



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

10.02.2021

№ 37

Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді

Відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 3 Закону України „Про освіту“, статті 18 Закону України „Про дошкільну освіту“, статті 8 Закону України „Про повну загальну середню освіту“, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (із змінами), з метою забезпечення реалізації права громадян України на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді згідно з додатком.

2. Відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (Романенко В.В.) забезпечити виконання пункту 2 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді.

3. Директорам закладів дошкільної та загальної середньої освіти забезпечити виконання вимог, викладених у пункті 3 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді.

4. Відділенню поліції № 1 Лубенського районного ВП ГУНП в Полтавській області (Романенко М.В.) (за згодою), службі у справах дітей виконавчого комітету міської ради (Грицай І.І.), Пирятинському центру соціальних служб (Кабушка Ю.В.) у випадку отримання повідомлень щодо порушень прав дитини на здобуття загальної середньої освіти проваджувати діяльність відповідно до законодавства.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету пирятинської міської ради від 11.05.2018 № 131 „Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Пирятинській міській об'єднаній територіальній громаді“.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В.

Міський голова

А.СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
міської ради
10.02.2021 № 37

Порядок
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів
у територіальній громаді

1. Вступ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у територіальній громаді з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей“, „Про захист персональних даних“, постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 „Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів“ (зі змінами), інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції закладу освіти, відділу освіти, молоді та спорту міської ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільної та загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6 (7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;

заклад освіти – заклад (його структурний підрозділ), який забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

2. Організація ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку

2.1. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах територіальної громади відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради.

2.2. Відділ освіти, молоді та спорту міської ради:

2.2.1. Організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) (далі – реєстр).

2.2.2. Вносить до реєстру персональні дані дитини шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце

проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами.

2.2.3. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці; її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

2.2.4. Отримує інформацію про кількість дітей дошкільного віку від Центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради та інших служб та структурних підрозділів органів виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, від закладів дошкільної освіти – інформацію про кількість їх вихованців.

2.2.5. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані про дітей шкільного віку від відділення поліції № 1 Лубенського районного ВП ГУНП в Полтавській області, служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради, Пирятинського центру соціальних служб, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, інших адміністративно-територіальних одиниць та закладів освіти тощо.

2.2.6. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

2.2.7. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє дані про дітей шкільного віку з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення.

Дані можуть також бути внесені до реєстру шляхом подання батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками письмової заяви, в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних. Для підтвердження інформації про дитину надаються відповідні документи. У разі зміни інформації про дитину батьки (один з батьків) дитини чи її законні представники зобов'язані надати необхідні документи. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність зазначеної інформації.

Інформація про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини, дату її народження підтверджується свідоцтвом про народження дитини або паспортом громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку).

Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву):

паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо);

довідка про проходження служби у військовій частині;

акт обстеження умов проживання;

інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Підтвердженням інформації про місце здобуття освіти (заклад освіти) та форму здобуття освіти є інформація, надана закладами освіти до відділу освіти, молоді та спорту міської ради відповідно до цього Порядку.

Підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами чи висновок психолого-медико-педагогічної консультації (за наявності).

Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

2.2.8. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, відділ освіти, молоді та спорту міської ради протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до відділення поліції № 1 Лубенського районного ВП ГУНП в Полтавській області, служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради, Пирятинського центру соціальних служб для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.2.9. Складає і подає на підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.2.10. На отримання даних реєстру має право Пенсійний фонд України (посадові особи) та його органи, якщо запит зроблено із здійсненням ними своїх повноважень.

3. Організація ведення обліку учнів, вихованців

3.1. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти.

3.2. Заклади освіти:

3.2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відділу освіти, молоді та спорту міської ради дані всіх учнів, які до них зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

3.2.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

3.2.3. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення учня або його відрахування в установленому порядку до відділу освіти, молоді та спорту міської ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу, з якого він переводиться, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

3.2.4. Невідкладно надають до відділення поліції № 1 Лубенського районного ВП ГУНП в Полтавській області, служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради, Пирятинського центру соціальних служб дані учнів, які не досягли повноліття, у разі їх відсутності на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або фізичних осіб - підприємців, які зареєстровані в установленому законом порядку та одержали ліцензію на право провадження господарської діяльності з медичної практики, письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

3.3. Заклади освіти ведуть документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством.

4. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку

4.1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку в межах територіальної громади здійснюють управління Державної служби якості освіти у Полтавській області, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

4.2. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює відділ освіти, молоді та спорту міської ради.

Керуючий справами
виконкому міської ради

І.І.Козін