ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

десятої сесії восьмого скликання

28 квітня 2021 року № 419

Про утворення денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про соціальні послуги“, постанов Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 177 „Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг“ та від 21 серпня 2019 р. № 824 ,,Про затвердження типових положень про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі“, з метою проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг для різних груп осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради
2. Внести зміни до Положення про Пирятинський центр надання соціальних послуг Пирятинської міської ради та Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання, затверджених рішенням сьомої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 лютого 2021 року № 165 „Про зміну назви, затвердження Положення про Пирятинський центр надання соціальних послуг Пирятинської міської ради та переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання“, затвердивши їх у новій редакції, що додається.
3. Погодити Положення про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або

насильства за ознакою статі Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради (додається).

4. Доручити директору Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради Зайченку С.О. забезпечити реєстрацію змін до Положення Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Міський голова А.СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення десятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання 28 квітня 2021 року № 419

Положення
Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради

(нова редакція)

1. Пирятинський центр надання соціальних послуг Пирятинської міської ради (далі – Центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає засновник – Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

Центр та його структурні підрозділи провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам та сім'ям, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах (далі особи/сім'ї).

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Центр надання соціальних послуг є правонаступником прав і обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Пирятинської міської ради та Пирятинського центру соціальних служб.

3. Найменування українською мовою:

повне – Пирятинський центр надання соціальних послуг Пирятинської міської ради;

скорочене – Пирятинський ЦНСП.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних органів виконавчої влади, Пирятинської міської ради, а також Положенням Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради (далі – Положення).

5. Центр проводить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Центр надає соціальні послуги:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як на чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я;

особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах;

особам, які постраждали від домашнього насильства;

бездомним особам;

особам, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію.

7. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, переданої Засновником, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

Капітальні видатки на утримання майна, переданого Центру, фінансуються Засновником відповідно до власності.

8. Положення про Центр, його структура затверджуються Засновником.

9. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Пирятинська міська рада. Координує діяльність Центру – відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому Пирятинської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із структурними підрозділами Пирятинської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

10. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

проведення оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надання допомоги особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

інформування населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які надає Центр, умови та порядок їх отримання;

участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію;

забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим Мінсоцполітики, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин;

організація надання соціальних послуг бездомним особам;

установлення зав'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Центр, з метою сприяння в наданні комплексу соціальних послуг, яких вони потребують.

11. У Центрі утворюються такі структурні підрозділи (додаток 1):

відділення:

соціальної допомоги вдома;

денного перебування;

стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;

організації надання адресної натуральної допомоги;

соціального супроводу осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

Центр має право:

створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 6 цього Положення, за їх місцем проживання;

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям, мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку сесією Пирятинської міської ради на умовах трудового контракту.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи на керівній посаді не менш як три роки.

13. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру.

3) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

4) координує діяльність структурних підрозділів Центру;

5) подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

6) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

7) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів Центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

8) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям;

9) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

10) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

11) розробляє і подає на затвердження Засновнику проєкт Положення про Центр;

12) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та подає на погодження Засновнику;

13) вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

14) забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, коштів, не заборонених чинним законодавством.

15. Кошторис та штатний розпис затверджуються міським головою.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

17. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для

надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази установи.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

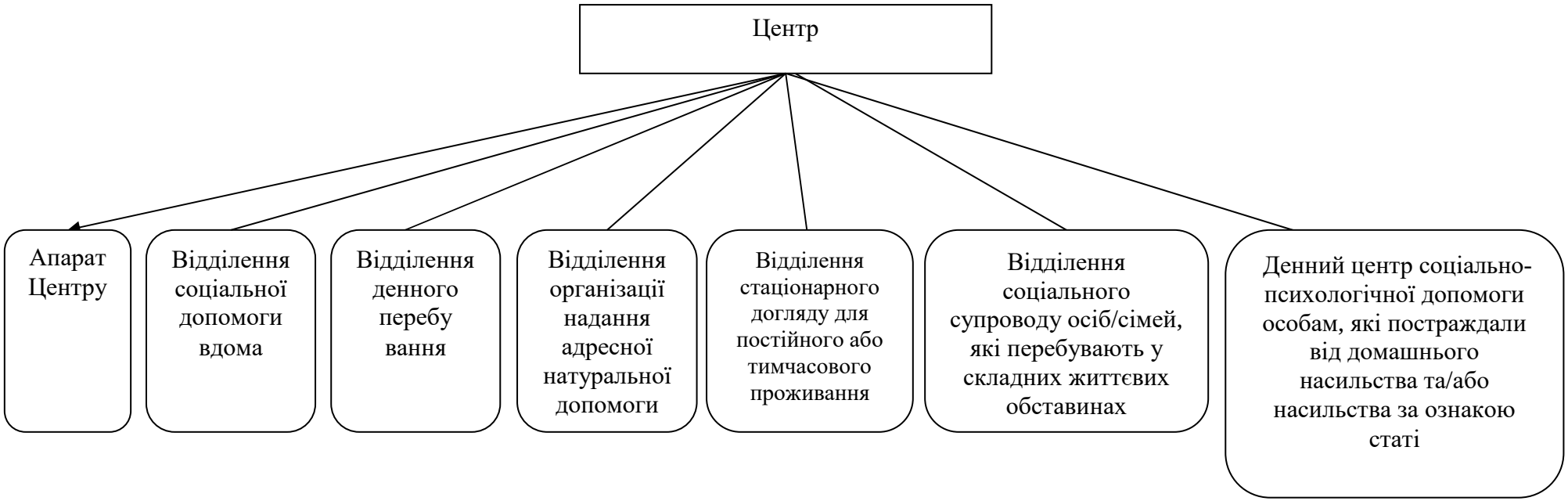
19. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Юридична адреса установи: вул.Соборна, 19, м.Пирятин, Полтавська область, 37000.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

Додаток 1
до Положення

СТРУКТУРА
Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради



Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення десятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
28 квітня 2021 року № 419

ПЕРЕЛІК
соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради
(нова редакція)

1. Пирятинський центр надання соціальних послуг Пирятинської міської ради (далі – Центр) надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;
догляд стаціонарний;
соціальна адаптація;
соціально-економічні (у формі надання натуральної допомоги);
транспортні;
соціальна реабілітація;
соціальний супровід;
паліативний догляд;
консультування;
представництво інтересів;
екстрене (кризове) втручання;
соціальна профілактика;
посередництво (медіація);
денний догляд;
надання притулку;
короткотермінове проживання;
інші соціальні послуги.

2. Центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах;

особам, які постраждали від домашнього насильства;

бездомним особам;

особам, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію.

3. Заява громадянами подається в Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради.

До заяви додається:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті);

копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи.

Особами, які потребують надання соціальної послуги стаціонарного догляду чи паліативного догляду в умовах стаціонару, також подається:

довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернатного закладу за формою, затвердженою МОЗ;

індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності);

копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності).

Збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення про надання соціальних послуг проводиться відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, установленого Кабінетом Міністрів України.

Після надходження рішення про надання соціальних послуг (путівки для надання соціальної послуги стаціонарного догляду) разом з копією медичного висновку про стан здоров'я особи похилого віку, хворого та відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг (далі – медичний висновок) Центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

Строк дії договору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги надаються структурними підрозділами Центру невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи.

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акт обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

5. Соціальні послуги надаються отримувачам:

за рахунок бюджетних коштів;

з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

Центр надає соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів:

1) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам з інвалідністю I групи – всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб – соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

2) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 1 цієї частини, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, – всі соціальні послуги.

З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

Для окремих структурних підрозділів Центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

6. Центр може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством та цим переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 428 „Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги“ і затверджуються Засновником.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7. На кожного громадянина, якого обслуговує Центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються структурним підрозділом з питань соціального захисту щороку на підставі подання Центру шляхом надіслання відповідних запитів.

8. Працівники Центру, які надають соціальні послуги, зобов’язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

9. Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Центру зобов’язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

10. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами Центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров’я, виходу із складних життєвих обставин, в

результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

3) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Центру);

4) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги);

5) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних робітників та інших працівників Центру і його структурних підрозділів;

6) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

8) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром;

9) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

10) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

11) припинення діяльності Центру. У такому разі Пирятинська міська рада вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

11. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ПОГОДЖЕНО:

Рішення десятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
28 квітня 2021 року № 419

ПОЛОЖЕННЯ
про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради
(далі – Положення)

1. Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради (далі – Денний центр), є спеціалізованою службою підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи). Скорочена назва: Денний центр.

Денний центр створюється для надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) послуг короткострокового або цілодобового перебування (далі - “кризова кімната”).

2. Денний центр створюється як структурний підрозділ (спеціалізована служба) Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради (код ЄДРПОУ 25156364) відповідно до законодавства та з урахуванням потреб Пирятинської міської територіальної громади, непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливостей для проведення спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівностей жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, установлених Конституцією і законами України.

До створення Денного центру та забезпечення його функціонування можуть залучатися на засадах державно-приватного партнерства підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об’єднання, іноземні неурядові організації, міжнародні організації, фізичні особи - підприємці, а також фізичні особи, які надають соціальні послуги, відповідно до законодавства.

3. Денний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями центральних органів виконавчої влади, Пирятинської міської ради, а також цим Положенням.

4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України ,,Про запобігання та протидію домашньому насильству“, ,,Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків“, ,,Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю“, ,,Про соціальні послуги“.

5. Денний центр не є юридичною особою та безпосередньо підзвітний та підконтрольний Пирятинському центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

6. Приміщення, в якому працює Денний центр, повинне бути забезпечене комунальними послугами, відповідати санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та умовам безпечного перебування в ньому.

7. Діяльність Денного центру припиняється за рішенням Пирятинської міської ради або в інших випадках, визначених законодавством.

8. Основними завданнями Денного центру є:

надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Мінсоцполітики;

організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються Денним центром;

надання короткострокового (до десяти діб) або цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” (за її наявності у Денному центрі) постраждалим особам.

9. Денний центр провадить свою діяльність за такими напрямами:

надання постраждалим особам психологічної підтримки;

інформування постраждалої особи або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб’єктів;

роз’яснення причин домашнього насильства, насильства за ознакою статі та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

проведення оцінки потреб постраждалої особи за формою, визначеною Мінсоцполітики, складення разом із нею індивідуального плану заходів для усунення складних життєвих обставин, викликаних ситуацією насильства, з установленням строків виконання;

визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

забезпечення надання постраждалій особі допомоги у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

надання допомоги постраждалій особі, яка опинилася у складних життєвих обставинах з метою визначення основних проблем і шляхів їх розв'язання;

сприяння в отриманні постраждалими особами безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України „Про безоплатну правову допомогу";

сприяння у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах;

інформування відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому Пирятинської міської ради, Пирятинського відділення поліції ГУНП в Полтавській області про виявлення фактів домашнього насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства стосовно дітей та недієздатних осіб або виявлення актів насильства кримінального характеру, коли така згода не вимагається; у разі виявлення факту домашнього насильства стосовно дитини - інформування протягом доби служби у справах дітей виконкому Пирятинської міської ради та Пирятинського відділення поліції ГУНП в Полтавській області;

подання щоквартально звіту відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому Пирятинської міської ради для подальшого узагальнення та інформування департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації про результати виконання завдань і функцій у сфері запобігання та протидії насильству у визначеному Мінсоцполітики порядку.

10. Денний центр надає соціальні послуги постраждалим особам на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, що затверджені Мінсоцполітики.

Денний центр надає такі соціальні послуги, як екстрене (кризове) втручання, консультування, інформування, надання притулку тощо.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

Денний центр може надавати платні соціальні послуги згідно з чинним законодавством.

11. У Денному центрі створені та діють „кризові кімнати".

