвердити посадові інструкції працівників відділу документообігу, звернень та контролю виконкому Пирятинської міської ради, що додаються:

- 1) начальника відділу;
- 2) головного спеціаліста (із загальних питань та контролю);
- 3) головного спеціаліста (зі звернень та архівної справи);
- 4) діловода (із загальних питань);
- 5) діловода (з архівної справи);
- 6) діловода (віддалене робоче місце).

2. Відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконкому міської ради (Мілюта О.А.) довести до відома працівників документообігу, звернень та контролю виконкому Пирятинської міської ради їх посадові інструкції під особистий підпис.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 05.05.2021 № 120 „Про затвердження посадових Інструкцій працівників відділу документообігу, звернень та контролю виконкому Пирятинської міської ради“.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Козін І.І.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