



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

двадцять третьої сесії восьмого скликання

24 грудня 2021 року

№ 913

Про внесення змін до установчих документів Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“, Цивільного кодексу України, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності, службовий лист відділу освіти, молоді та спорту міської ради від 08.12.2021 № 16-21/879, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області, затвердженого рішенням тринадцятої сесії Пірятинської міської ради сьомого скликання від 28 липня 2021 року № 606 „Про реорганізацію Сасинівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Пірятинської міської ради Полтавської області та Сасинівського закладу дошкільної освіти „Дюймовочка“ (далі – Статут), затвердивши його в новій редакції, що додається.

2. Перейменувати Олександрівську філію Пірятинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області в Олександрівську філію Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області та затвердити Положення про Олександрівську філію Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області у новій редакції, що додається.

3. Директору закладу загальної середньої освіти Василенку М.В. подати на державну реєстрацію Статут у новій редакції в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Пірятинської міської ради Шерзой Н.Г. та постійну комісію міської ради з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення двадцять третьої сесії  
Пирятинської міської ради  
восьмого скликання  
24 грудня 2021 року № 913

**СТАТУТ**  
**Пирятинського ліцею № 6**  
**Пирятинської міської ради**  
**Полтавської області**

(Код ЄДРПОУ – 23543944)

(нова редакція)

**ПОГОДЖЕНО**  
на загальних зборах колективу  
Протокол № 3 від 01.12.2021

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області.

1.2. Заклад загальної середньої освіти створено опорним закладом з 01.09.2017 відповідно до рішення двадцять четвертої сесії Пірятинської міської ради сьомого скликання від 30 червня 2017 року № 166 „Про внесення змін до рішення дев'ятнадцятої сесії Пірятинської міської ради сьомого скликання від 23 грудня 2016 року № 340 „Про створення освітнього округу в межах Пірятинської міської об'єднаної територіальної громади з визначенням опорного закладу – Пірятинська загальноосвітня школа I-III ступенів № 6“ шляхом перейменування Пірятинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області в Опорний заклад Пірятинська загальноосвітня школа I-III ступенів № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області.

Згідно з рішенням дванадцятої сесії Пірятинської міської ради восьмого скликання від 30 червня 2021 року № 545 Опорний заклад Пірятинську загальноосвітню школу I-III ступенів № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області перейменовано в Пірятинський ліцей № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області (далі – Пірятинський ліцей № 6).

1.3. Пірятинський ліцей № 6 знаходиться в комунальній власності. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Юридична адреса Пірятинського ліцею № 6: 37001, Полтавська область, **Лубенський район**, м. Піратин, вул. Гагаріна, 84, тел. (05358) 2-05-38.

1.5. Найменування Пірятинського ліцею № 6:  
повне – Пірятинський ліцей № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області;

скорочене – Пірятинський ліцей № 6.

1.6. Пірятинський ліцей № 6 є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер 23543944, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

1.7. Пірятинський ліцей № 6 є опорним закладом, у своєму складі має філії:

Олександрівську філію Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області (далі – Олександрівська філія);

Сасинівську філію Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області (далі – Сасинівська філія);

та внутрішні структурні підрозділи – дошкільні підрозділи, які функціонують у складі філій та діють відповідно до положень, затверджених Пірятинським ліцеєм № 6:

Дошкільний підрозділ Пірятинського ліцею № 6 „Ромашка“;

Дошкільний підрозділ Пірятинського ліцею № 6 „Дюймовочка“.

1.8. Найменування філій:

повне – Олександрівська філія Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області;

скорочене – Олександрівська філія;

повне - Сасинівська філія Пірятинського ліцею № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області;

скорочене – Сасинівська філія;

1.9. Найменування дошкільних підрозділів:

повне – Дошкільний підрозділ Пірятинського ліцею № 6 „Ромашка“;

скорочене – Дошкільний підрозділ „Ромашка“;

повне – Дошкільний підрозділ Пірятинського ліцею № 6 „Дюймовочка“;

скорочене – Дошкільний підрозділ „Дюймовочка“.

1.10. Філії та дошкільні підрозділи – це територіально відокремлені структурні підрозділи, утворені з метою надання освітніх послуг у сфері початкової, базової загальної середньої освіти та дошкільної освіти за місцем проживання.

Філії та дошкільні підрозділи не є юридичними особами.

1.11. Дошкільні підрозділи не є відокремленими ні організаційно, ні територіально від філій і діють на підставі законодавства України, Статуту Пірятинського ліцею № 6, Положення про філію та Положення про дошкільний підрозділ.

1.12. Дошкільні підрозділи забезпечують здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.13. Засновник Пірятинського ліцею № 6, філій та її дошкільних підрозділів є Пірятинська міська рада (далі – Засновник).

Уповноважений ним орган – відділ освіти, молоді та спорту Пірятинської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.14. Пірятинський ліцей № 6 є правонаступником прав і обов'язків:

Опорного закладу Пірятинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 6 Пірятинської міської ради Полтавської області,

Олександрівської загальноосвітньої школи I ступеня Пірятинської міської ради Полтавської області,

Олександрівського закладу дошкільної освіти „Ромашка“ Пірятинської міської ради Полтавської області,

Сасинівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Пірятинської міської ради Полтавської області,

Сасинівського закладу дошкільної освіти „Дюймовочка“ Пірятинської міської ради Полтавської області.

1.15. Види діяльності: загальна середня освіта, професійно-технічна освіта, дошкільна освіта.

1.16. Тип закладу – ліцей, у якому повна загальна середня освіта здобувається на таких рівнях:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти, у межах профільного навчання здійснюється професійне навчання учнів 10-11 (12) класів.