Строк цілодобового перебування у "кризовій кімнаті" не може перевищувати десяти діб. Продовження строку перебування здійснюється на підставі наказу директора Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради на строк, що не перевищує десяти діб, на підставі оцінки потреб постраждалої особи. Максимальний строк перебування у „кризовій кімнаті" становить не більше ніж 20 діб.

Після закінчення граничного строку перебування у „кризовій кімнаті" постраждалу особу може бути влаштовано до інших спеціалізованих служб, які надають соціальні послуги постраждалим особам.

До „кризової кімнати" постраждалу особу влаштовують на підставі її особистого звернення або направлення суб'єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері

запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. №658 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 69, ст. 2332).

12. Право на влаштування до ,,кризової кімнати“ має:

1) повнолітня постраждала особа за особистим зверненням;

2) повнолітня постраждала особа, направлена відділом соціального захисту та охорони здоров’я виконкому Пирятинської міської ради, до повноважень якого належить організація заходів у сфері запобігання та протидії насильству, Пирятинським відділенням поліції ГУНП в Полтавській області, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

3) особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

4) дитина у разі її прийняття до ,,кризової кімнати“ разом з матір’ю/батьком або особою, яка їх замінює.

13. До ,,кризової кімнати“ не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння;

з ознаками гострих інфекційних захворювань;

із психічними захворюваннями, які можуть становити загрозу здоров’ю постраждалої особи або осіб, що її оточують;

з грибковими та паразитарними хворобами шкіри та волосся;

із потребою в стаціонарному лікуванні.

Зазначені постраждалі особи у разі потреби підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров’я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

14. Перебування у ,.кризовій кімнаті“ особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалої особи, яка перебуває у зазначеній кімнаті, забороняється.

15. Перебування в одній ,,кризовій кімнаті“ повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

16. Постраждала особа влаштовується до ,,кризової кімнати“ відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587.

Влаштування постраждалої особи до ,,кризової кімнати“ здійснюється на підставі рішення відділу соціального захисту та охорони здоров’я виконкому міської ради та наказу директора Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

17. На кожну постраждалу особу, влаштовану до ,,кризової кімнати“, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане суб’єктом, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі (за наявності);

письмова заява постраждалої особи (за наявності);

документ про поінформовану згоду постраждалої особи на влаштування до ,,кризової кімнати“ та отримання пов’язаних з цим соціальних послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до ,,кризової кімнати“;

договір про надання соціальних послуг у ,,кризовій кімнаті“;

акт оцінювання потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування у ,,кризовій кімнаті“ (у разі такого продовження);

наказ про вибуття з ,,кризової кімнати“.

Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України ,,Про захист персональних даних“.

18. Денний центр має право:

функціонувати в установленому законодавством порядку за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

співпрацювати з усіма суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

19. На роботу до Денного центру можуть бути прийняті фахівці у сфері права, психології та соціальної роботи, які пройшли спеціальну підготовку з питань запобігання та протидії насильству, на умовах трудового договору відповідно до законодавства про працю.

20. Соціальні послуги постраждалим особам надаються у спеціально обладнаному приміщенні, що забезпечене комунальними послугами і призначене для надання постраждалим особам, які звернулися до такого центру, послуг короткострокового або цілодобового перебування.

21. Денний центр очолює завідувач, якого призначає на посаду/звільняє з посади в установленому директор Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

22. Директор Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради:

персонально відповідальний за виконання завдань Денного центру, забезпечення належних умов перебування в ньому постраждалих осіб, збереження матеріально-технічної бази, організацію роботи „кризової кімнати“;

представляє без довіреності Денний центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

забезпечує цільове використання майна та коштів денного центру в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

приймає на роботу/звільняє з роботи працівників Денного центру;

затверджує посадові інструкції працівників Денного центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Денного центру та контролює їх виконання;

організовує ведення статистичного обліку, підготовку та подання звітів відповідно до законодавства;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

організовує навчання, підвищення кваліфікації, атестацію працівників Денного центру;

виконує інші функції, необхідні для виконання завдань Денного центру.

23. Фінансування Денного центру проводиться за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

24. Порядок ведення діловодства в Денному центрі визначається законодавством.

Секретар міської ради С.Г. Пазюк