



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

28.09.2021

№ 611

Про роботу комісії з питань  
укомплектування комунальних  
закладів дошкільної освіти  
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 11 Закону України „Про освіту“, статті 19 Закону України „Про дошкільну освіту“, статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, пунктів 8, 11 Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (із змінами), рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 23.01.2019 № 28 „Про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами дошкільної освіти Пирятинської міської ради“ виконком міської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про роботу комісії з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради (далі – Положення), що додається.

2. Утворити комісію з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради у складі, що передбачений Положенням (додається).

3. Рішення вступає в дію з 01.10.2021.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради:

від 26.02.2018 № 33 „Про роботу комісії з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради“;

від 19.09.2018 № 279 „Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 26.02.2018 № 33“.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому  
Пирятинської міської ради  
28.09.2021 № 611

## ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комісії з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює роботу комісії виконавчого комітету Пирятинської міської ради з питань виділення місць та укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО), розміщених на території Пирятинської міської територіальної громади (далі – Комісія).

1.2. Це Положення розроблено з метою задоволення потреб громадян, що мешкають у населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади, в освітніх послугах для дітей дошкільного віку, надання допомоги сім'ям у вихованні дітей, соціальної підтримки сімей, що мають дітей дошкільного віку та користуються пільгами, передбаченими чинним законодавством України.

1.3. Це Положення розроблено у відповідності до статті 11 Закону України „Про освіту“, статті 19 Закону України „Про дошкільну освіту“, статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, пунктів 8 та 11 Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305 (із змінами).

### 2. Основні положення

2.1. До Комісії з питань укомплектування комунальних ЗДО, розміщених на території Пирятинської міської ТГ, входять:

1) заступник міського голови з питань діяльності виконкому Пирятинської міської ради (голова Комісії);

1) начальник відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (заступник голови Комісії);

2) головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (секретар Комісії);

3) директори комунальних ЗДО м.Пирятин.

Рішення Комісії приймається шляхом голосування простою більшістю голосів та оформляється Протоколом.

2.2. У своїй діяльності комісія керується цим Положенням та чинним законодавством України.

2.3. Прийняття та реєстрація документів здійснюються на підставі письмової заяви від батьків або іншого законного представника дитини (додаток 1) та повного пакету наступних документів:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта одного із батьків (опікунів);  
документи, що підтверджують право на пільги;  
довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб  
(довідка від квартального про фактичне місце проживання).

2.4. Місця у комунальних ЗДО м.Пирятин надаються для дітей віком від 2 років та старше.

2.5. У разі постійно працюючих батьків, при умові, що ніхто із членів сім'ї не перебуває у відпустці по догляду за дитиною до 3 років, за наявності вільних місць, при наданні підтверджуючих довідок з місця роботи обох батьків, дитина може бути влаштована у заклад дошкільної освіти по досягненню півторарічного віку за наявності елементарних навичок самообслуговування. Довідки з місця роботи поповнюються батьками кожні три місяці.

2.6. Визначення конкретних прізвищ та виділення місць відбувається у відповідності до наступного Порядку.

### 3. Порядок укомплектування комунальних ЗДО м.Пирятин

3.1. Укомплектування (набір) дітей проводиться у відповідності з віком дитини та з урахуванням побажань батьків за наявності вільних місць у відповідній віковій групі комунальних ЗДО м.Пирятин.

3.2. Комплектування груп на новий навчальний рік проводиться з 01 червня по 01 серпня щорічно. В інший час може проводитись доукомплектування груп у ЗДО у відповідності зі встановленими нормативами.

3.3. Місця у комунальних ЗДО надаються дітям, зареєстрованим в м.Пирятин, с.Заріччя, с.Івженки, с.Голобородька, с. Замостище, з яких першочерговим правом користуються:

- 1) діти, які проживають на території обслуговування ЗДО;
- 2) діти-сироти та діти, позбавленні батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлені діти;
- 3) діти-інваліди, які не мають протипоказань щодо відвідування ЗДО;
- 4) діти батьків-інвалідів 1 або 2 групи загального захворювання;
- 5) діти осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи, віднесених до 1 категорії;
- 6) діти з багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку;
- 7) діти, батьки яких брали участь в АТО, ООС та мають відповідне посвідчення;
- 8) діти працівників закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради;
- 9) діти, які мають братиків та сестричок в цьому закладі;
- 10) діти одиноких батьків (вдів, вдівців);
- 11) діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

12) діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

13) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

3.4. Перевід з одного закладу дошкільної освіти Пирятинської міської ради до іншого здійснюється на підставі поданої заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини при наявності вільних місць в обраному закладі впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви.