1.17. Головною метою Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів є:

створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, передбачених стандартами освіти та необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.18. Головними завданнями Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів є:

створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів та вихованців компетентностей, визначених державними стандартами та освітньою програмою.

Виконання цих завдань можливе шляхом створення нового освітнього простору, що передбачає:

створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів;

забезпечення енергоефективності будівель Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів;

забезпечення створення інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

використання матеріально-технічної бази Пірятинського ліцею № 6, Філій та дошкільних підрозділів для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.19. Пірятинський ліцей № 6 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.20. Пірятинський ліцей № 6 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.21. У Пірятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах мовою освітнього процесу визначено українську мову.

1.22. Пірятинський ліцей № 6 зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази обирати профілі навчання учнів, передбачені чинним законодавством, та запроваджувати поглиблене вивчення предметів.

1.23. Пірятинський ліцей № 6 має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними формами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи;

для здійснення статутної діяльності на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання;

висвітлювати діяльність на власному вебсайті та сторінках соціальних мереж.

1.24. Основний принцип діяльності Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів – рівні можливості для всіх.

1.25 . В Пирятинському ліцеї № 6 створюються та функціонують:

педагогічна рада;

рада Пирятинського ліцею № 6;

методичні об'єднання вчителів (початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу предметів, художньо-естетичного циклу предметів, природничо-математичного циклу предметів);

методичне об'єднання класних керівників;

методичне об'єднання асистентів вчителів та психологічної служби;

творчі (динамічні) групи;

рада з профілактики правопорушень;

наукове товариство учнів „Джерело“;

піклувальна рада.

1.26. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Пирятинським ліцеєм № 6 і здійснюється сестрами медичними або на підставі договору про медичне обслуговування.

1.27. Взаємовідносини Пирятинського ліцею № 6 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.28. Класи в Пирятинському ліцеї № 6, філіях формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Пирятинського ліцею № 6 та філій.

1.29. Утворення інклюзивного чи спеціального класу та зарахування до нього дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами, що додається до заяви.

1.30. Організація та функціонування групи подовженого дня здійснюються з додержанням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.

Відповідно до рішення Засновника в Пирятинському ліцеї № 6 для

здобувачів освіти за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів створюються групи подовженого дня.

Група подовженого дня створюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та умов для організації харчування учнів.

На підставі рішення Засновника директор Пірятинського ліцею № 6 видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Пірятинського ліцею № 6 на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Різниця у віці здобувачів освіти, зарахованих до групи подовженого дня, не може перевищувати двох років.

Режим роботи груп подовженого дня визначається наказом директора Пірятинського ліцею № 6.

1.31. З урахуванням потреб замовників освітніх послуг та належного матеріального та кадрового ресурсу Пірятинський ліцей № 6 приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з різними формами навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.32. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

## **2. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

2.1. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Пірятинського ліцею № 6 та його філій здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Комплектування груп дошкільних підрозділів здійснюється відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти.

2.2. Директор Пірятинського ліцею № 6, завідувачі філій, дошкільних підрозділів зобов'язані вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Пірятинського ліцею № 6, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Зарахування здобувачів освіти до Пірятинського ліцею № 6 та його філій проводиться наказом директора Пірятинського ліцею № 6, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім здобувачів освіти першого класу).

Після зарахування дітей до Пірятинського ліцею № 6 їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавчими документами та обраного учнями профілю навчання.

2.4. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Пірятинського ліцею № 6 та його філій, діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які



здобувають освіту в цих закладах, чи дітьми працівників Пирятинського ліцею № 6 та його філій.

2.5. Територія обслуговування закріплюється за Пирятинським ліцеєм № 6 Засновником.

2.6. Учні переводяться на наступний рік навчання до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

2.7. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання та співбесіди з практичним психологом відповідного Пирятинського ліцею № 6.

2.8. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Пирятинському ліцеї № 6, переводяться до наступного класу в порядку, визначеному законодавством.

2.9. Переведення здобувачів освіти з одного профілю на інший можливий за умови проходження тестування з профільних предметів обраного напрямку.

2.10. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому подаються такі документи: заява батьків або осіб, які їх замінюють (із зазначенням причини), довідка, що підтверджує зарахування дитини (підлітка) до іншого закладу освіти.

2.11. Рішення про визнання учнів з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із Пирятинського ліцею № 6, може бути прийняте за умови його погодження зі службою у справах дітей.

Особова справа та результати оцінювання попередніх років здобувачів, яких було визнано такими, що вибули із Пирятинського ліцею № 6, зберігаються в Пирятинському ліцеї № 6 відповідно до законодавства.

2.12. Інформацію щодо визнання учня таким, що вибув з Пирятинського ліцею № 6, упродовж одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення педагогічною радою має бути надіслано за місцем проживання учня, одного з його батьків, інших законних представників, зазначеним у його особовій справі, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(ї) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами).

На підставі письмової заяви, яку особисто подає до Пирятинського ліцею № 6 здобувач (у разі досягнення ним повноліття), якого було визнано таким, що вибув із закладу освіти, або один із його батьків, інший законний представник, такий учень поновлюється в Пирятинському ліцеї № 6 відповідно до наказу директора.

2.13. Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором Пирятинського ліцею № 6 протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки, виданої відповідно до статті 15 Закону України „Про захист населення від інфекційних хвороб“, разом з висновком, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для прийому дітей до інклюзивної групи додатково подається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами.

