



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

двадцятої позачергової сесії восьмого скликання

10 грудня 2021 року

№ 872

Про внесення змін до рішення сьомої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 лютого 2021 року № 153

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“, статей 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись постановою Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ „Про утворення та ліквідацію районів“, в зв'язку зі змінами адміністративно-територіального устрою, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства „ЧИСТИЙ СТРУМОК“, затвердженого рішенням сьомої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 лютого 2021 року № 153, затвердивши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до частини 5 рішення сьомої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 лютого 2021 року № 153 „ Про прийняття у комунальну власність Пирятинської міської територіальної громади комунального підприємства „ЧИСТИЙ СТРУМОК“, виклавши її в новій редакції, а саме:

„5. Доручити директору комунального підприємства „ЧИСТИЙ СТРУМОК“ Дуброву О.М. подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство „ЧИСТИЙ СТРУМОК“, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.“

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому Котенка О.А. та постійну комісію з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцятої позачергової
сесії Пирятинської міської ради
восьмого скликання
10 грудня 2021 року № 872

СТАТУТ

комунального підприємства

„ЧИСТИЙ СТРУМОК“

(нова редакція)

м. Пирятин 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „ЧИСТИЙ СТРУМОК“ (далі – Підприємство) створене та діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, закону України, інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. Засновником і власником Підприємства є Пирятинська міська рада.

1.3. Підприємство має назву:

1.3.1. повну – комунальне підприємство „ЧИСТИЙ СТРУМОК“;

1.3.2. скорочену – КП „ЧИСТИЙ СТРУМОК“.

1.3.3. Місцезнаходження підприємства: 37023, Полтавська область, Лубенський район, село Вишневе, вулиця Урожайна, 7.

1.4. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою, права якої набуває з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, штампи, фірмові бланки, фірмовий знак, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, а також інші реквізити.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім власним майном, на яке по закону може бути звернено стягнення.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави і Засновника, держава і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою обслуговування водогонів, вуличних водопровідних мереж і споруд на території сіл Харківці, Вишневе Лубенського району Полтавської області, та отримання (по-можливості) відповідного прибутку.

2.2. Для вирішення статутних завдань предметом діяльності Підприємства визначаються:

водопостачання населення та об'єктів соціальної інфраструктури; технічне обслуговування, ремонт водопровідних мереж та споруд;

виконання на замовлення населення, підприємств, організацій робіт по ремонту внутрішнього, зовнішнього обладнання водопостачання;

комунальне та побутове водопостачання; водогосподарське будівництво; управління житловою нерухомістю;

виконання комплексу послуг із забезпечення функціонування житлового та нежитлового нерухомого майна (поточне обслуговування та ремонт, контроль систем опалення та кондиціонування, прибирання та загальний догляд за приміщеннями тощо);

надання інших різноманітних послуг населенню, підприємствам, організаціям на основі укладених угод;

інша діяльність, не заборонена чинним законодавством.

2.3. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

2.3.1. Набувати майнових та особистих немайнових прав і нести

відповідні обов'язки, виступати від свого імені в суді.

2.3.2. Мати відокремлене майно, розрахунковий (поточний) та інші рахунки в банківських установах України для зарахування, зберігання коштів і здійснення усіх видів розрахункових, кредитних, касових та інших операцій.

2.3.3. Укладати від власного імені договори, угоди та інші юридичні акти.

2.3.4. Здійснювати господарську діяльність в будь-яких формах і напрямках, що допускається чинним законодавством.

2.3.5. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення власної діяльності.

2.3.6. Користуватися правом найняття робочої сили та застосовувати при цьому систему контрактів.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одну тисячу) гривень.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
грошові та матеріальні внески Засновника;
капітальні вкладення та дотації, отримані з бюджету;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

доходи, отримані від здійснення господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, передане безкоштовно Підприємству іншими підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.3. Майно, передане Підприємству Засновником належить йому на правах повного господарського відання. Підприємство користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії лише в межах, визначених даним статутом та чинним законодавством.

3.4. Підприємство не має права передавати безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду засоби виробництва та інші матеріальні цінності без згоди (дозволу) Засновника.

3.5. Звернення стягнення на майно Підприємства проводиться лише за зобов'язаннями самого Підприємства, на підставі рішення органу по розгляду майнових спорів.

3.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються на підставі рішення суду.

3.7. На Підприємстві можуть створюватися різноманітні фонди, питання про формування яких визначаються Засновником.

3.8. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а при його недостатності – за рахунок інших фондів і майна Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом управління підприємством є Пирятинська міська

рада.

4.2. Засновник повноважений приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

4.3. До виключної компетенції Засновника віднесено:

4.3.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання.

4.3.2. Внесення змін та доповнень до Статуту.

4.3.3. Призначення та звільнення директора Підприємства, і визначення його повноважень.

4.3.4. Вирішення питань про створення відособлених структурних підрозділів і входження в об'єднання та господарські товариства.

4.3.5. Розпорядження майном Підприємства, включаючи фінансові кошти, на правах власника.

4.3.6. Притягнення до матеріальної та інших видів відповідальності посадових осіб Підприємства.

4.3.7. Затвердження структури штатного розкладу Підприємства та систем оплати праці (за поданням директора Підприємства).

4.3.8. Прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

4.4. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

4.5. Директор:

здійснює оперативне керівництво Підприємством і відповідає за його діяльність;

діє від імені Підприємства, представляти його в усіх державних органах, на підприємствах, установах, в організаціях;

відкриває та закриває поточні рахунки в банківських установах;

розпоряджається майном та коштами Підприємства;

підписує фінансові та інші документи;

укладає всі види правочинів (договорів, угод), видає довіреності та інші документи;

розробляє та подає на затвердження Засновнику структуру штатного розкладу Підприємства, систем оплати праці;

приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, видає обов'язкові для них накази;

здійснює інші функції, крім віднесених до виключної компетенції Засновника.

4.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Директором за участю трудового колективу.

5. ФІНАНСИ, КОНТРОЛЬ ТА ОБЛІК

5.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є внески Засновника, прибуток, амортизаційні відрахування, банківський кредит, а також інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

5.2. Перевірка фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється фінансовими органами, аудиторськими службами та іншими органами (у разі необхідності).

5.3. Підприємство проводить переоблік фінансово-господарської діяльності не менше, ніж один раз на рік у порядку, передбаченому цим Статутом та діючим законодавством.

5.4. За рішенням Засновника переоблік фінансово-господарської діяльності може бути проведений у будь-який час.

5.5. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, формує статистичні звіти та подає їх у передбаченому об'ємі органам державної статистики.

6. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Трудові відносини між Підприємством і персоналом визначаються угодами (контрактами), які укладаються між ними згідно законодавства України.

6.2. Працівники Підприємства підлягають усім видам соціального страхування та забезпечення, які передбачені чинним законодавством.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та його виборним органом – радою трудового колективу, що обирається на зборах 2/3 голосів строком до 3 років.

6.4. Всі питання трудових відносин та соціального розвитку Підприємства вирішуються Директором разом з радою на підставі законодавства України.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту підприємства вносяться відповідно до законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) відбувається за рішенням Засновника.

8.2. Ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках:

визнання Підприємства банкрутом;

прийняття рішення про заборону діяльності Підприємства через порушення, що не усунуті у встановлений строк;

визнання недійсними установчих документів і рішення про створення Підприємства.

8.3. Ліквідаційна комісія призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

8.4. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з часу запису про це в державний реєстр.

8.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні Підприємству, її Засновнику, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством.