



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

тринадцятої сесії восьмого скликання

28 липня 2021 року

№ 607

Про внесення змін до рішення п'ятдесят п'ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 16 травня 2019 року № 183

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, закону України „Про культуру“, постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 984 „Про затвердження Порядку формування базової мережі закладів культури“, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 2 рішення п'ятдесят п'ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 16 травня 2019 року № 183 „Про створення Пирятинського культурно-громадського центру“ (зі змінами), затвердивши Статут Пирятинського культурно-громадського центру в новій редакції, що додається.

2. Директору Пирятинського культурно-громадського центру внести зміни до установчих документів шляхом звернення до державного реєстратора.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Валоваженка С.О. та постійну комісію з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Захарченко А.О.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення тринадцятої сесії  
Пирятинської міської ради  
восьмого скликання  
28 липня 2021 року № 607

**Статут  
Пирятинського  
культурно-громадського центру**

(нова редакція)

м.Пирятин 2021

## 1. Загальні положення

1.1. Пирятинський культурно-громадський центр (далі – культурно-громадський центр) є комунальним закладом, здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України „Про культуру“, інших законів України, Указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів профільного Міністерства, рішень Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Пирятинського міського голови, наказів Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради, інших нормативно-правових актів та норм, у тому числі й міжнародних, а також цього Статуту.

1.2. Культурно-громадський центр створено рішенням п'ятдесят п'ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 16 травня 2019 року № 183, має статус неприбуткового закладу, який утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“, рішеннями Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, та входить до базової мережі закладів культури Пирятинської міської територіальної громади (далі – МТГ).

1.3. Засновником та власником культурно-громадського центру є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

Уповноважений ним орган – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.4. Культурно-громадський центр є юридичною особою, має ідентифікаційний код 43134553, печатку, бланки з власними реквізитами, може мати штампи.

Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Культурно-громадський центр має та використовує повне та скорочене найменування українською мовою:

повне – Пирятинський культурно-громадський центр;

скорочене – Культурно-громадський центр.

1.6. Культурно-громадський центр – базовий заклад культури, який забезпечує державні соціальні нормативи у сфері надання населенню культурних послуг, регулює всі процеси культурно-просвітницької діяльності клубних закладів МТГ.

1.7. До складу культурно-громадського центру входять філії – клубні заклади МТГ, що діють на підставі Положення, затвердженого Засновником:

Березоворудська філія Пирятинського культурно-громадського центру,

Білоцерківська філія Пирятинського культурно-громадського центру,

Вікторійська філія Пирятинського культурно-громадського центру,

Вишневецька філія Пирятинського культурно-громадського центру,

Великокручанська філія Пирятинського культурно-громадського центру,

Вечірківська філія Пирятинського культурно-громадського центру,

Грабарівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Гурбинська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Давидівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Дейманівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Калиновомостівська філія Пірятинського культурно-громадського  
центру,

Каплинцівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Кейбалівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Крячківська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Кротівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Куриньківська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Леляківська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Малютинська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Новомартиновицька філія Пірятинського культурно-громадського  
центру,

Олександрівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Повстинська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Прихідківська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Сасинівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Смотриківська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Теплівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Усівська філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Харківецька філія Пірятинського культурно-громадського центру,  
Яцинівська філія Пірятинського культурно-громадського центру.

1.8. Філії – це територіально відокремлені структурні підрозділи.

1.9. Філії не є юридичними особами.

1.10. Культурно-громадський центр та його філії створюються за умови відповідності нормативам забезпечення населення клубними закладами з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення при наявності необхідної матеріально-технічної бази та кваліфікованих спеціалістів з відповідною фаховою освітою.

1.11. Майно культурно-громадського центру та його філій знаходиться у комунальній власності Пірятинської міської територіальної громади і закріплюється за культурно-громадським центром.

1.12. Культурно-громадський центр має право здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства України.

1.13. Місцезнаходження (юридична адреса) культурно-громадського центру: 37000, Україна, Полтавська область, м.Пірятин, вул.Соборна, 59.

## **2. Предмет та мета діяльності культурно-громадського центру, філій**

2.1. Метою діяльності культурно-громадського центру та філій є забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу; здійснення комплексу заходів, спрямованих

на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об'єднаннях; піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових; збереження та примноження культурної спадщини; організації дозвілля населення; збереження та розвитку української культури та культур інших національностей тощо

2.2. Головними напрямками роботи культурно-громадського центру та філій є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території МТГ;

забезпечення культурно-дозвіллевих потреб мешканців МТГ.

2.3. Головними завданнями культурно-громадського центру та філій є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини МТГ;

надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам МТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.4. Предметом діяльності культурно-громадського центру, його філій є:

створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, а також їх участі у конкурсах та фестивалях різного рівня;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами ТГ;

проведення вистав, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

організація та проведення культурно-масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;

обмін досвідом роботи, проведення заходів з міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проєктів тощо, участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах.