Для зарахування дитини з інвалідністю до дошкільного підрозділу до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю“;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

Для встановлення батьківської плати за харчування подаються документи (у разі їх наявності), що підтверджують належність дитини до пільгової категорії.

2.14. За дитиною зберігається місце протягом 75 днів у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

2.15. Пирятинський ліцей № 6 здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують закладів дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у дошкільному підрозділі під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік.

2.16. Відрахування дітей із дошкільних підрозділів може здійснюватися за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.17. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини із зазначенням причин – 10 днів.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Пирятинський ліцей № 6 працює за річним планом та стратегією розвитку Пирятинського ліцею № 6. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів, визначаються перспективи розвитку.

План роботи та стратегія розвитку схвалюється педагогічною радою Пирятинського ліцею № 6 і затверджуються директором.

3.2. Освітній процес у Пирятинському ліцеї № 6, його філіях та дошкільних підрозділах організовується відповідно до законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Пирятинського ліцею № 6 та спрямовується на виявлення та розвиток обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і

застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.3. Освітній процес у дошкільних підрозділах здійснюється відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти та чинних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. Педагогічний колектив самостійно обирає для використання в роботі чинні освітні програми. Освітня діяльність може плануватися на основі кількох комплексних і парціальних програм або на основі розробленої власної освітньої програми.

3.4. Основним документом, що регулює освітній процес Пирятинського ліцею № 6 та його філій, є освітня програма, розроблена для кожного рівня освіти або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма), відповідно до рішення педагогічної ради Пирятинського ліцею № 6.

3.5. На основі освітньої програми (наскрізної освітньої програми) педагогічна рада Пирятинського ліцею № 6 складає, а його директор затверджує навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) та кількість навчальних годин на тиждень.

3.6. Пирятинський ліцей № 6 та його філії забезпечують відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.7. Пирятинський ліцей № 6, його філії та дошкільні підрозділи обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, інших актів законодавства та Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів самостійно добирають програми, підручники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби, що забезпечують досягнення результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом.

3.8. Індивідуалізація і диференціація навчання в Пирятинському ліцеї № 6, філіях забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частинами, індивідуальної освітньої траєкторії учнів. Варіативна частина навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань учнів, вихованців та їх батьків.

3.9. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Пирятинський ліцей № 6 створює умови для організації різних форм навчання.

Освітній процес в Пирятинському ліцеї № 6 та його філіях здійснюється за інституційною (очна (денна), дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.10. Освітня робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною, поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

3.11. Пирятинський ліцей № 6, його філії та дошкільні підрозділи можуть

виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Пирятинському ліцеї № 6, його філіях та дошкільних підрозділах, визначається директором відповідно до законодавства.

3.13. Навчальний рік у Пирятинському ліцеї № 6 та його філіях починається з 01 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня – оздоровчий період.

3.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Пирятинського ліцею № 6 у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.15. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менше як 30 календарних днів.

3.16. Розклад уроків у Пирятинському ліцеї № 6 та філіях складається відповідно до навчального плану і затверджується директором Пирятинського ліцею № 6.

3.17. Тривалість уроків у Пирятинському ліцеї № 6 та філіях становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради.

3.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви після другого та третього уроку – 15 хвилин.

3.19. Для здобувачів освіти допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, вивчення модулів з фізичної культури (плавання), а також уроків трудового навчання.

У 5-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану, профільних дисциплін, (предметів поглибленого вивчення).

3.20. Пирятинський ліцей № 6 та його філії можуть обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується головою профспілкового комітету та затверджується директором.

3.22. Тижневий режим роботи Пирятинського ліцею № 6 та його філій

фіксується у розкладі навчальних занять.

3.23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Пірятинському ліцеї № 6 та його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.24. У Пірятинському ліцеї № 6 можуть проводитись:  
підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами;  
пошукова та навчально-дослідницька робота;  
інші заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти 1-х класів не задаються, для 2-4-х класів не задаються на вихідні, святкові та канікулярні (канікули) дні або їх обсяг обмежений.

3.26. Порядок використання мобільних телефонів усіма учасниками освітнього процесу встановлюється наказом директора Пірятинського ліцею № 6.

3.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється крім випадків, передбачених законодавством, залучення здобувачів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою, навчальним планом Пірятинського ліцею № 6, дозволяється лише за згодою батьків, осіб, які їх замінюють.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

4.1. У Пірятинському ліцеї № 6 та його філіях визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, встановлених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.2. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.3. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти й науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.4. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

4.5. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.6. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники.

4.7. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.9. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.10. У разі вибуття учня із Пирятинського ліцею № 6 (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.11. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Пирятинському ліцеї № 6 здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.12. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Пирятинського ліцею № 6 учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Пирятинського ліцею № 6 спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.13. Здобувачі освіти початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень у вивченні одного з предметів (українська мова, літературне читання, математика) згідно з рішенням педагогічної ради Пирятинського ліцею № 6 та заяв батьків (одного з батьків) або законних представників можуть бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною освітньою програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується директором Пирятинського ліцею № 6; бути залишені для повторного навчання у тому самому класі; продовжити навчання в спеціалізованих закладах освіти.

4.14. Здобувачі освіти 5-8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні

одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія) згідно з рішенням педагогічної ради Пирятинського ліцею № 6 та за погодженням одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

переведені до наступного класу для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує директор Пирятинського ліцею № 6;

залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі (не більше одного разу упродовж здобуття учнем базової середньої освіти).

4.15. Випускники старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити навчання за іншою (крім денної) формою здобуття освіти.

