



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

чотирнадцятої сесії восьмого скликання
(перше пленарне засідання)

25 серпня 2021 року

№ 671

Про внесення змін до рішення сьомої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 лютого 2021 року № 164 „Про затвердження Положень про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради“

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статей 19, 20 Закону України „Про освіту“, пункту 45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051 „Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру“, у зв'язку з набуттям чинності окремих положень Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної“, з метою уточнення механізму проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту міської ради, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

внести зміни до Положення про проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради та Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, затверджених рішенням сьомої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 лютого 2021 року № 164, виклавши Положення в нових редакціях (додаються).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення чотирнадцятої сесії
(перше пленарне засідання)
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
25 серпня 2021 року № 671

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – Положення)
(нова редакція)

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – ІРЦ).

2. Директор ІРЦ призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі уповноваженим органом засновника – відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – Відділ).

3. На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю „Спеціальна освіта“ („Корекційна освіта“, „Дефектологія“) або „Психологія“ („Практична психологія“) та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

4. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться при закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

6. Конкурс проводиться поетапно:
прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;
оприлюднення результатів конкурсу.

7. Конкурс оголошується та проводиться згідно з наказом Відділу.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження ІРЦ;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється Відділом за місцем проведення конкурсу.

13. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

14. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Відділом.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Відділом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

17. Для проведення конкурсу Відділом утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

заступник міського голови, що опікується питаннями освіти (голова Комісії);

начальник Відділу;

головний спеціаліст Відділу;

керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

педагогічні працівники ІРЦ;

представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;

представники громадськості.

18. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

19. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Перелік питань для проведення іспиту затверджується наказом Відділу відповідно до додатку 2 Примірного положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051.

20. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 19 Положення. Загальний час для проведення іспиту становить не більш як 1 година 20 хвилин.

21. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

22. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 21 цього Положення.

23. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

26. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).

27. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

28. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).

29. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).

30. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

31. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Відділу висновку щодо результатів конкурсного відбору.

32. Кожен претендент може надати голові конкурсної комісії обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

33. Відділ укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Сергій ПАЗЮК

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові) народився/народилася _____
_____ року, документ, що посвідчує особу (серія _____
№ _____), виданий _____

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ (далі – Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

„____“ _____ 20____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

_____ (підпис)

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Додаток 3
до Положення

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері дітей з особливими освітніми потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
		Знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

(підпис)

прізвище, ім'я, по батькові

Додаток 4
до Положення

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

прізвище, ім'я, по батькові

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення чотирнадцятої сесії
(перше пленарне засідання)
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
25 серпня 2021 року № 671

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради
(далі – Положення)
(нова редакція)

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – ІРЦ).

2. Педагогічні працівники ІРЦ призначаються на посади на конкурсній основі відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – Відділ).

3. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю „Спеціальна освіта“, „Корекційна освіта“, „Дефектологія“, „Психологія“, „Фізичне виховання“ (лікувальна фізкультура) за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, вчитель-реабілітолог. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ІРЦ повинен становити три або більше років.

4. Конкурс на посади педагогічних працівників ІРЦ (далі – конкурс) проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Конкурс оголошується та проводиться згідно з наказом Відділу.

6. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження ІРЦ;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Відділом.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Відділом.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Відділом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу Відділом утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

заступник міського голови, що опікується питаннями освіти (голова Комісії);

начальник Відділу;

головний спеціаліст Відділу;

керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

педагогічні працівники ІРЦ;

представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;

представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Перелік питань для проведення іспиту затверджується наказом Відділу відповідно до додатку 2 Примірного положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051.

19. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Положення. Загальний час для проведення іспиту становить не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Відділу висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати голові конкурсної комісії обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. За умови відсутності заперечень від інших претендентів Відділ призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

33. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

конкурсною комісією не визначено претендента.

34. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Пирятинської міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Сергій ПАЗЮК

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові) народився/народилася _____
_____ року, документ, що посвідчує особу (серія _____
№ _____), виданий _____

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ (далі – Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

„_____“ _____ 20_____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

_____ (підпис)

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Додаток 3
до Положення

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері дітей з особливими освітніми потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Додаток 4
до Положення

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

прізвище, ім'я, по батькові