



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сорок другої сесії восьмого скликання

30 листопада 2022 року

№ 439

Про внесення змін до рішення шістдесят четвертої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 23 грудня 2019 року № 524 „Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та вивісок на території населених пунктів Пирятинської міської ради“

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 16 Закону України „Про рекламу“, Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (із змінами), з метою впорядкування місць розміщення рекламних конструкцій та утримання їх у належному технічному стані, дотримання Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306, Правил благоустрою населених пунктів Пирятинської міської ради та реалізації заходів із впорядкування розміщення вивісок, покращення естетичних якостей міського середовища, регулювання відносин у сфері зовнішньої реклами, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Правил розміщення зовнішньої реклами та вивісок на території населених пунктів Пирятинської міської ради, затверджених рішенням шістдесят четвертої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 23 грудня 2019 року № 524, затвердивши Правила у новій редакції, що додаються.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Котенка О.А. та постійну комісію з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.)

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок другої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
30 листопада 2022 року № 439

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами та вивісок
на території населених пунктів Пирятинської міської ради

1. Ці Правила розроблені на основі Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про рекламу“, „Про дорожній рух“, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами“ (зі змінами) та інших нормативно-правих актів України.

2. Правила регламентують процедури надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та процедуру їх переоформлення й анулювання, визначають вимоги до технічного стану, художньо-естетичного вигляду та порядку розміщення рекламних засобів, умови користування місцями для розміщення зовнішньої реклами, що перебувають у комунальній власності, підстави та порядок здійснення демонтажу протиправно розміщених рекламних засобів, а також порядок здійснення контролю за дотриманням положень цих Правил.

3. Дія цих Правил поширюється на всю територію населених пунктів Пирятинської міської ради, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах та інших територіях, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Правила є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами з питань розміщення зовнішньої реклами у межах території населених пунктів Пирятинської міської ради.

4. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або

користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

протиправно розміщений рекламний засіб – рекламний засіб, що характеризується хоча б однією з наступних ознак: - розміщується без виданого у встановленому порядку дозволу; - продовжує розміщуватись після закінчення терміну дії дозволу, у тому числі у випадку анулювання дозволу чи відмови у його продовженні; - розміщується з недотриманням хоча б одного з визначених дозволом параметрів щодо формату, типу, розміру рекламного засобу та/або місце розташування якого не відповідає місцю, визначеному дозволом; - розміщується на місцях, що перебувають у комунальній власності, без укладання відповідного договору з виконкомом міської ради, у тому числі у разі закінчення терміну дії договору або його дострокового розірвання;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

рекламна площа – зовнішня сторона рекламного засобу, що використовується для розміщення зовнішньої реклами;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

розповсюдженець реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

робочий орган – існуючий відділ містобудування та архітектури міської ради, на який покладені відповідні функції, для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про рекламу“, Законі України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“, Законі України „Про благоустрій населених пунктів“, Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України, та інших нормативно-правових актах.

5. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчими комітетом Пирятинської міської ради відповідно до цих Правил.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради забороняється.

6. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою міста.

7. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами міська рада покладає відповідні функції на існуючий відділ містобудування та архітектури міської ради (далі – робочий орган).

8. До повноважень робочого органу належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

здійснення погодження місця розміщення зовнішньої реклами та його конструкції із Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму Полтавської облдержадміністрації, утримувачем інженерних комунікацій, Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією.

підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення;

здійснення контролю за дотриманням розповсюджувачами зовнішньої реклами Порядку розміщення зовнішньої реклами;

підготовка попереджень власникам рекламних засобів з вимогами демонтувати рекламні засоби, встановлені з порушенням вимог чинного законодавства та Правил благоустрою території міста Пирятин;

складання актів про неналежний зовнішній вигляд та технічний стан рекламоносіїв.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

9. Для одержання дозволу заявник подає до Центру надання адміністративних послуг заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

10. За наявності документів, передбачених пунктом 9 цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до журналу реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами, який ведеться у довільній формі.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

11. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Департаментом культури і туризму Полтавської облдержадміністрації – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому – п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому – п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому – п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

12. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

13. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проєкт відповідного рішення.

14. Виконавчий комітет міської ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

15. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

16. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

17. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення рекламного засобу.

Розміщення рекламних засобів з недотриманням та/або відхиленням від встановлених дозволом параметрів забороняється.

18. Після встановлення рекламного засобу його власник надає робочому органу фото встановленого рекламного засобу для перевірки відповідності конструкції.

19. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, у разі якщо це місце можливо використовувати знову.

20. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності встановлюється згідно з „Положенням про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами, що перебуває

у комунальній власності територіальної громади м.Пирятин“, яке є додатком до цих Правил. А місцем, що перебуває у державній або приватній власності, – на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та наземного рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

21. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у цих Правилах;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

на територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, конструктивних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою території міста Пирятин;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундаменти наземних стаціонарних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця розташування рекламного засобу власником рекламного засобу; ці роботи є невід'ємною складовою робіт з встановлення рекламного засобу; частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, повинна бути декоративно оформлена з урахуванням архітектурних, естетичних та історичних чинників, принадних міському середовищу;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно.

Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

22. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у місті на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

23. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

24. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче, ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений цими Правилами, є вичерпним.

25. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

26. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

27. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

28. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

29. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

30. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

31. Контроль за додержанням цих Правил на території населених пунктів Пирятинської міської ради здійснює виконавчий комітет міської ради та інші органи відповідно до законодавства.

32. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих

Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

33. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

34. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися таким чином, щоб не порушити цілісність несучих конструкцій, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва.

Розміри повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів, але не перевищувати 5% від площі головного фасаду будівлі.

Конструкції не повинні виходити за межі ділянки фасаду, що відповідає приміщенню, у якому здійснює діяльність суб'єкт.

Конструкція повинна враховувати розмір та місце розташування раніше встановлених інформаційних конструкцій. Рекомендується використовувати комплексний підхід до проектування та розміщення на одному фасаді.

У межах історичних ареалів або на пам'ятках історії, історичних будівлях, площа вивіски не може перевищувати 1,0 м кв. та повинна бути виконана без підложки.

Вивіски рекомендують розміщати:

1) біля входу в приміщення, в якому знаходиться суб'єкт підприємницької діяльності;

2) над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами (в межах приміщення, займаного суб'єктом містобудівної діяльності, але не вище другого поверху);

3) між дверними та віконними прорізами;

4) у вікнах та прозорій частині входних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям не більше 50% їхньої площі;

5) в існуючих спеціально передбачених для вивісок елементах фасадного декору: площинах, нішах, картушах;

б) на табличках однакового розміру та одного матеріалу з обов'язковим врахуванням композиційного членування та пластики фасаду у разі, якщо в будівлі знаходиться декілька власників (користувачів) приміщень, вхід для яких є спільним;

7) на огорожі та входній брамі, якщо суб'єкту господарювання належить вся будівля та вся земельна ділянка;

8) у вигляді об'ємно-просторової композиції чи конструкції на власній земельній ділянці.

Не можна встановлювати вивіски:

- 1) із закриттям огорож балконів, архітектурного та культурного декору фасаду, а також вище першого поверху;
- 2) із закриттям віконного отвору, вітрини чи прозорої частини дверей площинами більше, ніж на 50%;
- 3) у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, з динамічною (пульсуючою) підсвіткою;
- 4) вище першого поверху, крім випадків розміщення на даху, за умови оформлення спеціальної конструкції (дахової установки) як зовнішньої реклами, з обов'язковим врахуванням пластики фасаду та оточуючого середовища;
- 5) вище першого поверху та в разі виходу конструкції за межі поверху, на якому розміщується суб'єкт господарювання;
- б) у вигляді вертикальних площин чи написів, які не враховують особливості композиційної побудови фасаду та не є масштабними до існуючого архітектурного оточення.

Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

1. Площини геометричної чи іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним або прорізним зображенням.
2. Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у випадку короткого напису).
3. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу, пофарбованого в колір фасаду (рекомендується у випадку довгого напису).
4. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, пластик) плоскими, об'ємними чи гравійованими літерами.
5. Шрифтового напису по тиньку, художнього розпису по тиньку (фреска), мозаїка, вітраж, розміщеного на кронштейні чи дверному отворі.
6. Кам'яної або металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням, рельєфом.
7. Плоского кронштейну розміщеного перпендикулярно до фасаду.
8. Прапора, вимпелу, розміщеного перпендикулярно до фасаду.

Для одержання дозволу на розташування вивіски заявник подає до Центру надання адміністративних послуг заяву, до якої додаються:

- 1) фотографія фасаду та місця, де планується розташувати вивіску ;
- 2) ескіз фасаду з вивіскою, яка відповідає цим правилам;
- 3) копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи підприємця;
- 4) копія документів, що посвідчують право власності/користування приміщенням, на якому планується розміщувати вивіску;
- 5) погодження власника (у разі потреби).

35. Демонтаж вивісок чи табличок здійснюється у разі:

- 1) при розміщенні з порушенням вимог цих Правил;
- 2) припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи – підприємця;

3) невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

4) порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, якими вони були встановлені.

35. Протиправно (самовільно) розташовані або не демонтовані згідно з приписом спеціальні конструкції та зовнішня реклама підлягають демонтажу.

Власнику спеціальної конструкції або зовнішньої реклами надсилається робочим органом повідомлення про наявність підстав для демонтажу. Якщо власник протягом 3-х днів з дати надісланого повідомлення не виконав демонтаж або не надав обґрунтовану відповідь на повідомлення, демонтаж здійснюється комунальним підприємством „Каштан“ за рішенням виконкому на підставі подання робочого органу.

Під час проведення демонтажу представником КП „Каштан“ складається акт проведення демонтажу.

Демонтаж проводиться в присутності власника спеціальної конструкції або зовнішньої реклами, про дату та час проведення демонтажу КП „Каштан“ надсилає повідомлення власнику не пізніше, ніж за п'ять днів до проведення демонтажу. У разі відсутності власника, про це робиться відмітка у Акті проведення демонтажу. Відсутність власника при проведенні робіт з демонтажу спеціальної конструкції або зовнішньої реклами не дає підстав для оскарження дій комунального підприємства „Каштан“.

Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках, один з яких вручається власнику. У разі відсутності власника при проведенні демонтажу, примірник акту надсилається йому поштою.

Демонтовані спеціальні конструкції або зовнішні реклами зберігаються комунальним підприємством „Каштан“.

Власник спеціальної конструкції або зовнішньої реклами має право на її повернення після звернення до КП „Каштан“ на підставі таких документів:

- 1) заява;
- 2) документ, що підтверджує оплату (відшкодування) витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції або зовнішньої реклами;
- 3) документ, що підтверджує повноваження особи на одержання спеціальної конструкції або зовнішньої реклами (при необхідності).

36. Особи, винні у порушенні законодавства про рекламу, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну відповідальність відповідно до Закону.

Порядок накладення штрафів за порушення законодавства про рекламу затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 № 693.

37. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами анулюється на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради до закінчення строку його дії:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;
- у разі припинення юридичної особи;

у разі припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

у випадку встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

за необхідності, у випадку невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

у разі наявної заборгованості за користування місцями, що знаходиться в комунальній власності, для розміщення рекламних засобів, більше ніж за 3 місяці;

у випадку розірвання договору на право тимчасового користування місцями для розташування рекламних засобів.

Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення.

Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток 1
до Правил розміщення зовнішньої
реклами та вивісок на території
Пирятинської міської ради

_____ р. N _____

Начальнику відділу містобудування та
архітектури Пирятинської міської ради
Зергані М.І.

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної
особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи – місцезнаходження, для фізичної особи – місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної
особи _____

Телефон (факс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою _____

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____

(літерами)

Перелік документів, що додаються

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2
до Правил розміщення зовнішньої
реклами та вивісок на території
населених пунктів Пирятинської
міської ради

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету
(дата видачі)

Пирятинської міської ради Полтавської області від _____
(дата і номер рішення)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості
(М 1:500) з прив'язкою місця
розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне
знімання

_____ М.П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого
органу
М. П.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого
органу
М. П.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 3
до Правил розміщення зовнішньої
реклами та вивісок на території
населених пунктів Пирятинської
міської ради

ПОРЯДОК **визначення розміру плати за тимчасове користування місцем** **розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності** **територіальної громади міста Пирятин**

1. Розмір плати за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу визначається при укладанні договору між виконавчим комітетом Пирятинської міської ради та розповсюдjuвачем зовнішньої реклами і складається з базового тарифу, коригуючих коефіцієнтів, на які послідовно перемножується базовий тариф.

2. Сплата за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється на термін дії договору або одноразово при видачі дозволу.

3. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Пирятин, справляється щомісячно або щорічно та обчислюється за формулою:

$P = M \times B_t \times S \times K_m \times K_s$, де:

P – плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, грн.;

M – термін розташування спеціальної конструкції в повних місяцях;

B_t – базовий розмір плати за 1 кв.м. площі місця розташування рекламного засобу, який дорівнює _____ грн. (_____ гривням);

S – площа місця розташування рекламного засобу, м.кв.;

Визначення площі місця розташування рекламного засобу:

1) Площа місця на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків /будівель/ та споруд, на якій розміщується спеціальна конструкція, визначається як сума площі її горизонтальної проекції на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цієї конструкції.

При визначенні горизонтальної проекції рекламного засобу, бетонна плита і колони на яких монтується рекламна конструкція в розрахунок не береться.

Розміри площі зайнятої під рекламний засіб визначаються за формулою:

$S = (L + 2b) \times (a + 2c) = \text{кв. м.}$, де

L – довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;

b – ширина прилеглої території по довжині проекції = 0,5 м;

a – ширина горизонтальної проекції рекламної конструкції;

c – ширина прилеглої території по ширині проекції = 0,5 м.

2) Для щитових рекламних засобів на стінах будівель та споруд, а також різного виду банерів на опорах вуличного освітлення, електромережі, контактної мережі, над проїжджою частиною доріг, тумби, стели та банери комунальної форми власності площа місця їх розташування дорівнює площі вертикальної проекції цього рекламного засобу на паралельну їй площину.

Розміри площі зайнятої під вищезазначені рекламні засоби визначаються за формулою:

$$S = (L \times h) = \text{кв. м, де}$$

L – довжина рекламного засобу;

h – висота рекламного засобу.

K_м – коефіцієнт місця розташування:

– центральна частина міста (вулиці: Соборна, Європейська, Єлени, майдан Незалежності, площа Героїв Майдану) – 1,0;

– периферійна частина міста (вулиці: Січових Стрільців, Київська, Визволення, Гагаріна, Ярмаркова, Пушкіна, Сумська, Цибаня, Харківська, Урожайна, Гребінківська) – 0,8;

K_s – коефіцієнт, що застосовується до двосторонніх рекламних засобів (реklamних щитів розмірами інформаційного поля не менше ніж 4 кв.м.), що мають дві (і більше) рекламних площини, які розміщені паралельно одна до одної (або в одній площині – одна над одною) – 1,5.

У випадку, якщо рекламний засіб, про який йдеться в цьому пункті, є одностороннім, даний коефіцієнт дорівнює – 1.

4. Плата не враховує податок на додану вартість та податок на рекламу, які мають бути обчислені додатково відповідно до законодавства.

5. При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр береться як за повний.

6. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7. Під час проведення рекламних акцій (ярмарок, виставок, святкових заходів шоу тощо) просто неба для визначення площі місця береться загальна площа території, яка надається організаторам таких акцій.

8. Розрахована за формулою (п. 3) сума сплачується на розрахунковий рахунок виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Контроль за своєчасністю та повнотою сплати здійснюється відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Пирятинської міської ради.

9. Договір про тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, розробляється робочим органом за зразком, який є додатком до Правил розміщення зовнішньої реклами та вивісок на території населених пунктів Пирятинської міської ради, узгоджується з юридичним відділом виконкому міської ради та підписується міським головою.

10. Один примірник договору надається розповсюдженню зовнішньої реклами і є підставою для оплати через установу банку. Другий примірник знаходиться у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради для обліку та контролю.

11. Плата за розміщення рекламного засобу стягується з моменту підписання договору, починаючи з першого повного місяця.

12. У випадку короткострокового використання рекламного засобу (менше ніж 1 місяць) оплата проводиться за кожен добу на загальних підставах.

13. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу при відсутності об'єкта зовнішньої реклами.

14. Пирятинська міська рада може щорічно переглядати тарифи залежно від умов розвитку рекламного ринку у місті Пирятин та вносити відповідні пропозиції для розгляду на сесії.

Додаток 4
до Правил розміщення зовнішньої
реклами та вивісок на території
населених пунктів Пирятинської
міської ради

ДОГОВІР №____
про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу,
що перебуває у комунальній власності міста Пирятин

м.Пирятин

„__“ _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Пирятинської міської ради Полтавської області, у подальшому іменованій „Уповноважений орган“, в особі _____, що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з одної сторони, та _____ у подальшому іменованій „Користувач“, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. „Уповноважений орган“ надає „Користувачу“ для розміщення зовнішніх рекламних засобів місця, що знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Пирятин, а „Користувач“ використовує ці місця:

- 1) для розташування зовнішніх рекламних засобів та здійснює плату за користування місцями згідно з розрахунком (додається);
- 2) для обслуговування спеціальних конструкцій (утримання в належному стані, наклеювання рекламоносіїв).

1.2. Місця надаються для розташування тільки тих спеціальних конструкцій, що вказані в дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

2. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. „Уповноважений орган“ має право:

- вимагати від „Користувача“ дотримуватися вимог Закону України „Про рекламу“ та Правил розміщення зовнішньої реклами та вивісок на території населених пунктів Пирятинської міської ради, затверджених рішенням сесії Пирятинської міської ради;
- використовувати рекламну поверхню спеціальних конструкцій „Користувача“ для розміщення соціальної рекламної інформації на безкоштовній основі або на інших умовах, встановлених сторонами;
- здійснювати перевірки дотримання „Користувачем“ положень цього Договору;
- здійснювати роботи з демонтажу спеціальних конструкцій у випадках:
 - а) несплати, несвоечасної або неповної сплати платежів;
 - б) у разі невиконання „Користувачем“ вимог „уповноваженого органу“ щодо звільнення місць;
 - в) коли „Користувачем“ самостійно не був проведений демонтаж конструкції, термін дозволу на розташування якої закінчився.

2.2. „Користувач“ зобов'язаний:

- утримувати місця розташування рекламних засобів згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, містобудівних, санітарних норм та інших вимог, підтримувати прилеглі місця в належному стані;

- за свій рахунок усувати можливі пошкодження місця рослинності, що на ньому розташована;
- утримувати спеціальні конструкції в належному технічному стані, нести всі витрати по їх експлуатації;
- у випадку псування або приведення в непридатність спеціальної конструкції, своєчасно проводити її заміну;
- своєчасно і у повному обсязі сплачувати платежі за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів;
- не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України „Про рекламу“;
- відшкодувати у повному обсязі „Уповноваженому органу“ матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування спеціальної конструкції з вини „Користувача“;
- після закінчення дії договору звільнити місце і передати його в належному стані „Уповноваженому органу“ в порядку, визначеному розділом 4 цього Договору;
- передача місця, наданого „Користувачу“, іншим особам (фізичним, юридичним) на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність) не допускається.

3. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

3.1. Розмір плати за всі надані у користування місця розташування рекламних засобів визначається відповідно до „Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Пирятин“ з дня надання „Уповноваженим органом“ дозволу на розташування рекламоносія №_____ і складає _____ гривень на місяць.

3.2. Умови внесення плати – щомісячно, або за згодою сторін, один раз за рік при отриманні дозволу.

3.3. Внесення плати за користування місцями здійснюється „Користувачем“ шляхом перерахування відповідних коштів на поточний рахунок „Уповноваженого органу“ у встановлені цим Договором строки.

3.4. З дня укладення цього договору і до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на спеціальних конструкціях, які встановлюються на місцях, наданих за Договором (в період дії пріоритету на місце), „Користувач“ вносить плату за користування місцями у розмірі 25% від суми, передбаченої в п.3.1 цього договору, що складає _____ на місяць.

3.5. У разі продовження строку дії пріоритету на місце на підставі письмового звернення „Користувача“, плата, передбачена в п.3.1., сплачується в повному обсязі.

4. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ, НАДАНИХ У КОРИСТУВАННЯ

4.1. Протягом 10-ти днів після припинення дії цього Договору „Користувач“ зобов'язаний звільнити надане у користування місце. При цьому демонтаж спеціальної конструкції та приведення території місця у належний стан (прибирання місця, вивіз сміття, відновлення газонів тощо) проводиться „Користувачем“ за його власні кошти.

4.2. У разі невиконання вимог „Уповноваженого органу“ щодо звільнення „Користувачем“ місць, „Уповноважений орган“ має право здійснити роботи з демонтажу спеціальних конструкцій, що розташовані на займаних „Користувачем“ місцях, з наступною оплатою „Користувачем“ цих робіт в розмірі фактичних витрат „Уповноваженого органу“, пов'язаних з вимушеним проведенням робіт з демонтажу і зберіганням демонтованих спеціальних конструкцій.

5. ТЕРМІНИ ДІЇ ДОГОВОРУ. РОЗГЛЯД СПОРІВ

5.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до „___“ _____ 20__ р.

5.2. Цей договір може бути продовжений на той же термін і на тих же умовах тільки за письмовою згодою сторін, укладеною не пізніше ніж за 20 днів до закінчення дії цього договору.

5.3. Дестрокове припинення дії цього договору за ініціативою „Уповноваженого органу“ у встановленому законодавством порядку може мати місце в випадках, якщо „Користувач“ несвоечасно або у неповному обсязі сплачує платежі за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, визначені розділом 3 цього договору, протягом 3-х місяців після закінчення встановленого терміну сплати та у випадку погіршення „Користувачем“ місць, які передані йому, або їх утримання у неналежному стані (засмічення території, пошкодження місць тощо).

5.4. Всі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.

6.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей договір укладений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

6.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

„Уповноважений орган“

„Користувач“

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____