4.16. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Пирятинського ліцею № 6 отримують документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.17. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального заохочення: Похвальний лист „За високі досягнення у навчанні“, Похвальна грамота „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів“, Золота медаль „За високі досягнення у навчанні“, Срібна медаль „За досягнення у навчанні“, свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, подяка та інші заохочення відповідно до чинного законодавства.

4.18. Випускникам Пирятинського ліцею № 6 та його філій відповідний документ про освіту видається Пирятинським ліцеєм № 6.

4.19. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення за рахунок власних надходжень Пирятинського ліцею № 6, або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

## **5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України „Про освіту“.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.3. У Пирятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах забороняється створення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян,

громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна в Пірятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Пірятинського ліцею № 6.

5.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

## **6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Пірятинському ліцеї № 6, його філіях та дошкільних підрозділах є: здобувачі освіти (учні, діти дошкільного віку); керівники (директор, завідувач); заступники директора; вчителі; вихователі; помічники вихователя; практичні психологи; соціальні педагоги, асистенти вчителя, інші спеціалісти, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Пірятинським ліцеєм № 6; батьки здобувачів освіти (учнів, вихованців) або особи, які їх замінюють.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Пірятинського ліцею № 6. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Пірятинського ліцею № 6.

Не можуть працювати в Пірятинському ліцеї № 6, його філіях та структурних підрозділах або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або в присутності дитини чи з використанням дитини.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Пірятинського ліцею № 6.

6.3. Права й обов'язки здобувачів освіти (учнів, дітей дошкільного віку), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Здобувачі освіти (учні, діти дошкільного віку) мають гарантоване державою право на:

доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в Пірятинському ліцеї № 6, його філіях та дошкільних підрозділах;

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;



якісні освітні послуги;  
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;  
відзначення успіхів у своїй діяльності;  
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;  
отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;  
отримання платних навчальних послуг;  
безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;  
перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів варіативної та інваріативної частин;  
повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;  
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;  
користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Пирятинського ліцею № 6 та його філій у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства;  
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;  
участь у роботі органів громадського самоврядування;  
участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;  
участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;  
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;  
участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках тощо.

Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.5. Здобувачі освіти (учні, діти дошкільного віку) зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Пирятинського ліцею № 6, Статутом;

дотримуватися моральних, етичних норм відповідно до вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Пирятинського ліцею № 6, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності),

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку Пирятинського ліцею № 6;

дбайливо ставитись до державного, громадського, шкільного і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

мати належний зовнішній вигляд (діловий стиль) ;

дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;

дотримуватися вимог Статуту, Правил для здобувачів освіти, що затверджені радою Пирятинського ліцею № 6.

6.6. Здобувачі освіти за їх згодою і згодою їх батьків, або осіб, що їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. У процесі самообслуговування учні повинні тримати власне робоче місце в чистоті, прибирати за собою сміття, учні 5-11 класів можуть залучатися до поливу рослин та вологого прибирання, без використання миючих та дезінфікуючих засобів, поверхонь навчальних приміщень (крім вікон та підлоги). Робота із самообслуговування проводиться за участю педагогічних та/або медичних працівників. Тривалість самообслуговування не повинна перевищувати 1 годину на тиждень.

Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами.

6.8. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

6.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.10. Педагогічним працівником Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та (або) професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах освіти.

6.11. До педагогічної діяльності в Пирятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо впровадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів здійснюється директором Пирятинського ліцею № 6 відповідно до законодавства про працю, законів України „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“ та інших законодавчих актів. Персонал філій та дошкільних підрозділів призначається та звільняється з посади директором Пирятинського ліцею № 6.

6.13. Трудові відносини в Пирятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах регулюються законодавством про працю, законодавством про освіту, Колективним договором.

Завідувач Філій, дошкільних підрозділів, педагогічні та інші працівники філій, дошкільних підрозділів є працівниками Пирятинського ліцею № 6.

6.14. Обсяг навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Пирятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах визначається директором Пирятинського ліцею № 6 відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.15. Директор Пирятинського ліцею № 6 призначає завідувачів філій, дошкільних підрозділів, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальним планом, та іншими документами, що регламентують діяльність Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів здійснюється лише за їх згодою.

6.17. Педагогічним працівникам, які навчаються, надається додаткова відпустка та інші пільги, передбачені законом для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

6.18. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Пирятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах, підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, та можуть проходити на добровільних засадах сертифікацію.

6.19. За особливі заслуги педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути відзначені грамотами, подяками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.20. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Пирятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах, мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний

вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;  
педагогічну ініціативу;  
розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;  
користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладів освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Пірятинським ліцеєм № 6;  
підвищення кваліфікації, перепідготовку;  
надання керівництву Пірятинського ліцею № 6 пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;  
позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;  
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;  
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;  
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;  
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;  
захист професійної честі та гідності;  
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;  
безпечні і нешкідливі умови праці;  
подовжену оплачувану відпустку;  
матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;  
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Пірятинського ліцею № 6;  
участь у професійних спілках, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить законодавству;  
участь у громадському самоврядуванні;  
участь у роботі колегіальних органів управління Пірятинського ліцею №6.

6.21. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Пірятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах, зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України „Про освіту“;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;

доводити до відома здобувачів освіти, їх батьків, осіб, які їх замінюють, директора Пирятинського ліцею № 6 результати семестрового, річного оцінювання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності, зокрема: посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивно оцінювати результати навчання;

дотримуватися педагогічної етики, моралі;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Пирятинського ліцею № 6 та його філій алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

виконувати Статут та правила внутрішнього розпорядку Пирятинського ліцею № 6, Положення про філію, Положення про дошкільний підрозділ, свої посадові обов'язки;

виконувати накази і розпорядження директора Пирятинського ліцею № 6, завідувача філії, дошкільного підрозділу;

вести відповідну документацію.

