



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

15.07.2021

№ 469

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за I півріччя 2021 року

Керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про звернення громадян“, Указом Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради Нестерець Т.Д. про підсумки роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2021 року взяти до відома.
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради за напрямками роботи, керуючому справами виконкому міської ради:
 - 1) забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповідей заявникам за результатами їх розгляду;
 - 2) проводити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян структурними підрозділами виконкому міської ради, недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян.
3. Керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, комунальних підприємств та старостам старостинських округів забезпечити:
 - 1) дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами) та постанови Кабінету

Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян” (із змінами);

2) недопущення фактів формального підходу до роботи із зверненнями, що надходять до Пирятинської міської ради;

3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, що встановлені чинним законодавством.

4. Відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.):

1) здійснювати постійний контроль за своєчасним дотриманням терміну розгляду інформаційних запитів мешканців міста та електронних петицій;

2) інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючого справами виконкому міської ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

3) забезпечувати надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому міської ради та комунальним підприємствам.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Козін І.І.

Секретар ради

Сергій ПАЗІЮК