



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

10.02.2021

№ 45

Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 27, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статей 24, 75, 78 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за № 300/26745 (зі змінами) „Про Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки“, наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 „Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності“ (зі змінами), з метою удосконалення порядку фінансового планування, раціонального використання коштів підприємств, складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 09.09.2020 № 252, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Zobov'язати керівників комунальних підприємств Пирятинської міської ради забезпечити дотримання Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Мельниченка М.В. та Котенка О.А.

Міський голова

А.СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому
міської ради
09.09.2020 № 252
(у редакції рішення
виконкому міської ради
10.02.2021 № 45)

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів
комунальних підприємств Пирятинської міської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради (далі-Порядок).

2. Фінансовий план комунального підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку, на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, джерела формування коштів та напрями їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства та містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік. У разі зменшення чистого прибутку порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов'язково подає обґрунтування причин зменшення.

Фінансовий план підприємства затверджується виконавчим комітетом міської ради.

3. Проект фінансового плану комунального підприємства у двох примірниках за формою згідно з додатком 1 до Порядку, разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді подається на розгляд управлінню економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради до 15 грудня року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану комунального підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються фінансова звітність малого підприємства (баланс-форма № 1-м, 2-м), станом на 30 вересня року, в якому складається фінансовий план та пояснювальна записка до фінансового плану, в якій зазначаються відхилення між плановими та фактичними показниками та їх причини згідно з кожним показником фінансового плану, а також інформація про заплановані на плановий рік капітальні інвестиції з розшифруванням їх джерел, у тому числі заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня, модернізацію, реконструкцію підприємства.

4. У разі, якщо проект фінансового плану комунального підприємства не відповідає зазначеним вимогам, він вважається неподаним.

5. Управління економіки та агропромислового розвитку виконкому

міської ради протягом 10 робочих днів здійснює аналіз проєкту фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності за минулий та поточний (очікувані результати) роки та готує проєкт рішення виконавчого комітету, або повертає на доопрацювання та в письмовій формі повідомляє підприємство.

6. У разі повернення фінансового плану комунальне підприємство протягом 5 робочих днів доопрацьовує його відповідно зазначених у повідомленні зауважень та повторно подає на затвердження. Управління економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради впродовж 5 робочих днів повторно розглядає проєкт фінансового плану комунального підприємства та готує проєкт рішення виконавчого комітету.

7. При наявності об'єктивних причин або зміни нормативної бази на законодавчому рівні до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися зміни протягом планового року. Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

8. Проєкт змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін готується підприємством і подається управлінню економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах, за процедурою, передбаченою Порядком. Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства на ньому ставиться відмітка „Змінений“ та дата затвердження.

9. Звіт про виконання фінансового плану підприємства подається щокварталу в терміни:

за 1 квартал - до 28 квітня;

за 1 півріччя - до 28 липня;

за 9 місяців до 28 жовтня;

за рік – до 28 лютого року, що настає за звітним періодом.

10. Звіт про виконання фінансового плану підприємства подається за формою згідно з додатком 2 до Порядку в паперовому та електронному вигляді управлінню економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради. До звіту про виконання фінансового плану додається фінансова звітність малого підприємства (баланс-форма № 1-м, 2-м), пояснювальна записка, де зазначаються дані порівняльного аналізу фактичних показників поточного року з плановими показниками та фактичними показниками минулого року, а також інформація щодо діяльності підприємства в розрізі видів діяльності відповідно до переліку послуг, дані про дебіторську та кредиторську заборгованість; інформація щодо претензійно-позовної роботи підприємства; інформація про фактичний рівень відшкодування економічно обґрунтованих витрат підприємства діючими тарифами, проблемні питання діяльності підприємства та пропозиції щодо їх вирішення, інша інформація.

11. Керівники комунальних підприємств звітують про фінансово-економічну діяльність підприємства щоквартально та за підсумками року на засіданнях виконавчого комітету Пірятинської міської ради.

12. Персональну відповідальність за своєчасне складання фінансових

планів підприємств, а також за виконання показників затверджених фінансових планів підприємств несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом.

13. В частині контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств за 2020 рік застосовується Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств м. Пирятин, затверджений рішенням шостої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 12 квітня 2011 року.

Керуючий справами
виконкому міської ради

І.І.Козін

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| виробнича собівартість: | 011/1 | | | | | | | | |
| -прямі матеріальні витрати | 011/1/01 | | | | | | | | |
| -прямі витрати на оплату праці: | 011/1/02 | | | | | | | | |
| - ЄСВ | 011/1/03 | | | | | | | | |
| -інші прямі витрати (загальновиробничі) | 011/1/04 | | | | | | | | |
| -амортизація | 011/1/05 | | | | | | | | |
| Адміністративні витрати | 012 | | | | | | | | |
| у тому числі: | | | | | | | | | |
| витрати, пов'язані з використанням службових автомобілів | 012/1 | | | | | | | | |
| витрати на консалтингові послуги | 012/2 | | | | | | | | |
| витрати на страхові послуги | 012/3 | | | | | | | | |
| витрати на аудиторські послуги | 012/4 | | | | | | | | |
| Інші адміністративні витрати (<i>розшифрування</i>) | 012/5 | | | | | | | | |
| -витрати на службові відрядження | 012/5/01 | | | | | | | | |
| -витрати на оплату праці | 012/5/02 | | | | | | | | |
| -ЄСВ | 012/5/03 | | | | | | | | |
| -амортизація | 012/5/04 | | | | | | | | |
| Витрати на збут | 013 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>(розшифрування)</i> | | | | | | | | | |
| -витрати на оплату праці | 013/1 | | | | | | | | |
| -ЄСВ | 013/2 | | | | | | | | |
| -витрати на утримання ОЗ, ІМНА | 013/3 | | | | | | | | |
| Інші операційні витрати <i>(розшифрування)</i> | 014 | | | | | | | | |
| Фінансові витрати <i>(розшифрування)</i> | 015 | | | | | | | | |
| Втрати від участі в капіталі <i>(розшифрування)</i> | 016 | | | | | | | | |
| Інші витрати <i>(розшифрування)</i> | 017 | | | | | | | | |
| Усього витрати | 018 | | | | | | | | |
| Фінансові результати діяльності: | | | | | | | | | |
| Валовий прибуток (збиток) | 019 | | | | | | | | |
| Фінансовий результат від операційної діяльності | 020 | | | | | | | | |
| Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування | 021 | | | | | | | | |
| Податок на прибуток від звичайної діяльності | 022 | | | | | | | | |
| Чистий прибуток (збиток), у тому числі: | 023 | | | | | | | | |
| прибуток | 023/1 | | | | | | | | |
| збиток | 023/2 | | | | | | | | |
| II. Розподіл чистого прибутку | | | | | | | | | |
| Відрахування частини прибутку: | | | | | | | | | |
| яка підлягає | 024 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| зарахуванню до загального фонду міського бюджету | | | | | | | | | |
| Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду | 025 | | | | | | | | |
| Інші фонди (розшифрувати) | 026 | | | | | | | | |
| на розвиток виробництва | 026/1 | | | | | | | | |
| фонд матеріального заохочення | 026/2 | | | | | | | | |
| резервний фонд | 026/3 | | | | | | | | |
| Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду | 027 | | | | | | | | |
| <i>III. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</i> | | | | | | | | | |
| Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до Державного бюджету України, у тому числі: | 028 | | | | | | | | |
| податок на прибуток | 028/1 | | | | | | | | |
| ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду | 028/2 | | | | | | | | |
| ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду | 028/3 | | | | | | | | |
| акцизний збір | 028/4 | | | | | | | | |
| рентні платежі | 028/5 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ресурсні платежі | 028/6 | | | | | | | | |
| Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), у тому числі: (розшифрувати) | 029 | | | | | | | | |
| ПДФО | 029/1 | | | | | | | | |
| Інші податки, збори та платежі на користь держави всього, у тому числі: | 030 | | | | | | | | |
| єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування | 030/1 | | | | | | | | |
| військовий збір | 030/2 | | | | | | | | |
| Погашення податкової заборгованості, у тому числі: | 031 | | | | | | | | |
| погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до Державного бюджету України у поточному році: | 031/1 | | | | | | | | |
| основний платіж | 031/1 1 | | | | | | | | |
| неустойки (штрафи, пені) | 031/1 2 | | | | | | | | |
| погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до місцевого бюджету у поточному році: | 031/2 | | | | | | | | |
| основний платіж | 031/2 1 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| неустойки (штрафи, пені) | 031/2 2 | | | | | | | | |
| Усього виплат | 032 | | | | | | | | |
| <i>IV. Елементи операційних витрат</i> | | | | | | | | | |
| Матеріальні затрати, у тому числі: | 033 | | | | | | | | |
| витрати на сировину й основні матеріали | 033/1 | | | | | | | | |
| Витрати на паливо та енергію | 033/2 | | | | | | | | |
| Витрати на оплату праці | 034 | | | | | | | | |
| Нарахування на оплату праці | 035 | | | | | | | | |
| Амортизація | 036 | | | | | | | | |
| Інші операційні витрати | 037 | | | | | | | | |
| Операційні витрати, усього | 038 | | | | | | | | |
| <i>V. Капітальні інвестиції</i> | | | | | | | | | |
| Капітальні інвестиції, усього | 039 | | | | | | | | |
| капітальне будівництво | 040 | | | | | | | | |
| придбання (виготовлення) основних засобів | 041 | | | | | | | | |
| придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів | 042 | | | | | | | | |
| придбання (створення) нематеріальних активів | 043 | | | | | | | | |
| модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, | 044 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| реконструкція) основних засобів | | | | | | | | | |
| придбання (створення) оборотних активів | 045 | | | | | | | | |
| капітальний ремонт | 046 | | | | | | | | |
| Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі: | 047 | | | | | | | | |
| залучені кредитні кошти | 047/1 | | | | | | | | |
| бюджетне фінансування | 047/2 | | | | | | | | |
| власні кошти | 047/3 | | | | | | | | |
| інші джерела | 047/4 | | | | | | | | |