6.22. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки,

передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, іншими документами Пирятинського ліцею № 6.

6.23. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру відповідно до Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Пирятинського ліцею № 6, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

6.24. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Пирятинського ліцею № 6, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.25. Права і обов'язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Пирятинського ліцею № 6.

6.26. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

обирати заклад освіти;

звертатися до керівництва Пирятинського ліцею № 6 та (або) філії, дошкільного підрозділу, органів управління освітою з питань освіти;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття їх дітьми відповідної освіти;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та іншій діяльності;

брати участь у громадському самоврядуванні Пирятинського ліцею № 6 та (або) філії та (або) дошкільного підрозділу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Пирятинського ліцею № 6;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані і позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних судових органах;

отримувати інформацію про діяльність Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, в тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу

(цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Пирятинському ліцеї № 6, філіях, дошкільних підрозділах та їх освітньої діяльності;

подавати керівництву або Засновнику (уповноваженому органу) Пирятинського ліцею № 6 заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу, зміцненні матеріально-технічної бази Пирятинського ліцею № 6, філій, дошкільних підрозділів.

6.27. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

сприяти керівництву Пирятинського ліцею № 6 в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Пирятинського ліцею № 6, Положення про філію, Положення про дошкільний підрозділ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.28. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені договором про надання освітніх послуг.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Пирятинський ліцей № 6 порушує в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

Представники громадськості мають право (за погодженням з керівником Пирятинського ліцею № 6):

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Пирятинського ліцею № 6, виконувати накази та розпорядження керівника Пирятинського ліцею № 6, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **7. УПРАВЛІННЯ**

7.1. Вищим органом управління є Засновник (уповноважений орган).

7.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Пирятинським ліцеєм № 6 визначені законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, іншими законодавчими документами.

7.3. Засновник:

затверджує установчі документи Пирятинського ліцею № 6, філій, їх нову редакцію та зміни до них;

затверджує положення про конкурс на посаду директора Пирятинського ліцею № 6;

утворює та ліквідує структурні підрозділи Пирятинського ліцею № 6; реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.4. Уповноважений орган:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Пирятинського ліцею № 6;

затверджує склад конкурсної комісії;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Пирятинського ліцею № 6, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Пирятинського ліцею № 6 з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом;



затверджує за поданням директора стратегію розвитку Пірятинського ліцею № 6;

фінансує виконання стратегії розвитку Пірятинського ліцею № 6;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Пірятинського ліцею № 6 у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Пірятинського ліцею № 6;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Пірятинського ліцею № 6;

забезпечує створення в Пірятинському ліцеї № 6, його філіях, дошкільних підрозділах інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Пірятинському ліцеї № 6 його філіях, дошкільних підрозділах; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Пірятинському ліцеї № 6, його філіях, дошкільних підрозділах та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.5. Безпосереднє керівництво Пірятинським ліцеєм № 6 здійснює його директор: несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Пірятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Пірятинського ліцею № 6 визначається законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“ та цим Статутом.

7.6. Директор Пірятинського ліцею № 6 призначається уповноваженим органом у порядку, визначеному чинним законодавством України на умовах строкового трудового договору.

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду директора Пірятинського ліцею № 6 вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії

відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

В окремих випадках, визначених положенням про конкурс, особа може бути директором Пірятинського ліцею № 6 більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Пірятинського ліцею № 6, призначеного вперше.

Директором Пірятинського ліцею № 6 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України „Про повну загальну середню освіту“.

7.7. Не може обіймати посаду директора Пірятинського ліцею № 6 особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину;

- позбавлена права обіймати відповідну посаду;

- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- підпадає під заборону, встановлену Законом України „Про очищення влади“.

7.8. Директор Пірятинського ліцею № 6 звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Підставами для дострокового звільнення директора порушення вимог Закону України „Про повну загальну середню освіту“ щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України „Про освіту“;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законами України „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“;

- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

7.9. Директор Пірятинського ліцею № 6 має право:

- діяти від імені Пірятинського ліцею № 6, філій, дошкільних підрозділів без довіреності та представляти Пірятинського ліцею № 6 у відносинах з іншими особами;

- першого підпису фінансових та банківських документів Пірятинського ліцею № 6; на відкриття рахунків в установах Державної Казначейської служби

та установах банків для обслуговування бюджетних коштів;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Пірятинського ліцею № 6;

приймати рішення щодо діяльності Пірятинського ліцею № 6 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Пірятинського ліцею № 6 та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів;

ініціювати перед уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів відповідно до своєї компетенції, набувати майнових та особистих немайнових прав; бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;

видавати доручення;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Пірятинського ліцею № 6;

приймати рішення з інших питань діяльності Пірятинського ліцею № 6.