### **3. Функції та основні види діяльності**

3.1. Функціями культурно-громадського центру, філій є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

3.2. Культурно-громадський центр, філії планують свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в культурно-громадському центрі та його філіях здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.4. Культурно-громадський центр спільно із філіями формують різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

3.5. Культурно-громадський центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об'єднання, заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації тощо (за згодою).

3.6. Діяльність культурно-громадського центру, філій здійснюється за попереднім погодженням уповноваженого органу, у підпорядкуванні якого перебувають заклади.

3.7. Основними видами діяльності культурно-громадського центру, філій є:

3.7.1. Створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами.

3.7.2. Організація і проведення тематичних, театральних-розважальних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювальних, інформаційно-виставкових, театральних-видовищних, літературно-художніх, ритуально-обрядових, рекреаційно-відновлювальних та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних закладів.

3.7.3. Демонстрація кінофільмів і відеопрограм.

3.7.4. Організація проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, свят, карнавалів, кінофестивалів, дискотек, вистав, колективних екскурсій, консультацій, лекторіїв, лотерей (в установленому порядку) та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань культурно-громадського центру, його філій, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

3.7.5. Проведення тематичних вечорів, творчих зустрічей тощо.

3.7.6. Організація дозвілля для різних вікових, гендерних та соціальних категорій населення з урахування їхніх інтересів.

3.7.7. Створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів.

3.7.8. Розробка інформаційно-рекламної продукції, розповсюдження презентаційної продукції закладу та громади.

3.7.9. Створення тематичних відео та аудіозаписів, фонограм.

3.8. Для забезпечення творчої і виробничо-господарської діяльності культурно-громадський центр:

вступає у відносини з юридичними та фізичними особами, громадськими об'єднаннями та організаціями, у тому числі й інших країн, у встановленому законодавством порядку;

створює художні, методичні, громадські ради, комісії, які функціонують відповідно до Положення, яке затверджується директором культурно-громадського центру;

проводить цільові стаціонарні і виїзні культурно-мистецькі заходи з метою збільшення відвідування заходів проводить інформаційно-рекламну роботу;

формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

#### **4. Фінансово-господарська діяльність**

4.1. Фінансово-господарська діяльність культурно-громадського центру, його філій проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Культурно-громадський центр планує свою діяльність, в т. ч. філій, і визначає перспективи розвитку, виходячи з цілей, передбачених Статутом, наявності власних творчих і господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого і соціального розвитку.

4.3. Майно культурно-громадського центру, філій становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності.

4.4. Матеріально-технічна база культурно-громадського центру, його філій включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в їхньому користуванні на праві оперативного управління.

4.5. Культурно-громадський центр та філії можуть спільно використовувати наявне рухоме і нерухоме майно.

4.6. Фінансування культурно-громадського центру, філій здійснюється за рахунок коштів бюджету міської МТГ, а також за рахунок додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

4.7. Ведення бухгалтерського обліку культурно-громадського центру, філій здійснюється централізовано уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Культурно-громадський центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

розвивати матеріальну базу культурно-громадського центру, філій;  
володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

## **5. Структура та порядок управління**

5.1. Вищим органом управління культурно-громадського центру є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

Уповноважений орган управління культурно-громадського центру, філій– Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради (далі – уповноважений орган).

5.2. Безпосереднє управління культурно-громадським центром, філією здійснюється директором (завідувачем у філії), який є громадянином України та має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років (у сільській місцевості – без вимог до стажу), володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Директор (завідувач філії) призначається на посаду уповноваженим органом, відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Інші працівники культурно-громадського центру призначаються на посади та звільняються з посад директором культурно-громадського центру за погодженням з уповноваженим органом управління.

Працівники філій, крім завідувача філії, призначаються на посади та звільняються з посад директором культурно-громадського центру – за погодженням із завідувачем філії.

5.4. Штатна чисельність та перелік посад Пирятинського КГЦ та філій затверджуються виконкомом міської ради.

5.5. Культурно-громадський центр та філії функціонують як єдиний комплекс, забезпечуючи органічне поєднання інтересів усіх підрозділів.

5.6. Культурно-громадський центр складається з різних структурних одиниць, які здійснюють діяльність відповідно до напрямків його роботи відповідно до затверджених Положень.

5.7. Структура визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

5.8. Культурно-громадський центр та філії здійснюють свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.9. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в культурно-громадському центрі, філіях здійснюється диференційовано з



використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

5.10. Основні види планів у культурно-громадському центрі, філіях – це річний, квартальний і календарний (щомісячний).

Річний план роботи культурно-громадського центру, філій формується за розділами, які визначаються пріоритетними напрямками його діяльності.

5.11. Культурно-громадський центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод із уповноваженим органом.