Керівник підприємства

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Порядку складання,
затвердження та контролю
виконання фінансових
планів комунальних
підприємств Пирятинської
міської ради
(пункт 10 Порядку)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
10.02.2021 №
(найменування уповноваженого
органу, який розглянув
фінансовий план)
М. П.

| | | |
|--------------------------------|-----------|------|
| | Рік | КОДИ |
| Підприємство | за ЄДРПОУ | |
| Орган управління | за СПОДУ | |
| Галузь | за ЗКГНГ | |
| Вид економічної діяльності | за КВЕД | |
| Місцезнаходження | | |
| Телефон | | |
| Прізвище та ініціали керівника | | |

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за

(квартал, рік)

Основні фінансові показники

Одиниці виміру: тис. гривень

| I. Формування фінансових результатів | | | | | | |
|---|-----------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| | Код рядка | Факт минулого року | План звітнього періоду | Факт звітнього періоду | Відхилен ня (+;-) | % виконан ня |
| Доходи | | | | | | |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції | 001 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------|--|--|--|--|--|
| (товарів, робіт, послуг) | | | | | | |
| податок на додану вартість | 002 | | | | | |
| інші непрямі податки | 003 | | | | | |
| Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрування) | 004 | | | | | |
| Цільове фінансування (розшифрування) | 005 | | | | | |
| Інші операційні доходи (розшифрування) | 006 | | | | | |
| у тому числі: | | | | | | |
| дохід від операційної оренди активів | 006/1 | | | | | |
| одержані гранти та субсидії | 006/2 | | | | | |
| дохід від реалізації необоротних активів | 006/3 | | | | | |
| дохід від безоплатно отриманих активів | 006/4 | | | | | |
| Дохід від участі в капіталі (розшифрування) | 007 | | | | | |
| Інші фінансові доходи (розшифрування) | 008 | | | | | |
| Інші доходи (розшифрування) | 009 | | | | | |
| Усього доходів | 010 | | | | | |
| Витрати | | | | | | |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, | 011 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|--|--|
| робіт та послуг) (розшифрування) | | | | | | |
| у тому числі: | | | | | | |
| виробнича собівартість: | 011/1 | | | | | |
| -прямі матеріальні витрати | 011/1/0 1 | | | | | |
| -прямі витрати на оплату праці: | 011/1/ 02 | | | | | |
| - ЄСВ | 011/1 /03 | | | | | |
| -інші прямі витрати(загальнови робничі) | 011/1/ 04 | | | | | |
| -амортизація | 011/1/ 05 | | | | | |
| Адміністративні витрати | 012 | | | | | |
| у тому числі: | | | | | | |
| витрати, пов'язані з використанням службових автомобілів | 012/1 | | | | | |
| витрати на консалтингові послуги | 012/2 | | | | | |
| витрати на страхові послуги | 012/3 | | | | | |
| витрати на аудиторські послуги | 012/4 | | | | | |
| Інші адміністративні витрати (<i>розшифрув ання</i>) | 012/5 | | | | | |
| -витрати на службові відрядження | 012/5/0 1 | | | | | |
| -витрати на оплату праці | 012/5/0 2 | | | | | |
| -ЄСВ | 012/5/0 3 | | | | | |
| -амортизація | 012/5/0 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|--|
| | 4 | | | | | |
| Витрати на збут (розшифрування) | 013 | | | | | |
| -витрати на оплату праці | 013/1 | | | | | |
| -ЄСВ | 013/2 | | | | | |
| -витрати на утримання ОЗ, ІМНА | 013/3 | | | | | |
| Інші операційні витрати (розшифрування) | 014 | | | | | |
| Фінансові витрати (розшифрування) | 015 | | | | | |
| Втрати від участі в капіталі (розшифрування) | 016 | | | | | |
| Інші витрати (розшифрування) | 017 | | | | | |
| Усього витрати | 018 | | | | | |
| Фінансові результати діяльності: | | | | | | |
| Валовий прибуток (збиток) | 019 | | | | | |
| Фінансовий результат від операційної діяльності | 020 | | | | | |
| Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування | 021 | | | | | |
| Податок на прибуток від звичайної діяльності | 022 | | | | | |
| Чистий прибуток (збиток), у тому числі: | 023 | | | | | |
| прибуток | 023/1 | | | | | |
| збиток | 023/2 | | | | | |
| II. Розподіл чистого прибутку | | | | | | |
| Відрахування | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------|--|--|--|--|--|
| частини прибутку: | | | | | | |
| яка підлягає зарахуванню до загального фонду міського бюджету | 024 | | | | | |
| Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітнього періоду | 025 | | | | | |
| Інші фонди (розшифрувати) | 026 | | | | | |
| на розвиток виробництва | 026/1 | | | | | |
| фонд матеріального заохочення | 026/2 | | | | | |
| резервний фонд | 026/3 | | | | | |
| Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітнього періоду | 027 | | | | | |
| <i>III. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів</i> | | | | | | |
| Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до Державного бюджету України, у тому числі: | 028 | | | | | |
| податок на прибуток | 028/1 | | | | | |
| ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітнього періоду | 028/2 | | | | | |
| ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітнього періоду | 028/3 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|--|
| акцизний збір | 028/4 | | | | | |
| рентні платежі | 028/5 | | | | | |
| ресурсні платежі | 028/6 | | | | | |
| Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), у тому числі: (розшифрувати) | 029 | | | | | |
| ПДФО | 029/1 | | | | | |
| Інші податки, збори та платежі на користь держави всього, у тому числі: | 030 | | | | | |
| єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування | 030/1 | | | | | |
| військовий збір | 030/2 | | | | | |
| Погашення податкової заборгованості, у тому числі: | 031 | | | | | |
| погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до Державного бюджету України у поточному році: | 031/1 | | | | | |
| основний платіж | 031/11 | | | | | |
| неустойки (штрафи, пені) | 031/12 | | | | | |
| погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до місцевого бюджету у поточному році: | 031/2 | | | | | |
| основний платіж | 031/21 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------|--|--|--|--|--|
| неустойки (штрафи, пені) | 031/22 | | | | | |
| Усього виплат | 032 | | | | | |
| <i>IV. Елементи операційних витрат</i> | | | | | | |
| Матеріальні затрати, у тому числі: | 033 | | | | | |
| витрати на сировину й основні матеріали | 033/1 | | | | | |
| Витрати на паливо та енергію | 033/2 | | | | | |
| Витрати на оплату праці | 034 | | | | | |
| Нарахування на оплату праці | 035 | | | | | |
| Амортизація | 036 | | | | | |
| Інші операційні витрати | 037 | | | | | |
| Операційні витрати, усього | 038 | | | | | |
| <i>V. Капітальні інвестиції</i> | | | | | | |
| Капітальні інвестиції, усього | 039 | | | | | |
| капітальне будівництво | 040 | | | | | |
| придбання (виготовлення) основних засобів | 041 | | | | | |
| придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів | 042 | | | | | |
| придбання (створення) нематеріальних активів | 043 | | | | | |
| модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, | 044 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------|--|---|--|--|--|
| реконструкція) основних засобів | | | | | | |
| придбання (створення) оборотних активів | 045 | | | | | |
| капітальний ремонт | 046 | | | | | |
| Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі: | 047 | | | | | |
| залучені кредитні кошти | 047/1 | | | | | |
| бюджетне фінансування | 047/2 | | | | | |
| власні кошти | 047/3 | | | | | |
| інші джерела | 047/4 | | | | | |
| <i>VIII. Довідково</i> | | | | | | |
| Кількість абонентів, в т. ч.: | 048 | | | | | |
| населення | 048/1 | | | | | |
| бюджетні організації | 048/2 | | | | | |
| інші споживачі | 048/3 | | | | | |
| | | | | | | |
| Чисельність працівників | 049 | | | | | |
| Середня заробітна плата | 050 | | | | | |
| Заборгованість перед працівниками із виплати заробітної плати | 051 | | x | | | |
| Податкова заборгованість | 052 | | x | | | |
| Дебіторська заборгованість (розшифрувати) | 053 | | x | | | |
| Кредиторська заборгованість (розшифрувати) | 054 | | x | | | |
| Встановлено приладів | 055 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|--|
| комерційного обліку, в т.ч. приватний сектор комунальний сектор | | | | | | |
| Обсяги реалізації послуг з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення (тис.м3) в т. ч. населення бюджетні установи організації | 056 | | | | | |
| Кількість споживчих послуг, в т.ч. | 057 | | | | | |
| населення | 057/1 | | | | | |
| бюджетні організації | 057/2 | | | | | |
| інші споживачі | 057/3 | | | | | |

Керівник підприємства

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)