Директор Пірятинського ліцею № 6 має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України „Про освіту“, та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Пірятинського ліцею № 6 і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Пірятинського ліцею № 6 зобов'язаний:

виконувати закони України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“ та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, зокрема в частині організації освітнього процесу українською мовою;

планувати та організовувати діяльність Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів у межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Пирятинського ліцею № 6;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку;

затверджувати посадові інструкції працівників Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Пирятинського ліцею № 6;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Пирятинському ліцеї № 6;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;

вживати заходів щодо запобігання вживання здобувачами алкоголю, наркотиків;

створювати в Пирятинському ліцеї № 6, філіях, дошкільних підрозділах безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Пирятинського ліцею

№ 6, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України „Про освіту“, „Про доступ до публічної інформації“, „Про відкритість використання публічних коштів“ та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах колективу, у разі потреби перед виконкомом міської ради про свою роботу та виконання стратегії розвитку Пирятинського ліцею № 6;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, уповноваженим органом, установчими документами, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.11. У Пирятинському ліцеї № 6 створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

7.12. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльність педагогічної ради визначені законодавством та Положенням.

7.13. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Пирятинського ліцею № 6 та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

розглядає питання щодо відповідальності учасників освітнього процесу за

невиконання ними своїх обов'язків;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Пірятинського ліцею № 6;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Пірятинського ліцею № 6 до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Пірятинського ліцею № 6 вводяться в дію наказами директора.

7.14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Пірятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.15. У Пірятинському ліцеї № 6, філіях та дошкільних підрозділах можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.16. Вищим органом громадського самоврядування працівників є загальні збори трудового колективу Пірятинського ліцею № 6 (в т.ч. філій, дошкільних підрозділів), які скликаються не менш як один раз на рік.

7.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Пірятинського ліцею № 6 (в т.ч. філій, дошкільних підрозділів);

розглядають питання освітньої, методичної, економічної, фінансово-господарської діяльності Пірятинського ліцею № 6 (в т.ч. філій, дошкільних підрозділів);

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

7.18. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Пірятинського ліцею № 6 (в т.ч. філій, дошкільних підрозділів).

Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працівників. Рішення приймається більшістю

голосів.

Право скликати загальні збори мають директор Пірятинського ліцею № 6, працівники, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, Засновник або уповноважений ним орган.

7.19. У Пірятинському ліцеї № 6 за рішенням загальних зборів створюється і діє рада Пірятинського ліцею № 6.

7.19.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;  
об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів;

удосконалення освітнього процесу;  
формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;  
розширення колегіальних форм управління Пірятинським ліцеєм № 6, філіями та дошкільними підрозділами;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.19.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Пірятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;  
створення належного педагогічного мікроклімату в Пірятинському ліцеї № 6, його філіях та дошкільних підрозділах;

сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Пірятинським ліцеєм № 6, філіями та дошкільними підрозділами з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.19.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 9-11 класів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами.

7.19.4. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

7.19.5. Рада Пирятинського ліцею № 6 діє на засадах:  
пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи,  
суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;  
колегіальності ухвалення рішень;  
добровільності й рівноправності членства;  
гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

7.19.6 Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Пирятинського ліцею № 6, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Пирятинського ліцею № 6 з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів.

7.19.7. Очолює раду Пирятинського ліцею № 6 голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор, завідувачі філій, дошкільних підрозділів та їх заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.19.8. Рада Пирятинського ліцею № 6:  
організовує виконання рішень загальних зборів;  
вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання,  
вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

разом із адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Пирятинського ліцею № 6;

сприяє формуванню мережі класів Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, обґрунтовуючи її доцільність;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;



заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків чи осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів.

7.20. При Пирятинському ліцеї № 6 за рішенням Засновника створюється й діє піклувальна рада.

7.21. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Пирятинського ліцею № 6 з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.21.1. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі педагогічної ради, ради Пирятинського ліцею № 6 з правом дорадчого голосу.

7.21.2. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

7.21.3. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини й більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Пирятинського ліцею № 6, філій, дошкільних підрозділів, батьків, громадськості, Засновника (уповноваженого органу). Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.21.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає й координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання;

затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.21.5. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Пирятинського ліцею № 6;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Пирятинського ліцею № 6, філій, дошкільних підрозділів та їх керівників;

контролювати виконання кошторису та бюджету Пирятинського ліцею № 6 і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Пирятинського ліцею № 6;

вносити Засновнику (уповноваженому органу) подання про заохочення або відкликання директора Пирятинського ліцею № 6 з підстав, визначених законом.

7.22. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Пирятинського ліцею № 6, філії, дошкільного підрозділу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Пирятинського ліцею № 6.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Пирятинського ліцею № 6 можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Пирятинського ліцею № 6, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники Пірятинського ліцею № 6, філій, дошкільних підрозділів не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. У Пірятинському ліцеї № 6 та його філіях може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, структурного підрозділу чи Пірятинського ліцею № 6.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

7.23.1. Директор Пірятинського ліцею № 6 сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

7.23.2. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.23.3. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Пірятинського ліцею № 6 керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Пірятинського ліцею № 6. Директор Пірятинського ліцею № 6 зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Пірятинського ліцею № 6 та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

7.23.4. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

7.23.5. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Пірятинського ліцею № 6 організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором Пірятинського ліцею № 6;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Пірятинському ліцеї № 6;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Пірятинського ліцею № 6, змісту освітніх і навчальних програм; через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Пірятинського ліцею №6, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України „Про повну загальну середню освіту“ та положенням про учнівське самоврядування (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Пірятинського ліцею № 6.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування (за наявності).

7.23.6. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Матеріально-технічна база Пірятинського ліцею № 6 , його філій та дошкільних підрозділів включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Пірятинського ліцею № 6.

8.2. Майно Пірятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів належить Пірятинському ліцею № 6 на правах оперативного управління (правах повного господарського відання) відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених угод та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Майно Пірятинського ліцею № 6 перебуває у користуванні філій та дошкільних підрозділів на правах оперативного управління.

