



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сорок другої сесії восьмого скликання

30 листопада 2022 року

№ 449

Про внесення змін до статуту комунального підприємства „Пирятин-агроліс“

Відповідно до статей 17, 25, 26, 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“, розглянувши лист комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ від 11.11.2022 № 65 враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства „Пирятин-агроліс“, затвердженого рішенням п'ятнадцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 29 вересня 2021 року № 724 „Про створення комунального підприємства „Пирятин-агроліс“, виклавши та затвердивши його у новій редакції, що додається

2. Комунальному підприємству „Пирятин-агроліс“ (Коверда В.В.) здійснити всі необхідні заходи щодо внесення відповідних змін до видів економічної діяльності комунального підприємства „Пирятин-агроліс“.

3. Надати згоду на зміну видів економічної діяльності комунального підприємства „Пирятин-агроліс“, шляхом включення наступних кодів діяльності:

КВЕД 16.23 виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;

КВЕД 81.10 комплексне обслуговування об'єктів;

КВЕД 81.22 інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

КВЕД 81.29 інші види діяльності із прибирання;

КВЕД 81.30 надання ландшафтних послуг;

КВЕД 96.03 організування поховань і надання суміжних послуг;

КВЕД 47.78 роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;

КВЕД 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

КВЕД 68.32 управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

КВЕД 42.11 будівництво доріг і автострад;

КВЕД 01.70 мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг.

4. Зобов'язати директора комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ Коверду В.В. подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство „Пирятин-агроліс“, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Котенка О.А. та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок другої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
30 листопада 2022 року № 449

С Т А Т У Т

комунального підприємства

„Пирятин-агроліс“

(ЄДРПОУ 44557708)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Пирятин-агроліс“ (далі — Підприємство) створене та діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. Засновником і власником Підприємства є Пирятинська міська рада.

1.3. Підприємство має назву:

повну — комунальне підприємство „Пирятин-агроліс“;

скорочену — КП „Пирятин-агроліс“.

Місцезнаходження підприємства: 37000, Полтавська область, Лубенський район, м.Пирятин, вул.Соборна,42.

1.4. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.5. Підприємство є юридичною особою, права якої набуває з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, штампи, фірмові бланки, фірмовий знак, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, а також інші реквізити.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім власним майном, на яке по закону може бути звернено стягнення.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави і Засновника, держава і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. впорядкування та належне обслуговування полезахисних лісосмуг та лісових насаджень які знаходяться на території Пирятинської міської територіальної громади;

2.1.2. здійснення комплексу заходів з охорони, захисту, раціонального використання та розширеного відтворення полезахисних лісосмуг та лісових насаджень;

2.1.3. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання полезахисних лісосмуг та лісових насаджень на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

2.1.4. забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;

2.1.5. контроль за забезпеченням належного санітарного стану полезахисних лісосмуг та лісових насаджень на території Пирятинської міської територіальної громади;

2.1.6. розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

2.1.7. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

2.1.8. виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

- 2.2. Предметом діяльності підприємства є виконання робіт та надання послуг:
- 2.2.1. лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
 - 2.2.2. надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
 - 2.2.3. виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень на прибудинкових територіях;
 - 2.2.4. виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
 - 2.2.5. надання платних послуг, пов'язаних з озелененням територій, інтер'єрів тощо;
 - 2.2.6. здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і невідчуженого виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо;
 - 2.2.7. оброблення деревини та виготовлення виробів із деревини та відходів деревини, побічних продуктів лісівництва;
 - 2.2.8. ініціювання перед міською радою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території міської ради;
 - 2.2.9. організація місць відпочинку для населення;
 - 2.2.10. розробка та виконання міроприємств, пов'язаних з благоустроєм міста;
 - 2.2.11. санітарно-екологічне очищення міста;
 - 2.2.12. комплекс робіт по озелененню міста;
 - 2.2.13. обслуговування пам'ятників, пам'ятних знаків та інших культурних та історичних цінностей;
 - 2.2.14. обслуговування кладовищ;
 - 2.2.15. будівництво, капітальний і поточний ремонт споруд шляхово-мостового господарства;
 - 2.2.16. утримання проїжджих частин вулиць міста (як із асфальтовим покриттям, так і ґрунтових), тротуарів, дорожніх знаків та розмітки в належному стані;
 - 2.2.17. утримання водовідвідних каналів, липневої каналізації, кюветного господарства, труб та містків в належному стані;
 - 2.2.18. підготовка вулиць, площ, місць загального користування та відпочинку до проведення загальнодержавних та загальноміських свят і міроприємств;
 - 2.2.19. утримання та обслуговування повітряних ліній електропередач (нічне освітлення) та світлофорів;
 - 2.2.20. відлов тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
 - 2.2.21. притягнення до адміністративної відповідальності порушників санітарно-екологічного стану міста;
 - 2.2.22. спилювання аварійно-небезпечних дерев (за відповідним погодженням);
 - 2.2.23. організація роботи по залученню населення та підприємств до благоустрою міста, контроль за її виконанням;
 - 2.2.24. надання дозволів та здійснення контролю за проведенням земляних робіт в місті;
 - 2.2.25. належне утримання місць загального користування та відпочинку населення;
 - 2.2.26. підготовка пропозицій до Пирятинської міської ради щодо покращення благоустрою та озеленення міста;
 - 2.2.27. здійснення заходів по охороні навколишнього середовища від забруднення інших шкідливих викидів;

- 2.2.28. надання ритуальних послуг та здійснення поховання одиноких безрідних громадян міста згідно чинного законодавства;
- 2.2.29. ремонт доріг з асфальтовим покриттям;
- 2.2.30. надання послуг по паркуванню в місті автомобільного транспорту;
- 2.2.31. утримання, експлуатація, обслуговування та збереження не житлового комунального фонду міста;
- 2.2.32. організація комплексного розвитку і експлуатації житлово-комунального господарства міста;
- 2.2.33. поточний, капітальний ремонт, реконструкція об'єктів, що знаходяться на балансі Підприємства, у відповідності з затвердженими титулами і лімітами виконання на договірних засадах роботи по поточному та капітальному ремонту будівництву будинків, а також ремонтно-будівельні роботи по приватному сектору міста та об'єктів соціально-культурного призначення;
- 2.2.34. визначення підрядників для виконання робіт з надання житлово-комунальних послуг та укладання угод з ними;
- 2.2.35. забезпечення якості послуг відповідно до встановлених державними стандартами вимог;
- 2.2.36. підготовка пропозицій до Пирятинської міської ради щодо максимального задоволення потреб населення міста в житлових питаннях, житлово-комунальних послугах та інше;
- 2.2.37. організування поховань та надання суміжних послуг;
- 2.2.38. роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- 2.2.39. фінансові операції типу лізинг, операції з комерційним зобов'язанням;
- 2.2.40. інформаційно-консультаційні послуги за договорами з іноземними та українськими замовниками;
- 2.2.41. виконання посередницьких послуг в оптовій та роздрібній торгівлі, матеріально-технічному постачанні;
- 2.2.42. пошук потенційних партнерів серед юридичних і фізичних осіб на території України і за кордоном для налагодження прямих контактів між ними, організація маркетингу;
- 2.2.43. фінансова та виробнича діяльність в рамках Статутної діяльності;
- 2.2.44. транспортні послуги юридичним та фізичним особам;
- 2.2.45. художньо-реставраційні, монументальні та художньо-оформлювальні роботи.

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одну тисячу) гривень.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. грошові та матеріальні внески Засновника;

3.3.2. капітальні вкладення та дотації, отримані з бюджету;

3.3.3. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій,

підприємств і громадян;

3.3.4. доходи, отримані від здійснення господарської діяльності;

3.3.5. кредити банків та інших кредиторів;

3.3.6. майно, передане безкоштовно Підприємству іншими підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.4. Майно, передане Підприємству Засновником належить йому на правах повного господарського відання. Підприємство користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії лише в межах, визначених даним статутом та чинним законодавством.

3.5. Підприємство не має права передавати безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду засоби виробництва та інші матеріальні цінності без згоди (дозволу) Засновника.

3.6. Звернення стягнення на майно Підприємства проводиться лише за зобов'язаннями самого Підприємства, на підставі рішення органу по розгляду майнових спорів.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються на підставі рішення суду.

3.8. На Підприємстві можуть створюватися різноманітні фонди, питання про формування яких визначаються Засновником.