3.5. Для підтвердження права на першочергове отримання місця в закладі громадяни надають документи, що підтверджують право на пільгу. Комісія також може враховувати інші обставини, які підтвержені документально.

3.6. У випадку неможливості надання місця дітям пільгової категорії громадян через відсутність вільних місць у дитячому садку їх заяви розглядаються у позачерговому порядку при комплектуванні на майбутній навчальний рік.

3.7. На підставі рішення Комісії видається батькам або іншому законному представнику дитини направлення до ЗДО (додаток 2).

3.8. Секретарем Комісії ведеться журнал видачі направлень до комунальних ЗДО Пирятинської міської ради (додаток 3).

3.9. Це Положення може бути змінено (доповнено) виключно на підставі рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Ірина КОЗІН

Додаток 1  
до Положення про роботу  
комісії з питань укомплектування  
комунальних закладів дошкільної  
освіти, розміщених на території  
Пирятинської міської ради

Заява  
про надання місця в ЗДО

Міському голові м.Пирятин  
Сімонову А.В.

Фактичне місце проживання:

вул. (пр.) \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
м.Пирятин

Місце реєстрації:

вул. (пр.) \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу надати місце в ЗДО „\_\_\_\_\_“ для моєї (мого) доньки (сина)

Дата, місяць, рік народження \_\_\_\_\_

До заяви додається:

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 2  
до Положення про роботу  
комісії з питань укомплектування  
комунальних закладів дошкільної  
освіти, розміщених на території  
Пирятинської міської ради

**Направлення  
до комунального ЗДО Пирятинської міської ради**



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Соборна, 42, м. Пирятин Полтавської області,  
37000, тел. (+38 05358) 2-05-81,  
факс. (+38 05358) 2-05-80  
E-mail: pyriatyn\_mr@ukr.net  
Web: <http://www.pyriatyn.osp-ua.info>  
Код ЄДРПОУ 13955752

НАПРАВЛЕННЯ №

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Видано \_\_\_\_\_  
(ПІБ матері (батька) або опікуна)

про те, що його (її) сину (дочці) \_\_\_\_\_  
(ПІБ дитини)

надано місце у закладі дошкільної освіти „\_\_\_\_\_“

Рішення

Додаткова інформація:

ПІБ дитини	
Дата народження дитини	
Пільги дитини	
ПІБ матері, дата народження	
Місце роботи та її посада	
ПІБ батька, дата народження	
Місце роботи та його посада	
Адреса реєстрації дитини, телефон батьків	

Голова комісії

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

Додаток 3  
до Положення про роботу  
комісії з питань укомплектування  
комунальних закладів дошкільної  
освіти, розміщених на території  
Пирятинської міської ради

Журнал видачі направлень до комунальних ЗДО  
Пирятинської міської ради

Вих. №	Дата видачі	Прізвище, ініціали дитини	Адреса реєстрації дитини	Назва ЗДО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому  
Пирятинської міської ради  
28.09.2021 № 611

Склад

комісії з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти  
Пирятинської міської ради

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Коваленко<br>Тамара Василівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому Пирятинської міської ради, голова Комісії |
| Шерзой<br>Наталія Григорівна  | - начальник відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, заступник голови Комісії    |
| Зібніцька<br>Людмила Іванівна | - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, секретар Комісії  |

Члени Комісії:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Кошляч<br>Людмила Олександрівна | - директор закладу дошкільної освіти „Ромашка“         |
| Луценко<br>Валентина Григорівна | - директор закладу дошкільної освіти „Берізка“         |
| Охріменко<br>Наталія Павлівна   | - в.о.директора закладу дошкільної освіти „Пролісок“   |
| Сегеді<br>Наталія Сергіївна     | - директор закладу дошкільної освіти „Сонечко“         |
| Хандола<br>Світлана Григорівна  | - директор закладу дошкільної освіти „Червона шапочка“ |

Керуючий справами  
виконкому міської ради

Ірина КОЗІН