



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

двадцятої позачергової сесії восьмого скликання

10 грудня 2021 року

№ 869

Про внесення змін до рішення чотирнадцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 25 серпня 2021 року № 674

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“, статей 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись постановою Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ „Про утворення та ліквідацію районів“, у зв'язку зі змінами адміністративно-територіального устрою, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до частини 3 рішення чотирнадцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання (перше пленарне засідання) від 25 серпня 2021 року № 674 „Про створення комунального підприємства „Велика Круча-сервіс“, виклавши її в новій редакції:

„ 3. Визначити місцезнаходження підприємства: 37052, Полтавська область, Лубенський район, с. Велика Круча, вул. Авіамістечко, 9а.“

2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства „Велика Круча-сервіс“, затвердженого рішенням чотирнадцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання (перше пленарне засідання) від 25 серпня 2021 року № 674, затвердивши його в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому Котенка О.А. та постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцятої позачергової
сесії Пирятинської міської ради
восьмого скликання
10 грудня 2021 року № 869

С Т А Т У Т

комунального підприємства

„Велика Круча-сервіс“
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Велика Круча-сервіс“ (далі — Підприємство) створене та діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. Засновником і власником Підприємства є Пирятинська міська рада.

1.3. Підприємство має назву:

1.3.1. повну — комунальне підприємство „Велика Круча-сервіс“;

1.3.2. скорочену — КП „Велика Круча-сервіс“.

1.3.3. Місцезнаходження підприємства: 37052, Полтавська область, Лубенський район, с. Велика Круча, вул. Авіамістечко, 9а.

1.4. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.5. Підприємство є юридичною особою, права якої набуває з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, штампи, фірмові бланки, фірмовий знак, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, а також інші реквізити.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім власним майном, на яке по закону може бути звернено стягнення.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави і Засновника, держава і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є максимальне забезпечення потреб населення в комунальних послугах, проведення комплексного благоустрою, реалізація товарів, робіт, послуг широкого вжитку в населених пунктах, виконання інших робіт та послуг з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

надання послуг з управління багатоквартирним будинком, спорудою або групою будинків;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

розробка та виконання заходів, пов'язаних з благоустроєм території;

санітарно-екологічне очищення території;

комплекс робіт по озелененню території;

обслуговування пам'ятників, пам'ятних знаків та інших культурних та історичних цінностей;

обслуговування кладовищ;

обслуговування автобусних зупинок;

будівництво, капітальний і поточний ремонт споруд шляхово-мостового господарства;

утримання проїжджих частин вулиць (як із асфальтовим покриттям, так і ґрунтових), тротуарів, дорожніх знаків та розмітки в належному стані;

утримання водовідвідних каналів, ливневої каналізації, квіткового

господарства, труб та містків в належному стані;

підготовка вулиць, площ, місць загального користування та відпочинку до проведення загальнодержавних та загальносільських свят і міроприємств;

відлов бродячих собак, котів;

спилювання аварійно-небезпечних дерев, та таких що досягли вікової межі (за відповідним погодженням);

належне утримання місць загального користування та відпочинку населення;

подання пропозицій щодо покращення благоустрою та озеленення території;

здійснення заходів по охороні навколишнього середовища від забруднення інших шкідливих викидів;

утримання, експлуатація, обслуговування та збереження житлового та нежитлового комунального фонду;

організація комплексного розвитку і експлуатації житлово-комунального господарства;

поточний, капітальний ремонт, реконструкція об'єктів, що знаходяться на балансі Підприємства, у відповідності з затвердженими титулами і лімітами виконання на договірних засадах роботи по поточному та капітальному ремонту будівництву будинків, а також ремонтно-будівельні роботи по приватному сектору та об'єктів соціально-культурного призначення;

централізоване водовідведення, каналізація, відведення та очистка стічних вод;

централізоване водопостачання, забір (підйом) води, очищення води та постачання;

централізоване опалення, виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії;

утримання та належна експлуатація по забезпеченню безперебійної роботи інженерного обладнання будинків і житлових приміщень, належне утримання під'їздів, інших місць загального користування, прибудинкової території, прибудинкових інженерних мереж та споруд систем опалення, зв'язку, водо-, газо-, електропостачання та водовідведення комунального житлового фонду;

послуги з збирання безпечних відходів, інша діяльність щодо поводження з відходами;

сортування та переробка твердих побутових відходів;

організація збору платежів за надані житлово-комунальні послуги;

збір платежів за квартплату, плату за технічне обслуговування та інше, проведення заходів по реструктуризації та ліквідації заборгованості у сфері житлово-комунального господарства згідно чинного законодавства;

визначення підрядників для виконання робіт з надання житлово-комунальних послуг та укладання угод з ними;

забезпечення якості послуг відповідно до встановлених державними стандартами вимог;

забезпечення укладання договорів найму житлових приміщень;

прийняття на баланс підприємства відомчого житла та інших об'єктів нерухомості;

організація об'єднання співвласників багатоквартирних будинків для їх утримання та експлуатації;

підготовка пропозицій щодо максимального задоволення потреб населення в житлових питаннях, житлово-комунальних послугах та інше;

надання ритуальних послуг, організування поховань та надання суміжних послуг;

роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;

фінансові операції типу лізинг, операції з комерційним зобов'язанням; виконання посередницьких послуг в оптовій та роздрібній торгівлі, матеріально-технічному постачанні;

пошук потенційних партнерів серед юридичних і фізичних осіб на території України і за кордоном для налагодження прямих контактів між ними, організація маркетингу;

фінансова та виробнича діяльність в рамках Статутної діяльності;

транспортні послуги юридичним та фізичним особам;

здійснення заходів по введенню нових методів роботи, які максимально сприятимуть збільшенню продуктивності робіт Підприємства;

види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку;

Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

набувати майнових та особистих немайнових прав і нести відповідні обов'язки, виступати від свого імені в суді та господарському суді;

мати відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах України для зарахування, зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних, касових та інших операцій;

укладати від власного імені договори, угоди та інші юридичні акти пов'язані з діяльністю Підприємства;

здійснювати господарську діяльність в будь-яких формах і напрямках, що допускається чинним законодавством;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення власної діяльності;

користуватися правом залучення робочої сили та застосовувати при цьому систему контрактів.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одну тисячу) гривень.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески Засновника;

капітальні вкладення та дотації, отримані з бюджету;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
доходи, отримані від здійснення господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
майно, передане безкоштовно Підприємству іншими підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.3. Майно, передане Підприємству Засновником належить йому на правах повного господарського відання. Підприємство користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії лише в межах, визначених даним статутом та чинним законодавством.

3.4. Підприємство не має права передавати безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду засоби виробництва та інші матеріальні цінності без згоди (дозволу) Засновника.

3.5. Звернення стягнення на майно Підприємства проводиться лише за зобов'язаннями самого Підприємства, на підставі рішення органу по розгляду майнових спорів.

3.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються на підставі рішення суду.

3.7. На Підприємстві можуть створюватися різноманітні фонди, питання про формування яких визначаються Засновником.

3.8. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а при його недостатності – за рахунок інших фондів і майна Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом управління підприємством є Пирятинська міська рада.

4.2. Засновник повноважний приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

4.3. До компетенції Засновника віднесено:

4.3.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання.

4.3.2. Внесення змін та доповнень до Статуту.

4.3.3. Призначення та звільнення директора Підприємства, і визначення його повноважень здійснюється Пирятинським міським головою.

4.3.4. Вирішення питань про створення відособлених структурних підрозділів і входження в об'єднання та господарські товариства.

4.3.5. Розпорядження майном Підприємства, включаючи фінансові кошти, на правах власника.

4.3.6. Притягнення до матеріальної та інших видів відповідальності посадових осіб Підприємства.

4.3.7. Затвердження структури штатного розкладу Підприємства та систем оплати праці за поданням директора Підприємства за попереднім погодженням Пирятинського міського голови.

4.3.8. Прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

4.4. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

4.5. Директор:

здійснює оперативне керівництво Підприємством і відповідає за його діяльність;

діє від імені Підприємства, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, установах, в організаціях;

відкриває та закриває поточні рахунки в банківських установах;

розпоряджається майном та коштами Підприємства;

підписує фінансові та інші документи;

укладає всі види правочинів (договорів, угод), видає довіреності та інші документи;

за попереднім погодженням із Пирятинським міським головою визначає організаційну структуру Підприємства, затверджує чисельність працівників і штатний розпис;

приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, видає обов'язкові для них накази;

здійснює інші функції, крім віднесених до виключної компетенції Засновника.

4.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Директором за участю трудового колективу.

5. ФІНАНСИ, КОНТРОЛЬ ТА ОБЛІК

5.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є внески Засновника, прибуток, амортизаційні відрахування, банківський кредит, а також інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

5.2. Перевірка фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється фінансовими органами, аудиторськими службами та іншими органами (у разі необхідності).

5.3. Підприємство проводить переоблік фінансово-господарської діяльності не менше, ніж один раз на рік у порядку, передбаченому цим Статутом та діючим законодавством.

5.4. За рішенням Засновника переоблік фінансово-господарської діяльності може бути проведений у будь-який час.

5.5. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, формує статистичні звіти та подає їх у передбаченому об'ємі органам державної статистики.

5.6. Підприємство розробляє фінансовий план та подає на затвердження виконавчому комітету Пирятинської міської ради.

5.7. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану та господарську діяльність на розгляд та затвердження виконавчому комітету Пирятинської міської ради.

5.8. Керівник підприємства звітує про фінансово-господарську діяльність щоквартально та за підсумками року на засіданнях виконавчого комітету

Пирятинської міської ради.

5.9. Фінансові ресурси, які надійшли за рахунок власної виробничої діяльності, після здійснення всіх відповідних відрахувань, використовуються в такому порядку: 70% надходжень направляються на розвиток Підприємства, 30% — на додаткову заробітну плату (преміювання та ін.) працівників Підприємства.

6. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Трудові відносини між Підприємством і персоналом визначаються угодами (контрактами), які укладаються між ними згідно законодавства України.

6.2. Працівники Підприємства підлягають усім видам соціального страхування та забезпечення, які передбачені чинним законодавством.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та його виборним органом - радою трудового колективу, що обирається на зборах 2/3 голосів строком до 3 років.

6.4. Всі питання трудових відносин та соціального розвитку Підприємства вирішуються Директором разом з радою на підставі законодавства України.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту підприємства вносяться відповідно до законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) відбувається за рішенням Засновника.

8.2. Ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках:

визнання Підприємства банкрутом;

прийняття рішення про заборону діяльності Підприємства через порушення, що не усунуті у встановлений строк;

визнання недійсними установчих документів і рішення про створення Підприємства.

8.3. Ліквідаційна комісія призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

8.4. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з часу запису про це в державний реєстр.

8.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні Підприємству, її Засновнику, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством.