



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

13.01.2022

№ 01

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Бачиш	Г.О.
Божко	А.М.
Вірченко	Ю.О.
Войпанюк	В.К. (з тринадцятого питання)
Гаркуша	В.М.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Дронишинець	Л.С.
Дубров	М.Я.
Зайченко	С.О.
Захарченко	Н.В.
Коваленко	Т.В.
Козін	А.О.
Козін	І.І.
Колінчук	В.В.
Котенко	О.А.
Котяй	М.М.
Крицький	М.В. (з четвертого питання)
Крючкова	С.В.
Лук'яненко	Р.І.
Мельниченко	М.В.
Пазюк	Н.Ю.
Онщенко	О.В.
Самбур	О.М.
Стегній	А.В.
Семененко	Ю.М.
Скорик	В.І.
Степанчук	О.О.

Шурхал В.В.
Щегельський О.І.

*Присутні: начальник КП „Пирятинський міський водоканал“ Курочка О.С.,
головний бухгалтер КП „Пирятинський міський водоканал“
Габрієлян С.Ю., економіст КП „Пирятинський ЦПМСД
Пирятинської міської ради“ Шкарбан В.В., заступник директора з
економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської
міської ради“ Пономаренко Л.А., економіст Пирятинських
госпрозрахункових очисних споруд Гавриленко Н.В., менеджер
книгорозповсюдження КПРТ „Райдуга“ Соколовська Т.Ю.,
директор КП „Каштан“ Бровар Г.Д., економіст КП „Каштан“
Ткаченко Н.В., головний бухгалтер КП „Пирятин-Агроліс“
Кучерявенко Ю.В., директор КП „Готель „Пирятин“ Бунь О.М.*

Пазюк С.Г. запропонував розпочати засідання виконавчого комітету міської ради, розглянувши 28 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про схвалення Програми „Опікуємося освітою“ на 2022 рік.
2. Про схвалення Програми „Молодь Пирятинщини“ на 2022 рік.
3. Про схвалення Програми розвитку пріоритетних видів спорту на 2022 рік.
4. Про схвалення змін до Програми культурно-мистецьких заходів, розвитку туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської територіальної громади на 2022 рік.
5. Про клопотання щодо представлення Луценка В.М. до присвоєння почесного звання „Заслужений працівник культури України“.
6. Про схвалення змін до Програми „Питна вода Пирятинської міської територіальної громади на 2021-2022 роки“.
7. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2022 рік.
8. Про схвалення змін до Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ у 2022 році.
9. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ на 2022 рік.
10. Про затвердження фінансового лану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ на 2022 рік.

11. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ на 2022 рік.

12. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Готель Пирятин“ на 2022 рік.

13. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Каштан“ на 2022 рік.

14. Про затвердження фінансового плану Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд на 2022 рік.

15. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ на 2022 рік.

16. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 26.10.2021 № 658.

17. Про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

18. Про створення фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

19. Про комісію з надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Пирятинської міської територіальної громади.

20. Про комісію з розгляду з питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги особам пільгової категорії та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, що проживають на території Пирятинської міської територіальної громади.

21. Про опікунську раду при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

22. Про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житловий будинок Дащенко В.Г.

23. Про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житловий будинок Лимаря Д.Я.

24. Про забезпечення функціонування сім'ї патронатного вихователя Волошиної О.Б.

25. Про влаштування неповнолітньої Дернової Ю.В. у сім'ю патронатного вихователя Волошиної О.Б.

26. Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2021 рік.

27. Про виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації“ у 2021 році.

28. Про стан відвідування членами виконкому засідань виконавчого комітету Пирятинської міської ради впродовж 2021 року.

1. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала схвалити Програму „Опікуємося освітою“ на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (29 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібницької Л.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 01 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала схвалити Програму „Молодь Пирятинщини“ на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (29 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібницької Л.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 02 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала схвалити Програму розвитку пріоритетних видів спорту на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (29 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію в.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібницької Л.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 03 додається).

До засідання приєднався Крицький М.В.

4. СЛУХАЛИ:

Холода О.О., завідувача сектору управління мережею культурно-мистецьких установ та бібліотечних закладів управління культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради, який запропонував схвалити зміни до Програми культурно-мистецьких заходів, розвитку туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської територіальної громади на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Скорик В.І запитав: чи буде підключений у Кейбалівському сільському клубі інтернет.

Холод О.О. відповів, що інтернет планується підключити.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору управління мережею культурно-мистецьких установ та бібліотечних закладів управління культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради Холода О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 04 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Гуленко О.І., завідувача сектору туризму та охорони культурної спадщини управління культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради, яка проінформувала про клопотання щодо представлення Луценка В.М. до присвоєння почесного звання „Заслужений працівник культури України“.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника КП „Пирятинський міський водоканал“ Курочки О.С. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 07 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Шкарбан В.В., економіста КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, яка запропонувала схвалити зміни до Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ у 2022 році.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Шкарбан В.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 08 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Шкарбан В.В., економіста КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, яка запропонувала затвердити фінансовий план комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. акцентував увагу на гостру ситуацію, що склалася у громаді з нестачею педіатрів та підкреслив, що міська рада активно займається пошуком відповідних фахівців. Запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Шкарбан В.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 09 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала затвердити фінансовий план комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 10 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Соколовську Т.Ю., менеджера книгрозповсюдження КПРТ „Райдуга“, яка запропонувала затвердити фінансовий план комунального підприємства роздрібною торгівлі „Райдуга“ на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію менеджера книгрозповсюдження КПРТ „Райдуга“ Соколовської Т.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 11 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Буня О.М., директора КП „Готель „Пирятин“, який запропонував затвердити фінансовий план комунального підприємства „Готель Пирятин“ на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Готель „Пирятин“ Буня О.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 12 додається).

До засідання приєднався Войпанюк В.К., залишила Бачиш Г.О.

13. СЛУХАЛИ:

Ткаченко Н.В., економіста КП „Каштан“, яка запропонувала затвердити фінансовий план комунального підприємства „Каштан“ на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяли участь Пазюк Н.Ю., Скорик В.І., Войпанюк В.К.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Каштан“ Ткаченко Н.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 13 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Гавриленко Н.В., економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд, яка запропонувала затвердити фінансовий план Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Гавриленко Н.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 14 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Кучерявенко Ю.В., головного бухгалтера КП „Пирятин-агроліс“, яка запропонувала затвердити фінансовий план комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Пирятин-агроліс“ Кучерявенко Ю.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 15 додається).

Залишила засідання Пазюк Н.Ю.

16. СЛУХАЛИ:

Порву О.В., головного спеціаліста сектору житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та комунальної власності виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 26.10.2021 № 658.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 18 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Захарченко Т.М., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка проінформувала про комісію з надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (29 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Захарченко Т.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 19 додається).

Повернулася на засідання Пазюк Н.Ю.

20. СЛУХАЛИ:

Захарченко Т.М., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка проінформувала про комісію з розгляду з питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги особам пільгової категорії та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, що проживають на території Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (30 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Захарченко Т.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 20 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Захарченко Т.М., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка проінформувала про опікунську раду при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Захарченко Т.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 21 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Соловйова Р.Ю., начальника юридичного відділу виконкому міської ради, який запропонував видати дублікат свідоцтва про право власності на житловий будинок Дащенко В.Г.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника юридичного відділу виконкому міської ради Соловйова Р.Ю. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 22 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Соловйова Р.Ю., начальника юридичного відділу виконкому міської ради, який запропонував видати дублікат свідоцтва про право власності на житловий будинок Лимаря Д.Я.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника юридичного відділу виконкому міської ради Соловйова Р.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 23 додається).

24. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника служби у справах дітей міської ради, яка проінформувала про забезпечення функціонування сім'ї патронатного вихователя Волошиної О.Б.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 24 додається).

25. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника служби у справах дітей міської ради, яка проінформувала про влаштування неповнолітньої Дернової Ю.В. у сім'ю патронатного вихователя Волошиної О.Б.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 25 додається).

26. СЛУХАЛИ:

Нестерець Т.Д., начальника відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради, яка проінформувала про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради Нестерець Т.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 26 додається).

27. СЛУХАЛИ:

Нестерець Т.Д., начальника відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради, яка проінформувала виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації“ у 2021 році.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради Нестерець Т.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 27 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Нестерець Т.Д., начальника відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради, яка проінформувала про стан відвідування членами виконкому засідань виконавчого комітету Пирятинської міської ради впродовж 2021 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (30 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради Нестерець Т.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 28 додається).

Секретар міської ради

Сергій ПАЗЮК

Керуючий справами
виконкому міської ради

Ірина КОЗІН

Протокол вела
начальник відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