ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

восьмої сесії восьмого скликання

31 березня 2021 року № 266

Про внесення змін до Статуту
Пирятинської публічної бібліотеки“

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про бібліотеки і бібліотечну справу“, „Про культуру“, постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 72 „Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні“, враховуючи висновки постійної комісії з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ, з метою надання якісних бібліотечно-інформаційних послуг жителям громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Пирятинської публічної бібліотеки, затвердивши його в новій редакції, що додається.
2. Доручити директору Пирятинської публічної бібліотеки провести реєстрацію Статуту в новій редакції відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Захарченко А.О.).

Міський голова А.СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
31 березня 2021 року № 266

Статут
Пирятинської публічної бібліотеки (далі – Статут)
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає основні засади діяльності Пирятинської публічної бібліотеки, створеної рішенням п’ятдесят п’ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 16 травня 2019 року № 184.

1.2. У цьому Статуті терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про бібліотеки і бібліотечну справу“.

1.3. Рішення про створення Пирятинської публічної бібліотеки прийняте Пирятинською міською радою з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.

1.4. Засновником Пирятинської публічної бібліотеки є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

1.5. Найменування публічної бібліотеки:

повне: Пирятинська публічна бібліотека;

скорочене: Публічна бібліотека.

1.6. Публічна бібліотека є юридичною особою.

1.7. Юридична адреса Пирятинської публічної бібліотеки (далі – публічна бібліотека): 37000, Полтавська область, м. Пирятин, вулиця Соборна, 59.

1.8. До зони обслуговування публічної бібліотеки входять усі населені пункти територіальної громади.

Публічна бібліотека є загальнодоступна, бібліотечні послуги надає безоплатно.

2. Структура та фінансування

2.1. Публічна бібліотека – це об’єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, до якого входять: відділ обслуговування користувачів, методично-бібліографічний відділ, відділ комплектування та обробки літератури, сільські бібліотеки-філії, бібліотечні пункти.

Кількість бібліотек-філій та бібліотечних пунктів визначається з урахуванням Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 72.

Сільські бібліотеки-філії та бібліотечні пункти (перелік додається) не є юридичними особами. Вони діють на підставі Положення, затвердженого

Засновником.

2.2. Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

2.3. Організаційно-правова форма публічної бібліотеки – комунальний заклад.

2.4. Публічна бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Публічна бібліотека перебуває в комунальній власності територіальної громади.

2.6. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Пирятинської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами.

2.7. Публічна бібліотека утримується за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

2.8. Публічна бібліотека відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 ,,Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

2.9. Ведення бухгалтерського обліку Пирятинської публічної бібліотеки здійснюється централізовано згідно з вимогами чинного законодавства України.

3. Мета та напрями діяльності

3.1. Метою діяльності публічної бібліотеки є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією, забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

3.2. Основною діяльністю публічної бібліотеки є:

формування та збереження бібліотечних фондів;

бібліографування;

опрацювання та каталогізування всіх видів документів;

здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;

просвітницька та соціокультурна діяльність;

краєзнавча робота;

методична діяльність;

автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;

створення електронних баз даних;

міжбібліотечний абонемент;

книгообмін;

створення електронних документів та колекцій таких документів;

організація підвищення кваліфікації працівників;

інша діяльність відповідно до законодавства України.

3.3. У своїй діяльності публічна бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій, гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3.4. Публічна бібліотека надає бібліографічні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

3.5. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду публічної бібліотеки, у тому числі через зручну для них філію.

Публічна бібліотека використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3.6. У публічній бібліотеці організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

4. Майно

4.1. Майно публічної бібліотеки становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, закріплені за публічною бібліотекою.

4.2. Діяльність публічної бібліотеки здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади (загального та спеціального фондів).

4.3. Джерелами формування майна публічної бібліотеки є:

бюджетні асигнування;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Публічна бібліотека здійснює оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

5. Формування бібліотечного фонду

5.1. Бібліотечний фонд публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

5.2. Фонд філії, пункту формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

5.3. Публічна бібліотека забезпечує:

централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду;

оперативність надходження нових документів у всі підрозділи;

вивчення потреб користувачів публічної бібліотеки, ступеня їхнього задоволення фондами.

