



ПІРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сорокової сесії восьмого скликання

26 жовтня 2022 року

№ 379

Про створення комунального підприємства „Екосервіс-2022“ та затвердження його Статуту

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб-підприємців та громадських формувань“, статей 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, з метою вирішення питань поводження з побутовими відходами, розвитку інфраструктури, досягнення соціального ефекту, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство „Екосервіс-2022“.
2. Затвердити Статут комунального підприємства „Екосервіс-2022“ (додається).
3. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчого комітету міської ради Мельниченку М.В. здійснити державну реєстрацію комунального підприємства „Екосервіс-2022“ у встановленому чинним законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Мельниченка М.В. та постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ____ сесії Пирятинської
міської ради восьмого скликання
____._____.2022 №

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ____ сесії Новооржицької
селищної ради восьмого скликання
____._____.2022 №

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ сесії Гребінківської
міської ради восьмого скликання
____._____.2022 №

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ сесії Чорнухинської
селищної ради восьмого скликання
____._____.2022 №

СТАТУТ
комунального підприємства
„Екосервіс-2022“

м. Пирятин

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство „Екосервіс-2022“ (далі – Підприємство) засноване на спільній власності Пирятинської міської територіальної громади в особі Пирятинської міської ради, Гребінківської міської територіальної громади в особі Гребінківської міської ради, Новооржицької територіальної громади в особі Новооржицької селищної ради, Чорнухинської територіальної громади в особі Чорнухинської селищної ради (далі – Засновники).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

Повне: комунальне підприємство „Екосервіс-2022“;

Скорочене: КП „Екосервіс-2022“.

1.4. Місце знаходження Підприємства: вул. Героїв Майдану,8, м.Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

1.6. Засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності підприємства є створення системи поводження з відходами шляхом систематичного здійснення виробничої, господарської та іншої діяльності у сфері надання послуг зі збирання, сортування, переробки і відновлення або видалення побутових та інших відходів, залучення інвестицій (коштів) від фізичних та юридичних осіб, комунальних та державних установ, організацій та підприємств для вирішення питань поводження з побутовими відходами, розвитку інфраструктури, досягнення соціального ефекту, отримання прибутку та іншої спільної діяльності в межах чинного законодавства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, сміттєвих контейнерах, ємностях тощо та змішаних відновлюваних матеріалів;

2.2.2. збирання матеріалів, придатних для вторинного використання;

2.2.3. вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення;

2.2.4. видалення та оброблення твердих або нетвердих безпечних відходів перед їх утилізацією;

2.2.5. видалення безпечних відходів шляхом спалювання або іншими методами, з одержуванням електроенергії або пари, компосту, заміників палива, біогазу та інших побічних продуктів для подальшого використання, або без їх одержування;

2.2.6. оброблення органічних відходів для їх подальшої утилізації;

2.2.7. відновлення відсортованих відходів: перероблення металевих і неметалевих відходів і брухту у вторинну сировину;

2.2.8. відновлення матеріалів з відходів у вигляді: відокремлення та сортування вторинної сировини від нешкідливих відходів (наприклад, сміття) та відокремлення та сортування змішаної вторинної сировини, такої як папір, пластмаси, використані консервні банки та металеві вироби, за категоріями;

2.2.9. усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом:
перевезення великогабаритних вантажів;
перевезення великовагових вантажів;
перевезення непакованих вантажів (навалом);
перевезення відходів і брухту без діяльності щодо їх збирання або утилізації.

2.2.10. розробка, впровадження цільових програм і здійснення заходів зі збирання, сортування, транспортування, переробки та відновлення або видалення відходів, проведення робіт щодо постійного вдосконалення системи поводження з відходами;

2.2.11. надання методичної, консультативної допомоги в діяльності підприємств, організацій, установ, щодо збирання, сортування, транспортування, переробки та відновлення або видалення відходів, мобілізація фінансових, матеріальних ресурсів для інвестування заходів щодо максимального збирання, переробки та відновлення або видалення відходів;

2.2.12. сприяння розробці і впровадженню сучасних технологій, потужностей для переробки і відновлення або видалення відходів з орієнтацією на вирішення економічних, екологічних та соціальних проблем громад (Засновників);

2.2.13. сприяння встановленню ділових зовнішньоекономічних зв'язків для підприємств із заготівлі, переробки та відновлення або видалення відходів;

2.2.14. забезпечення впровадження системи розширеної відповідальності виробника і реалізації загальнодержавної політики щодо збирання, переробки та відновлення або видалення відходів як вторинної сировини;

2.2.15. організація власного виробництва технологій для виробництва та відновлення або видалення тари, пакувальних матеріалів та відходів;

2.2.16. взаємодія з органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Підприємства;

2.2.17. впровадження у виробництво науково-технічних досягнень, винаходів прогресивних технологій;

2.2.18. розробка перспективних планів розвитку та вдосконалення впровадження передового досвіду по заготівлі, переробці та відновлення або видалення відходів;

2.2.19. створення передумов для залучення інвестицій;

2.2.20. досягнення максимальної дохідності (чи прибутковості) або досягнення соціального ефекту від інвестиційної діяльності підприємств;

2.2.21. мінімізація ризиків при впровадженні інвестицій і здійснення інвестиційної діяльності;

2.2.22. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство самостійно:

2.4.1. планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку;

2.4.2. організовує матеріально-технічне забезпечення, придбання ресурсів на ринку товарів, робіт, послуг, забезпечує їх економне і раціональне використання;

2.4.3. здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну звітність щодо своєї господарської діяльності, інші дані визначені законом.