3.9. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а при його недостатності – за рахунок інших фондів і майна Підприємства.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

4.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

4.3. У відповідності до положень Статті 17 Лісового Кодексу України, в складі організаційної структури Підприємства створюється та в подальшому постійно функціонує спеціалізований лісгосподарський підрозділ, який здійснює усі функції, необхідні для здійснення Підприємством діяльності в сфері лісівництва та лісового господарства, передбачені Лісовим Кодексом України та іншими нормативними актами, діючими в сфері лісового господарства. Вказаний спеціалізований лісгосподарський підрозділ здійснює усі функції, передбачені Законодавством для ведення лісового господарства.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

5.2. Засновник повноважний приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

5.3. До компетенції Засновника віднесено:

5.3.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

5.3.2. внесення змін та доповнень до Статуту;

5.3.3. призначення та звільнення директора Підприємства, і визначення його повноважень здійснюється Пирятинським міським головою;

5.3.4. вирішення питань про створення відособлених структурних підрозділів і входу в об'єднання та господарські товариства;

5.3.5. розпорядження майном Підприємства, включаючи фінансові кошти, на правах власника;

5.3.6. притягнення до матеріальної та інших видів відповідальності посадових осіб Підприємства;

5.3.7. прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

5.4. Затвердження структури штатного розкладу Підприємства та систем оплати праці здійснює директор Підприємства за попереднім погодженням Пирятинського міського голови.

5.5. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

5.6. Директор:

5.6.1. здійснює оперативне керівництво Підприємством і відповідає за його діяльність;

5.6.2. діє від імені Підприємства, представляти його в усіх державних органах, на підприємствах, установах, в організаціях;

5.6.3. відкриває та закриває поточні рахунки в банківських установах;

5.6.4. розпоряджається майном та коштами Підприємства;

5.6.5. підписує фінансові та інші документи;

5.6.6. укладає всі види правочинів (договорів, угод), видає довіреності та інші документи;

5.6.7. за попереднім погодженням із Пирятинським міським головою визначає організаційну структуру Підприємства, затверджує чисельність працівників і штатний розпис;

5.6.8. приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, видає обов'язкові для них накази;

5.6.9. здійснює інші функції, крім віднесених до виключної компетенції Засновника.

5.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Директором за участю трудового колективу.

6. ФІНАНСИ, КОНТРОЛЬ ТА ОБЛІК

6.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є внески Засновника, прибуток, амортизаційні відрахування, банківський кредит, а також інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

6.2. Перевірка фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється фінансовими органами, аудиторськими службами та іншими органами (у разі необхідності).

6.3. Підприємство проводить переоблік фінансово-господарської діяльності не менше, ніж один раз на рік у порядку, передбаченому цим Статутом та діючим законодавством.

6.4. За рішенням Засновника переоблік фінансово-господарської діяльності може бути проведений у будь-який час.

6.5. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, формує статистичні звіти та подає їх у передбаченому об'ємі органам державної статистики.

6.6. Фінансові ресурси, які надійшли за рахунок власної виробничої діяльності, після здійснення всіх відповідних відрахувань, використовуються в такому порядку: 70% надходжень направляються на розвиток Підприємства, 30% — на додаткову

заробітну плату (преміювання та ін.) працівників Підприємства.

6.7. Підприємство розробляє фінансовий план та подає на затвердження виконавчому комітету Пирятинської міської ради.

6.8. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану та господарську діяльність на розгляд та затвердження виконавчому комітету Пирятинської міської ради.

6.9. Керівник підприємства звітує про фінансово-господарську діяльність щоквартально та за підсумками року на засіданнях виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудові відносини між Підприємством і персоналом визначаються угодами (контрактами), які укладаються між ними згідно законодавства України.

7.2. Працівники Підприємства підлягають усім видам соціального страхування та забезпечення, які передбачені чинним законодавством.

7.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та його виборним органом - радою трудового колективу, що обирається на зборах 2/3 голосів строком до 3 років.

7.4. Всі питання трудових відносин та соціального розвитку Підприємства вирішуються Директором разом з радою на підставі законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Внесення змін до Статуту Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) відбувається за рішенням Засновника.

9.2 Ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках:

визнання Підприємства банкрутом;

прийняття рішення про заборону діяльності Підприємства через порушення, що не усунуті у встановлений строк;

визнання недійсними установчих документів і рішення про створення Підприємства.

9.3 Ліквідаційна комісія призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

9.4 Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з часу запису про це в державний реєстр.

9.5 Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні Підприємству, її Засновнику, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