



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

23.02.2021

№ 90

Про оформлення та видачу ФОП Дубініній О.І. паспорта прив'язки тимчасової споруди по вул.Матросова, 2А в м.Пирятин

Відповідно до статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державних будівельних норм України Б.2.2-12:2019 „Планування і забудова територій“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, Типових правил благоустрою територій населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 18 грудня 2017 року № 1529/31397, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятині, затвердженого рішенням тридцять шостої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 18 червня 2014 року № 119, на підставі заяви ФОП Дубініної О.І. від 19.02.2021 № П 5453 та поданих документів, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради (Зергані М.І.) оформити та видати фізичній особі-підприємцю Дубініній О. І. паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – паспорт прив'язки) загальним розміром 4,50х6,50м, розташованої на земельній ділянці Пирятинської міської ради, що перебуває в користуванні ФОП Дубініної О.І. на підставі договору оренди землі, площею 0,0065 га за адресою: вул.Матросова, 2А в м.Пирятин.

## 2. Зобов'язати ФОП Дубініну О.І.:

отримати паспорт прив'язки у відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності Пирятинської міської ради;

забезпечити розміщення тимчасової споруди відповідно до паспорта прив'язки;

влаштувати фігурні елементи мощення прилеглої до тимчасової споруди території відповідно до Схеми;

влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;

провести озеленення прилеглої території вічнозеленими рослинами, декоративними низькорослими деревами та шляхом облаштування клумб;

роботи з благоустрою виконати відповідно до Схеми;

укласти договір на вивезення твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;

погодити режим роботи тимчасової споруди у виконавчому комітеті Пирятинської міської ради;

після облаштування благоустрою території подати до виконкому міської ради письмову заяву за типовою формою про виконання вимог паспорта прив'язки в повному обсязі.

3. Відповідальність за встановлення тимчасової споруди, облаштування благоустрою території та дотримання належного санітарного стану прилеглої до об'єкту території покласти на ФОП Дубініну О.І.

4. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди - 3 роки.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Котенка О.А.

Міський голова

А.СІМОНОВ