2.5. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських і інших органів, політичних партій та рухів не допускається.

3. Майно та кошти Підприємства

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є власністю територіальних громад Засновників і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Підприємство, у встановленому діючим законодавством та цим Статутом порядку, за згодою Засновників, має право продавати, передавати, обмінювати, надавати в оренду належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновників;
- комунальне майно, передане йому Засновниками;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, трансферти, дотації та інша фінансова підтримка з бюджетів усіх рівнів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

3.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

3.7. Статутний капітал підприємства становить 4 000 (чотири тисячі) грн., що формується Засновниками пропорційно чисельності населення у частках:

Пирятинська міська рада – 1680,00 (одна тисяча шістсот вісімдесят гривень 00 копійок) грн.;

Гребінківська міська рада – 1200,00 (одна тисяча двісті гривень 00 копійок) грн.;

Новооржицька селищна рада – 560,00 (п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок) грн.;

Чорнухинська селищна рада – 560,00 (п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок) грн.

Статутний капітал підлягає сплаті Засновниками на рахунок комунального підприємства протягом шести місяців з дня його державної реєстрації.

3.8. Засновник має право вийти із складу засновників за умови передачі його прав, обов'язків, частки майна іншим Засновникам.

3.9. Частка власності кожної з громад-Засновників у майні, яке за результатами участі у міжнародних проєктах, буде передано до комунальної власності, визначається з урахуванням фінансової участі (утриманні) Засновниками цього Підприємства і розраховується шляхом визначення пропорції до кількості населення відповідної громади (станом на 01 січня року, що передує звітному).

4. Управління Підприємством

4.1. Вищим органом управління є Засновники. Засновниками є Пирятинська міська рада, Гребінківська міська рада, Новооржицька селищна рада та Чорнухинська селищна рада.

4.2. Виконавчий органом Підприємства є Директор. Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснюється Директором.

4.3. За рішенням Засновників на підприємстві може бути створений колегіальний контролюючий орган - Наглядова рада, положення про яку затверджується рішеннями Засновників.

4.4. До виключної компетенції Засновників відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;

- визначення порядку використання прибутку (доходу) Підприємства;
- надання дозволів на передачу з балансу майна.

4.5. Директор Підприємства в порядку і межах, визначених чинним законодавством здійснює управління Підприємством.

4.6. Директор Підприємства призначається на посаду Пирятинським міським головою шляхом укладання з ним контракту за погодженням із Засновниками (в особі міських, селищних голів) у формі листа погодження.

4.7. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновників, а у випадку створення Наглядової Ради - до компетенції останньої.

4.8. Директор Підприємства:

4.8.1. є уповноваженим органом (представником) Засновників Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

4.8.2. несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

4.8.3. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

4.8.4. розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;

4.8.5. несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

4.8.6. відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

4.8.7. укладає господарські та цивільно-правові договори;

4.8.8. приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, видає накази, пов'язані з діяльністю Підприємства;

4.8.9. за погодженням (у формі листа погодження) із Засновниками (в особі міських, селищних голів) затверджує штатний розпис;

4.8.10. несе персональну відповідальність, згідно із чинним законодавством України, за формування і виконання фінансових планів, та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів підприємства;

4.8.11. несе персональну відповідальність, згідно із чинним законодавством України, за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.

4.9. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства України.

5 Трудовий колектив Підприємства

5.1. Трудовий колектив складають всі особи, що працюють на підставі трудових договорів, які укладає директор від імені Підприємства.

5.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються

згідно із чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

6. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

6.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства можуть бути внески Засновників (як у вигляді внесків до статутного капіталу так і у вигляді трансфертів), прибуток, амортизаційні відрахування, банківський кредит, а також інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

6.2. Фінансові ресурси, які надійшли за рахунок власної виробничої діяльності, після здійснення всіх відповідних відрахувань, сплати податків та зборів направляються: на утримання Підприємства (оплата праці з усіма відрахуваннями, оплата енергоносіїв, податків, зборів та інших обов'язкових витрат); на розвиток Підприємства; здійснення видатків з метою залучення додаткового фінансового ресурсу.

6.3. Перевірка фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється фінансовими органами, аудиторськими службами та іншими органами (у разі необхідності).

6.4. Підприємство проводить переоблік товаро-матеріальних цінностей не менше, ніж 1 раз на рік у порядку, передбаченому цим Статутом та діючим законодавством.

6.5. За рішенням Засновника перевірка фінансово-господарської діяльності може бути проведений у будь-який час.

6.6. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, формує статистичні звіти та подає їх у передбаченому об'ємі органам державної статистики.

7. Припинення Підприємства

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновників чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновниками. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновникам. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

7.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

7.6. Майно, що залишилося унаслідок припинення діяльності Об'єкта, передається суб'єктам співробітництва у частках у відсотковому відношенні до кількості населення відповідної громади.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі питання та відносини, які виникають у процесі діяльності Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

8.2. Зміни та/чи доповнення до цього Статуту вносяться відповідними рішеннями Засновників та реєструється у встановленому порядку.

8.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним у встановленому законодавством порядку, це не тягне за собою визнання недійсними інших положень цього Статуту.

8.4. У випадку внесення змін до законодавства України та у разі розбіжностей між нормами таких нормативно-правових актів та положеннями Статуту, Засновники застосовують норми передбачені чинним законодавством та зобов'язуються внести відповідні зміни до цього Статуту.