



ПІРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

28.09.2021

№ 607

Про затвердження порядку
використання шкільних автобусів

Відповідно до статей 32, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про дорожній рух“, „Про автомобільний транспорт“, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 (зі змінами), наказу Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43 „Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті“ (зі змінами), з метою раціонального використання автобусів закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради, організації контролю та обліку, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок використання шкільних автобусів (додається).
2. Закріпити шкільні автобуси за закладами загальної середньої освіти (додаток 1).
3. Встановити базові лінійні норми витрат палива на шкільні автобуси (додаток 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Шерзой Н.Г.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
міської ради
28.09.2021 № 607

ПОРЯДОК використання шкільних автобусів

1. Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється відповідно до діючих нормативно-правових актів України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами. Цей порядок визначає використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, педагогічних та інших працівників закладів освіти, учасників спортивних змагань закладів освіти Пирятинської міської ради.

2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей та педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних освітніх, виховних, культурно-масових заходів, конкурсів, олімпіад, спортивних змагань, для нерегулярних перевезень дітей у таборах з денним перебуванням, перевезення дошкільнят у супроводі вихователів, батьків або осіб, що їх замінюють, забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах місцевого, районного, зонального і обласного рівнів, підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та в зворотному напрямку. При наявності вільних місць в автобусі може здійснюватися підвезення господарсько-обслуговуючого персоналу закладів освіти.

3. Використання шкільного автобусу на комерційній основі забороняється.

4. Використання шкільного автобусу для здійснення нерегулярних перевезень здійснюється за погодженням або дорученням відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ по установі).

5. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

6. Для підвезення можуть використовуватися шкільні автобуси (власні або на умовах спонсорської допомоги); транспортні засоби, орендовані в суб'єктів підприємницької діяльності; громадський транспорт місцевого сполучення.

7. Відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради:
здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;

організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів з оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

формує розрядку одержувачів та визначає черговість отримання автобуса;

забезпечує формування замовлення на поставку шкільних автобусів;

координує діяльність та надає допомогу закладам освіти щодо використання шкільних автобусів за цільовим призначенням, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду, визначення місця стоянки шкільного автобуса, страхування та ведення необхідної документації.

8. Керівник закладу загальної середньої освіти:

8.1. здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;

8.2. призначає вихователів із супроводу дітей у шкільному автобусі;

8.3. призначає наказом відповідального за організацію підвезення;

8.4. організовує для відповідального та вихователів із супроводу дітей у шкільному автобусі своєчасний інструктаж і навчання;

8.5. інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації підвезення учнів;

8.6. затверджує наказом списки учнів, які підвозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності зі схемою маршруту;

8.7. здійснює контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

8.8. здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;

8.9. забезпечує наявність відповідної необхідної документації:

паспорт маршруту шкільного автобуса;

графік руху шкільного автобуса;

наказ про призначення відповідального за організацію підвезень, вихователя і супроводжувачих;

наказ про затвердження списків учнів, педагогічних та інших працівників, яких підвозять;

наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення;

інструкції для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

інструкція про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогічних працівників;

інструкція з надання першої медичної допомоги потерпілим у ДТП;

журнал обліку інструктажів для водія, вихователя і супроводжувачих;

журнал обліку інструктажів для учнів;

журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;

журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;

журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;

договір на технічне обслуговування автобуса тощо.

9. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогічних працівників.

10. Контроль за цільовим використанням шкільного автобуса, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогічних працівників шкільними автобусами здійснює керівник закладу загальної середньої освіти.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Ірина КОЗІН

Додаток 1

до рішення виконкому
міської ради
28.09.2021 № 607

Закріплення шкільних автобусів за закладами загальної середньої освіти

№ з/п	Марка автобуса	Державний номер	Рік випуску	Назва закладу	Особи, за якими закріплено автобус
1	„Мрія“ АС-Р 4234	ВІ 4623 АА	2016	Теплівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів	Ковальчук Віктор Адамович
2	„РУТА - 23“	ВІ 3209 АА	2012	Новомартиновицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів	Слива Анатолій Миколайович
3	„БАЗ А079.13 Ш“	ВІ 3206 АА	2012	Новомартиновицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів	Самійленко Олександр Миколайович
4	„Мрія“ АС-Р 4234	ВІ 3210 АА	2012	Вишневецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів	Ковтун Микола Володимирович
5	„Мрія“ АС-Р 32053-07	ВІ 1511 АА	2013	Березоворудська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів	Шевченко Григорій Григорович
6	„Богдан“ А-092S4	ВІ 0500 АА	2008	Березоворудська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів	Філіпук Іван Андрійович
7	„РУТА 223НГ“	ВІ 2283 АА	2010	Сасинівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів	Холод Сергій Миколайович
8	"АТАМАН" D093S2	ВІ 0075 АА	2020	Пирятинський ліцей	Бодак Віталій Павлович
9	"АТАМАН" D093S2	ВІ 0076 АА	2020	Пирятинський ліцей	Чуприна Віталій Миколайович
10	Еталон А08116Ш-0000040	ВІ 5149 АА	2020	Пирятинський ліцей №4	Кривенко Петро Васильович
11	Еталон А079.21	01-455 СК	2004	Пирятинський ліцей №4	Батрак Василь Миколайович
12	„Мрія“ АС-Р 4234	ВІ 4759 АА	2016	Пирятинський ліцей №6	Федоров Сергій Борисович

Керуючий справами
виконкому міської ради

Ірина КОЗІН

Додаток 2

до рішення виконкому
міської ради
28.09.2021 № 607

Базові лінійні норми витрат палива
на шкільні автобуси закладів загальної середньої освіти

№ з/п	Марка автобуса	Державний номер	Рік випуску	Об'єм двигуна (вид палива)	Базова лінійна норма (л/100км)
1	„Мрія“ АС-Р 4234	ВІ 4623 АА	2016	4433 (дизель)	16,7
2	„РУТА - 23“	ВІ 3209 АА	2012	2890 (бензин)	18,0
3	„БАЗ А079.13 Ш“	ВІ 3206 АА	2012	5675 (дизель)	13,2
4	„Мрія“ АС-Р 4234	ВІ 3210 АА	2012	4750 (дизель)	19,2
5	„Мрія“ АС-Р 32053-07	ВІ 1511 АА	2013	4750 (дизель)	17,6
6	„Богдан“ А-092S4	ВІ 0500 АА	2008	5193 (дизель)	16,8
7	„РУТА 223НГ“	ВІ 2283 АА	2010	2890 (газ/бензин)	15,8/18,0
8	"АТАМАН" D093S2	ВІ 0075 АА	2020	5193 (дизель)	16,8
9	"АТАМАН" D093S2	ВІ 0076 АА	2020	5193 (дизель)	16,8
10	Еталон А08116Ш-0000040	ВІ 5149 АА	2020	5760 (дизель)	20,0
11	Еталон А079.21	01-455 СК	2004	5675 (дизель)	17,1
12	„Мрія“ АС-Р 4234	ВІ 4759 АА	2016	4433 (дизель)	19,5

Керуючий справами
виконкому міської ради

Ірина КОЗІН