5.4. Публічна бібліотека систематично інформує філії, пункти про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд публічної бібліотеки, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди та фонди пунктів.

6. Управління

6.1. Вищим органом управління публічної бібліотеки є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

Поточне керівництво (оперативне управління) публічною бібліотекою здійснює керівник публічної бібліотеки — директор, який призначається на посаду відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Пирятинська міська рада здійснює свої права з управління публічною бібліотекою через уповноважений орган – управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

Директор публічної бібліотеки призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

6.2. Директором публічної бібліотеки може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Не може бути призначена на посаду директора публічної бібліотеки особа, яка:

за рішенням суду визнана недієзнатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

є близькою особою або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів, здійснює управління публічною бібліотекою.

Директора публічної бібліотеки призначає на посаду та звільняє з посади міський голова за результатами конкурсу відповідно до пункту 10 частини 4 статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та з урахуванням статей 21, 21^1 – 21^5 Закону України „Про культуру“.

Директор:

несе відповідальність за стан та результати діяльності публічної бібліотеки;

без доручення діє від імені публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування публічною бібліотекою;

видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками публічної бібліотеки;

має право підпису на локальних та інших документах публічної бібліотеки;

відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції;

несе відповідальність за рівень управління, звітує перед засновником (уповноваженим органом) про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності публічної бібліотеки, дотримання трудового

законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

слідкує за умовами для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

має право створювати дорадчі органи публічної бібліотеки;

здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку публічної бібліотеки.

6.3. На період тимчасової відсутності директора публічної бібліотеки його обов'язки виконує інший працівник публічної бібліотеки відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких відноситься розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених цим Статутом. Свої повноваження трудовий колектив реалізує через загальні збори та обраний профспілковий комітет, розглядає й затверджує проєкт колективного договору.

7. Соціальні гарантії працівників публічної бібліотеки

7.1. На працівників публічної бібліотеки поширюються гарантії, відповідно до чинного законодавства України про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

7.2. Працівникам публічної бібліотеки можуть встановлюватися надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством України.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених чинним законодавством України.

8.2. Рішення про припинення діяльності публічної бібліотеки приймається міською радою за погодженням із профільним Міністерством.

8.3. При реорганізації чи ліквідації публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Ліквідація публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

Додаток
до Статуту Пирятинської
публічної бібліотеки

Перелік сільських бібліотек-філій та бібліотечних пунктів
Пирятинської публічної бібліотеки

1. Березоворудська сільська бібліотека-філія
2. Білоцерківська сільська бібліотека-філія
3. Великокручанська сільська бібліотека-філія
4. Вечірківська сільська бібліотека-філія
5. Вікторійська сільська бібліотека-філія
6. Вишневецька сільська бібліотека-філія
7. Грабарівська сільська бібліотека-філія
8. Гурбинська сільська бібліотека-філія
9. Давидівська сільська бібліотека-філія
10. Дейманівська сільська бібліотека-філія
11. Каплинцівська сільська бібліотека-філія
12. Калиновомостівська сільська бібліотека-філія
13. Кейбалівська сільська бібліотека-філія
14. Кротівська сільська бібліотека-філія
15. Крячківська сільська бібліотека-філія
16. Куріньківська сільська бібліотека-філія
17. Малютинська сільська бібліотека-філія
18. Новомартиновицька сільська бібліотека-філія
19. Олександрівська сільська бібліотека-філія
20. Повстинська сільська бібліотека-філія
21. Прихідьківська сільська бібліотека-філія
22. Сасинівська сільська бібліотека-філія
23. Смотриківська сільська бібліотека-філія
24. Теплівська сільська бібліотека-філія
25. Харківецька сільська бібліотека-філія
26. Яцинівська сільська бібліотека-філія
27. Усівський бібліотечний пункт Каплинцівської сільської бібліотеки-філії
28. Леляківський бібліотечний пункт Кейбалівської сільської бібліотеки-філії

Секретар міської ради С.Г.Пазюк