



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

чотирнадцятої сесії восьмого скликання
(перше пленарне засідання)

25 серпня 2021 року

№ 670

Про внесення змін до Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 25 Закону України „Про освіту“, статті 37 Закону України „Про повну загальну середню освіту“, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 „Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16.04.2018 за № 454/31906, у зв'язку з набуттям чинності окремих положень Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної“, з метою встановлення єдиного прозорого механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

внести зміни до Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради, затвердженого восьмою сесією Пирятинської міської ради восьмого скликання від 31 березня 2021 року № 275, виклавши Положення в новій редакції, що додається.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення чотирнадцятої сесії
(перше пленарне засідання)
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
25 серпня 2021 року № 670

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти
Пирятинської міської ради (далі – Положення)
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради Полтавської області.

1.2. Положення розроблено відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 25 Закону України „Про освіту“, статті 39 Закону України „Про повну загальну середню освіту“, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 „Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16.04.2018 за № 454/31906.

1.3. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

1.4. Керівники закладів загальної середньої освіти призначаються на посаду відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

1.5. Для проведення відбору претендентів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти наказом відділу освіти, молоді та спорту міської ради утворюється Конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії (далі – Конкурсна комісія).

До складу Конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники:

засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи));

відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Загальна чисельність членів Конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на вебсайті засновника та відділу освіти, молоді та спорту міської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти, молоді та спорту міської ради. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти оголошується в разі:

утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.2. Кандидата на посаду директора закладу загальної середньої освіти визначає Конкурсна комісія за результатами конкурсного відбору.

2.3. Конкурсний відбір складається з етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим

законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
проведення конкурсного відбору;
визначення переможця конкурсу;
оприлюднення результатів конкурсу.

3. Оголошення про проведення конкурсу

3.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, законності, рівності прав членів Конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Пирятинської міської ради та відділу освіти, молоді та спорту міської ради, а також на вебсайті закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України „Про повну загальну середню освіту“;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

4. Прийом та розгляд документів для участі у конкурсі.

4.1. Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії наступні документи:

заяву про участь у конкурсі;
згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“;
автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
особовий листок з обліку кадрів;
фотокартку розміром 4х6 см;
копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста), підвищення кваліфікації;

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідку про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти в короткостроковій (строком на два роки) та довгостроковій (строком на шість років) перспективах, у яких повинні бути чітко відображені заходи, що вживатимуться претендентом для підвищення ефективності діяльності закладу освіти.

Претендент, який подає документи, відповідає за достовірність поданої ним інформації.

Особи можуть надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості (характеристики, рекомендації та ін.).

Визначені у цьому пункті документи претенденти на посаду директора закладу загальної середньої освіти подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

4.3. Претендент має право:

відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це конкурсну комісію письмово;

зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

4.4. Забороняється вимагати відомості й документи, подання яких не передбачено чинним законодавством.

4.5. Не допускається невмотивована відмова у допуску до участі у конкурсі.

4.6. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії, до конкурсу не допускаються.

4.7. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі персоналу та організаційної роботи виконавчого комітету Пирятинської міської ради або відділі освіти, молоді та спорту міської ради.

5. Підготовка до проведення конкурсу

5.1. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на вебсайті Пирятинської міської ради та відділу освіти, молоді та спорту міської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до пункту 2 статті 38 Закону України „Про повну загальну середню освіту“;

подали не всі документи, визначені п. 4.2. даного Положення, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

5.2. Відділ освіти, молоді та спорту міської ради організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

6. Проведення конкурсного відбору

6.1. Конкурсний відбір полягає у:

вивченні конкурсною комісією документів, визначених п. 4.2.;

перевірці на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

перевірці професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти додається визначається наказом відділу.

Питання для письмової перевірки знання законодавства (комп'ютерного тестування), ситуаційні завдання затверджуються наказом відділу освіти, молоді та спорту міської ради одночасно з оголошенням початку конкурсу та оприлюднюються на вебсайті Пирятинської міської ради та відділу освіти, молоді та спорту міської ради.

Засновник забезпечує відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

6.2. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради та відділу освіти, молоді та спорту міської ради.

6.3. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

6.4. Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.

6.5. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

6.6. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;
до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

6.7. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

6.8. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу міський начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

6.9. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.

6.10. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

6.10.1. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

6.10.2. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

6.11. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

6.12. Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником відділу освіти, молоді та спорту міської ради з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

6.13. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

порушення вимог цього Закону щодо мови освітнього процесу;
порушення вимог статей 30 і 31 Закону України „Про освіту“;
порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених цим Законом;
неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

Секретар міської ради

Сергій ПАЗЮК