5.12. Культурно-громадський центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

5.13. Працівники культурно-громадського центру підлягають атестації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.14. Директор культурно-громадського центру:

визначає, планує, здійснює і координує всі види діяльності культурно-громадського центру;

організовує роботу й ефективну взаємодію відділів, секторів, філій та інших структурних підрозділів культурно-громадського центру;

відповідно до чинного законодавства забезпечує виконання основних напрямів культурно-освітньої та дозвільної діяльності серед населення;

організовує вивчення і впроваджує в практику нові форми й методи культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, всебічно сприяє розвитку ініціативи й самодіяльності населення;

створює сприятливі умови для творчої діяльності різних категорій населення, дбає про підвищення ролі й значення культурно-громадського центру як осередку збереження, відродження й розвитку національних культурних традицій, звичаїв та обрядів, зокрема місцевих, історичної спадщини ТГ;

діє без довіреності від імені культурно-громадського центру, філій;

представляє його інтереси у відносинах з підприємствами і установами, організаціями, іншими органами;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів, у т.ч. філій, та працівників;

бере участь у визначенні загальної чисельності працівників, структури та штатів, посадових обов'язків та посадових окладів працівників;

вживає заходів щодо матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим працівникам;

вживає заходів щодо забезпечення культурно-громадського центру кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці;

забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, закріпленого за культурно-громадським центром, згідно контракту та чинного законодавства;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.15. Функціональні обов'язки працівників культурно-громадського центру регулюються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими директором Пирятинського культурно-громадського центру.

5.16. Органом громадського самоврядування культурно-громадського центру є загальні збори колективу закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

## **6. Характеристика методичної та масової роботи, освітнього процесу**

6.1. Культурно-громадський центр, філії здійснюють навчання і виховання громадян.

6.2. Періодичність і загальна тривалість занять у культурно-громадському центрі встановлюється його директором, у філіях – уповноваженим органом управління.

6.3. Заняття в культурно-громадському центрі, філіях (в тому числі гуртках, студіях, колективах за видами мистецтва і народної творчості) проводяться систематично за розкладом, затвердженим у встановленому порядку.

6.4. Культурно-громадський центр проводить методичну роботу, що полягає у розробленні матеріалів щодо творчого розвитку особистості в процесі навчально-творчої діяльності за інтересами, особливостей формування комунікативно-творчої компетентності, національного виховання засобами культури та мистецтва, удосконалення технології студійної, гурткової роботи тощо.

6.5. Культурно-громадський центр організовує культурно-масову роботу за різними напрямками на рівні МТГ, району, області тощо (фестивалі, зльоти, конкурсні заходи тощо);

навчає та координує роботу працівників, які забезпечують діяльність культурно-громадського центру, філій;

здійснює культурно-просвітницький супровід заходів різних організаційних рівнів.

6.6. Колективи культурно-громадського центру, філій один раз на рік проводять творчі звіти перед населенням, творчі виставки або дні відкритих дверей за оновленою програмою (не менше 1/3 діючого репертуару) чи новими виставами.

6.7. Обов'язковими документами клубного формування є:

положення про клубне формування, об'єднання;

список учнів, учасників клубних формувань, об'єднань;

журнал обліку занять клубних формувань, об'єднань;

графік занять клубних формувань, об'єднань;  
плани роботи клубних формувань, об'єднань;  
репертуарний план (для творчих колективів).

6.8. Порядок ведення документації культурно-громадського центру, філій, умови прийняття на навчання, права і обов'язки його вихованців визначаються відповідними положеннями культурно-громадського центру.

6.9. Зарахування вихованців, учнів і слухачів до культурно-громадського центру, його філій може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, неповнолітньої особи як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються культурно-громадським центром.

Для зарахування вихованців до спортивних, хореографічних колективів та інших творчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.

6.10. Освітній процес у культурно-громадському центрі, його філіях здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

## **7. Припинення діяльності**

7.1. Припинення діяльності культурно-громадського центру, його філій може бути проведено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація культурно-громадського центру, його філій здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства України.

7.3. Ліквідація культурно-громадського центру, його філій здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.4. Ліквідація культурно-громадського центру, його філій проводиться комісією, яку утворює орган, що прийняв рішення про ліквідацію, за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію.

7.5. При реорганізації або ліквідації культурно-громадського центру, його філій працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Майно культурно-громадського центру, його філій є комунальною власністю Пирятинської міської територіальної громади. У разі їх ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи та майно культурно-громадського центру, його філій повертаються Пирятинській міській раді.

7.6. Печатка та штампи здаються у встановленому порядку, документи з обліку кадрів передаються до уповноваженого органу.

## **8. Заключні положення**

8.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації

відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

8.2. До положень, не врегульованих цим Статутом, застосовується чинне законодавство України.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК