



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сорок другої сесії восьмого скликання

30 листопада 2022 року

№ 436

Про внесення змін до рішення двадцять третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 грудня 2021 року № 906

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, враховуючи лист начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. № 4676/02-35 від 11.11.2022р, висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

внести зміни до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини, затвердженого рішенням двадцять третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 грудня 2021 року № 906 „Про затвердження Порядків на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2022 рік“, виклавши його в новій редакції, що додається.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок другої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
30 листопада 2022 року № 436

Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини
(далі – Порядок) (нова редакція)

1. Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги породіллям, які постійно проживають на території Пирятинської міської територіальної громади та розроблений з метою організації виконання Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2022 рік.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги в сумі 5000,0 грн. породіллям, що народили дитину та постійно проживають з нею в населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади, один з батьків не пізніше шести місяців з дня народження дитини подає до виконкому міської ради такі документи:

- 1) заяву одного з батьків, який постійно проживає з дитиною в населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади;
- 2) довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб;
- 3) копію свідоцтва про народження дитини/дітей (з пред'явленням оригіналів);
- 4) копію сторінок паспорту одного з батьків, що засвідчує особу та місце реєстрації;
- 5) довідку дільничного лікаря-педіатра про перебування дитини під наглядом, з приміткою про місце народження (медичний заклад) або заключена декларація з лікарем;
- 6) реквізити банківського рахунку;
- 7) акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за встановленою формою (додаток 1).

3. Пакет документів по кожному заявнику опрацьовується спеціалістами відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради.

4. Виплата одноразової допомоги проводиться на підставі розпорядження міського голови на карткові рахунки заявників (в т.ч. ПДФО та військовий збір).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток 1
до порядку надання
одноразової матеріальної
допомоги при народженні дитини

АКТ №
обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

від _____ рік

I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса, за якою мешкає _____

II. Характеристика умов проживання та наявність пільг

так н
 і

1. Проживання на території радіоактивного забруднення
 2. Проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського
 3. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг
- категорія

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Відсоток зменшення	
<input type="text"/>	

III. Відомості про сім'ю

1. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом
2. Норма володіння житла на сім'ю

<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Родинний зв'язок (стосовно уповноваженого представника сім'ї)</i>	<i>Місце проживання</i>	<i>Додаткова інформація</i>

IV. Відомості про навчання дітей

<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Найменування навчального закладу</i>	<i>Додаткова інформація (форма навчання, отримує, не отримує стипендію)</i>

V. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

<i>1. Житлове приміщення, квартира (будинок)</i>		<i>Можливість отримання додаткових доходів</i>	
<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Характеристика житлового приміщення</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>

2. Земельні ділянки, паї			Можливість отримання додаткових доходів	
Власник (прізвище, ім'я, по батькові)	Характеристика (площа, призначення)		Так	Ні
3. Транспортні засоби			Можливість отримання додаткових доходів	
Транспортний засіб, робоча та силова машини	Характеристика транспортного засобу, робочої та силової машини	Рік випуску	Так	Ні

VI. Відомості про додаткові джерела для існування

1. Тваринництво			Можливість отримання додаткових доходів	
Наявна худоба та птиця	Кількість		Так	Ні
Кінь				
Корова				
Свиня				
Птиця				
2. Рослинництво (теплиці)			Можливість отримання додаткових доходів	
Наявність теплиці	Характеристика (площа)		Так	Ні
3. Народні промисли			Можливість отримання додаткових доходів	
Вид	Характеристика наявних засобів для виробництва		Так	Ні
4. Працює без укладення трудової угоди				

VII. Відомості про покупку або оплату послуг, вартість яких перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї

Перелік майна (послуг)	Характеристика майна (послуг)	Вартість купленого майна (послуг)	Дата придбання (оплати)

VIII. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо нужденності сім'ї або можливості знаходження додаткових джерел для існування)

Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради
Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради
Уповноважений представник сім'ї (власник/співвласник, наймач житла)