8.4. Пірятинський ліцей № 6, його філії та дошкільні підрозділи можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

8.5. Пірятинський ліцей № 6, його філії та дошкільні підрозділи відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами й несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Пірятинського ліцею № 6 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Пірятинському ліцею № 6 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.7. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником.

8.8. Для забезпечення освітнього процесу база Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів складається із навчальних кабінетів, навчальних майстерень, спортивних залів, хореографічних залів, бібліотек, ігрових кімнат, спальних кімнат, архіву, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдалень, приміщення для інженерно-технічного персоналу тощо.

8.9. Пирятинський ліцей № 6, його філії та дошкільні підрозділи мають земельні ділянки, на яких розміщуються спортивні майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Пирятинський ліцей № 6 є автономним. Обсяг автономії Пирятинського ліцею № 6 визначається чинним законодавством.

9.2. Фінансування Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів здійснюється відповідно до єдиного кошторису.

Фінансування Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади відповідно до законодавства.

9.3. Фінансово-господарська діяльність Пирятинського ліцею № 6 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“ та інших нормативно-правових актів.

9.4. Джерелами фінансування Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів є:

кошти Засновника;

кошти місцевих, державного бюджетів (субвенції);

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції майстерень;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.5. У Пирятинському ліцеї № 6 може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів Засновника та бюджету у розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також

за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

9.6. У Пирятинському ліцеї № 6 можуть фінансуватися, у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку, додаткові психолого-педагогічні й корекційно-розвиткові послуги, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами.

9.7. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Пирятинському ліцею № 6, його філіям та дошкільним підрозділам, є у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком.

9.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів не зменшуються.

9.9. Пирятинський ліцей № 6, його філії та дошкільні підрозділи самостійно розпоряджаються надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, визначених цим Статутом.

9.10. Пирятинський ліцей № 6 має право на придбання та оренду необхідного обладнання чи інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.11. Пирятинський ліцей № 6 є неприбутковою організацією.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Пирятинського ліцею № 6, філій та дошкільних підрозділів, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.12. У Пирятинському ліцеї № 6, його філіях та дошкільних підрозділах може здійснюватись державно-приватне партнерство у сфері освіти.

9.12.1. Державно-приватне партнерство у сфері освіти визначається Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України „Про державно-приватне партнерство“, Законом України „Про освіту“.

9.12.2. Державно-приватне партнерство в Пирятинському ліцеї № 6, його філіях та дошкільних підрозділах здійснюється на основі договорів Пирятинського ліцею № 6 та приватними партнерами, які укладаються в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9.12.3. Державно-приватне партнерство може передбачати:

спільне фінансування закладів, а також юридичних і фізичних осіб, які

провадять освітню діяльність, утворення та/або спільне фінансування й розвиток бази практичної підготовки;

утворення та/або спільне фінансування й експлуатацію інноваційного центру на базі Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів;

розроблення й розвиток сучасних технологій освіти, навчання;

професійно-практичну підготовку надавачів освітніх послуг;

здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів.

9.13. Порядок діловодства в Пирятинському ліцеї № 6 визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до чинного законодавства України самостійно. Фінансування проводиться відповідно до затверджених бюджетних призначень, визначених рішеннями сесій міської ради про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на бюджетний рік або внесення змін до нього.

9.14. Штатний розпис Пирятинського ліцею № 6 затверджуються його керівником за погодженням з уповноваженим органом на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Штатний розпис філій та дошкільних підрозділів є складовою штатного розпису Пирятинського ліцею № 6.

9.15. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Галузевою угодою. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.16. Звітність про діяльність Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів здійснюється відповідно до законодавства.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Пирятинський ліцей № 6 за належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, проводити міжнародні учнівські та педагогічні обміни у рамках освітніх програм, проектів.

10.2. Пирятинський ліцей № 6 має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами,

мати власний валютний рахунок , провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

10.3.Пирятинський ліцей № 6 може брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПИРЯТИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 6**

11.1. Державний контроль за діяльністю Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти.

11.2. Державний контроль здійснюється відповідно до Закону України „Про освіту“.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Пирятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника (уповноваженого органу), директора Пирятинського ліцею № 6, педагогічної ради, загальних зборів колективу (конференції) або піклувальної ради Пирятинського ліцею № 6.

11.5. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Пирятинського ліцею № 6 законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Пирятинського ліцею № 6, його структурних підрозділів. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Пирятинського ліцею № 6, припинення чи реорганізації Пирятинського ліцею № 6.

11.6. Пирятинський ліцей № 6 формує та оприлюднює відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність.

11.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації діяльності Пирятинського ліцею № 6, його філій, дошкільних підрозділів та управління освітнім процесом покладаються на раду Пирятинського ліцею № 6.

11.8. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю Пирятинської міської територіальної громади та закріплене за Пирятинським ліцеєм № 6 на праві оперативного управління, на правах повного господарського відання, здійснюється Засновником, відділом освіти, молоді та спорту міської ради в межах компетенції.

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПИРЯТИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 6, ФІЛІЙ, ДОШКІЛЬНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

12.1. Пирятинська міська рада є Засновником Пирятинського ліцею № 6, філій, дошкільних підрозділів, має право змінювати його тип, ліквідувати та



реорганізувати Пірятинський ліцей № 6, його філії, дошкільні підрозділи відповідно до вимог законодавства.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Пірятинським ліцеєм № 6.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Пірятинського ліцею № 6 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

12.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти Пірятинського ліцею № 6, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.4. У разі реорганізації чи ліквідації Пірятинського ліцею № 6, його філій та дошкільних підрозділів Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти та дошкільної освіти.

### **13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять третьої сесії  
Пирятинської міської ради  
восьмого скликання  
24 грудня 2021 року № 913

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Олександрівську філію Пирятинського ліцею № 6**  
**Пирятинської міської ради Полтавської області**  
( нова редакція)

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності філії у складі Пирятинського ліцею № 6 Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Ліцей).

1.2. Олександрівська філія Пирятинського ліцею № 6 Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Філія) є закладом освіти, що забезпечує потреби громадян на здобуття початкової освіти.

1.3. Філія має у своїй структурі – дошкільний підрозділ (дитячий садок), який забезпечує здобуття дошкільної освіти для дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.4. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання освітніх послуг у сфері початкової освіти за місцем проживання.

1.5. Філія не є юридичною особою.

1.6. Дошкільний підрозділ у складі Філії – не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Філії, діє відповідно до Статуту Ліцею, Положення про філію та Положення про дошкільний підрозділ, затвердженого директором Ліцею.

Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.7. Філія знаходиться за адресою: 37044, Полтавська обл., Лубенський район, с. Олександрівка, вул. Центральна, 1.

1.8. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії та дошкільного підрозділу є Ліцей.

1.9. Філія та дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями

засновника, наказами відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, Статуту Ліцею та даним Положенням.

1.10. Засновником Філії та дошкільного підрозділу є Пирятинська міська рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Ліцей, його Філію та дошкільний підрозділ відповідно до вимог законодавства.

1.11. Мова освітнього процесу Філії та дошкільного підрозділу – українська.

1.12. Структура Філії: I ступінь – початкова школа, тривалість навчання 4 роки та дошкільний підрозділ.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею.

2.2. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Ліцею.

2.3. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Ліцею.

2.4. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями (вихованцями) Ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора Ліцею.

2.5. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у Філії Ліцею, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.6. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії, визначається та затверджується директором Ліцею відповідно до законодавства.

2.7. Розклад уроків Філії складається керівництвом Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.8. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

2.9. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів.

2.10. Виходячи із запитів здобувачів освіти та їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов Філія та дошкільний підрозділ можуть організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види і форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються Ліцеєм.

2.11. Під час літніх канікул у Філії може створюватись табір відпочинку з денним перебуванням. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора Ліцею.

### **3. Управління Філією та дошкільним підрозділом**

3.1. Штатний розпис Філії та дошкільного підрозділу є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів.

3.2. Філію очолює завідувач. Завідувачем Філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в закладі освіти не менше 5 років.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, директор Ліцею виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з педагогічних працівників або на завідувача дошкільного підрозділу.

3.3. Завідувач Філії (дошкільного підрозділу):

організовує освітній процес у Філії та дошкільному підрозділі;

діє від імені Філії та дошкільного підрозділу;

порушує клопотання перед директором Ліцею щодо прийняття та звільнення працівників Філії та дошкільного підрозділу;

створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти;

з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти може порушувати клопотання перед директором Ліцею щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

готує проекти наказів, розпоряджень та подає на затвердження директору Ліцею;

порушує клопотання перед директором Ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання; відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, Базового компонента дошкільної освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з приведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

створює умови для організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітнього процесу, станом фізичного виховання і здоров'я;

щорічно звітує про результати роботи перед керівництвом Ліцею; здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

3.4. Завідувач, педагогічні та інші працівники Філії та дошкільного підрозділу є працівниками Ліцею.

3.5. Директор Ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії та дошкільному підрозділі.

Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у Філії та дошкільному підрозділі, можуть мати педагогічне навантаження в Ліцеї.

3.6. Педагогічні працівники Філії та дошкільного підрозділу є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

3.7. Методична робота у Філії та дошкільному підрозділі є складовою методичної роботи Ліцею.

3.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Ліцею є обов'язковими для виконання Філією та дошкільним підрозділом.

У Філії та дошкільному підрозділі можуть створюватися органи громадського самоврядування.

#### **4. Фінансування та матеріально-технічна база Філії, дошкільного підрозділу**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії та дошкільного підрозділу визначається законами України „Про освіту“, „Про дошкільну освіту“, „Про повну загальну середню освіту“ та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії та дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ліцею.

4.3. Філія та дошкільний підрозділ можуть залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія та дошкільний підрозділ можуть забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно Ліцею перебуває в користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Ліцей та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

4.7. Філія та дошкільний підрозділ є неприбутковими закладами освіти.

4.8. Філія та дошкільний підрозділ не можуть передати в оренду нерухоме майно без згоди Ліцею.

4.9. При розмежуванні компетенції між Ліцеєм, Філією та дошкільним підрозділом, як правило, враховуються питання:

фінансування Філії та дошкільного підрозділу Ліцею з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

узгодження освітніх програм, що реалізуються Філією та дошкільним підрозділом ;

розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

зміцнення й розвитку навчальної та матеріально-технічної бази Філії та дошкільного підрозділу;

участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

4.10. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Філії та дошкільного підрозділу здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом Ліцею.

Інституційний аудит Філії та дошкільного підрозділу здійснюється в структурі Ліцею відповідно до чинного законодавства.

4.11. Громадське управління Філією та дошкільним підрозділом здійснює рада Ліцею.

## **5. Зміни та доповнення до Положення**

5.1. Зміни та доповнення до Положення про Філію вносяться Засновником за поданням директора Ліцею.

5.2. Затвердження Положення про дошкільний підрозділ, зміни та доповнення до нього здійснюється директором Ліцею за погодженням з трудовим колективом дошкільного підрозділу.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК