



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання

24 листопада 2021 року

№ 820

Про створення Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 „Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр“ (із змінами), враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Пирятинський інклюзивно-ресурсний центр Пирятинської міської ради.

2. Затвердити Статут Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру Пирятинської міської ради, що додається.

3. Затвердити структуру та загальну чисельність Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру Пирятинської міської ради, що додається.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення сімнадцятої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради від 27 жовтня 2021 року № 763 „Про створення Комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр Пирятинської міської ради“.

5. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Шерзой Н.Г. здійснити заходи для подальшої державної реєстрації Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру Пирятинської міської ради відповідно до встановленого законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.)

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення дев'ятнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
24 листопада 2021 року № 820

**СТАТУТ
ПИРЯТИНСЬКОГО ІНКЛЮЗИВНО-
РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ ПИРЯТИНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Пирятин – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру Пирятинської міської ради.

1.2. Пирятинський інклюзивно-ресурсний центр Пирятинської міської ради є комунальною установою, яка створена рішенням дев'ятнадцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 листопада 2021 року №820 „Про створення Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру Пирятинської міської ради“ з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.3. Місцезнаходження Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру Пирятинської міської ради (далі – центр): 37000, Полтавська область, Лубенський район, м. Пирятин, вулиця Січових Стрільців, 34.

1.4. Найменування центру:

повне – Пирятинський інклюзивно-ресурсний центр Пирятинської міської ради;

скорочене – Пирятинський ІРЦ.

1.5. Центр є юридичною особою публічного права, що утворюється як бюджетна установа, має ідентифікаційний номер, штампи, печатки, бланки зі своїм найменуванням, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

1.6. Кілька засновників можуть прийняти спільне рішення про спільну діяльність або засновницький договір у порядку, визначеному законодавством (Закон України „Про співробітництво територіальних громад“).

1.7. Засновником (власником) центру є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

1.8. Уповноважений орган Засновника – відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.9. Місцезнаходження Засновника: 37000, Полтавська область, Лубенський район, м. Пирятин, вулиця Соборна, 42.

1.10. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дітей, недопущення дискримінації та порушення прав дітей, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.11. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 „Про затвердження положення про

інклюзивно-ресурсний центр“ (із змінами), постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, уповноваженого органу, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.12. Центр має приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм. Приміщення центру облаштовується кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою, кабінетами директора та фахівців (консультантів) центру відповідно до його штатного розпису, затвердженого уповноваженим органом, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.

1.13. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Пирятинської міської територіальної громади та територіально наближених громад (згідно з укладеними договорами).

1.14. У разі обслуговування осіб з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них уповноважений орган та орган управління освітою. У такому разі діяльність центру організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України „Про співробітництво територіальних громад“.

1.15. У цьому Статуті терміни вживаються в такому значенні:

автоматизована система інклюзивно-ресурсних центрів (далі – АС „ІРЦ“) – автоматизована система збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо осіб з особливими освітніми потребами та суб’єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти;

комплексна оцінка – збір та інтерпретація інформації про особливості розвитку особи з метою визначення її особливих освітніх потреб та визначення її освітніх труднощів, розроблення рекомендацій щодо її індивідуальної освітньої траєкторії, модифікації чи адаптації освітньої програми (навчальних предметів), організації освітнього середовища, особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;

мобільний інклюзивно-ресурсний центр – автомобільний транспортний засіб спеціального призначення, обладнаний для проведення комплексної оцінки та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами;

освітні труднощі – труднощі у навчанні, які впливають на процес здобуття освіти та результати навчання здобувачів освіти відповідного року навчання;

підтримка в освітньому процесі – підтримка, що надається здобувачам освіти постійно або тимчасово та передбачає створення для них сприятливих

для навчання умов у закладі освіти, а також здійснення додаткових заходів, спрямованих на подолання їх освітніх труднощів;

орган управління освітою – структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

II. ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС „ІРЦ“;

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності центру.

2.2. Інші функції, що впливають з покладених на центр завдань:

2.3. З метою якісного надання освітніх послуг центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу, органу управління освітою, ресурсному центру щодо удосконалення діяльності центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або онлайн, використовуючи АС „ІРЦ“) зверненням (заявою) до центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі — заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС „ІРЦ“. У разі звернення до центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) відповідно до пункту 3.1. цього Статуту.

3.3. У разі, коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним

педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву, відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці центру за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи з особливими освітніми потребами, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи з особливими освітніми потребами є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки консультант (вчитель-реабілітолог) заповнює карту спостереження особи.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи з особливими освітніми потребами проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки консультант (вчитель-логопед) зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка когнітивної сфери особи з особливими освітніми потребами проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки консультант (практичний психолог) зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи з особливими освітніми потребами проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки консультант (практичний психолог) зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи з особливими освітніми потребами є визначення рівня сформованості знань, умінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить консультант (вчитель-дефектолог) та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими потребами за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей у центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних“.

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про особу з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я особи з особливими освітніми потребами, найменування закладу освіти, де навчається особа з особливими освітніми потребами, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців центру, які проводили оцінку.

3.18. Фахівці центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батькам (законним представникам) особи з особливими освітніми потребами до закладу освіти.

3.21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС „ІРЦ“.

3.22. У разі встановлення фахівцями центру наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи з особливими освітніми потребами її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи з особливими освітніми потребами.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі: переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти;

переведення особи з особливими освітніми потребами із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою з особливими освітніми потребами освітньої програми.

3.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до органу управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників орган управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС „ІРЦ“, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань центру та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань центру, визначених цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

проведення інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань центру, визначених цим Статутом.

4.4. Графік роботи центру затверджується уповноваженим органом.

V. ПРАВОВИЙ СТАТУС, УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Центр є юридичною особою публічного права, що утворюється як бюджетна установа.

Вищим органом управління є Засновник.

Виконавчим органом центру є директор.

5.2. Керівництво діяльністю центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади уповноваженим органом.

Рішення про проведення конкурсу приймається уповноваженим органом: одночасно з прийняттям рішення про утворення нового центру; не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду директора центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого уповноваженим органом.

На посаду директора центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю „Спеціальна освіта“ („Корекційна освіта“, „Дефектологія“) або „Психологія“ („Практична психологія“) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого уповноваженим органом.

5.3. Директор центру:

5.3.1. Планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

5.3.2. Призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.3.3. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.3.4. Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном центру, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, та його коштами, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру;

5.3.5. Забезпечує охорону праці, вимоги техніки безпеки, пожежної безпеки, дотримання законності у діяльності центру;

5.3.6. Представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.3.7. Подає уповноваженому органу річний звіт про діяльність центру;
5.3.8. Організовує документообіг та звітність відповідно до законодавства;

5.3.9. Діє від імені центру без довіреності;

5.3.10. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

5.3.11. Може вносити Засновнику, уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності центру.

5.4. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники – директор, фахівці (консультанти) центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи, інші).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади, перевищує 7 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису центру додаткові посади фахівців (консультантів) центру вводяться за рішенням його Засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території територіальної громади та яке центр обслуговує.

Штатний розпис центру може передбачати посади інших працівників, які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність центру.

Штатний розпис центру затверджує уповноважений орган відповідно до законодавства. До штатного розпису центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.5. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями „Спеціальна освіта“ („Корекційна освіта“, „Дефектологія“) або „Психологія („Практична психологія“), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.6. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється директором центру.

5.7. Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором центру.

5.8. На педагогічних працівників центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.9. Засновник:

5.9.1. Затверджує структуру та загальну чисельність центру;

5.9.2. Вносить зміни та доповнення до Статуту центру;

5.9.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію центру;

5.9.4. Виконує інші повноваження, визначені законодавством та цим Статутом.

5.10. Уповноважений орган:

5.10.1. Здійснює контроль за діяльністю центру, виконанням ним завдань і функцій, передбачених цим Статутом;

5.10.2. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора центру;

5.10.3. Заслуховує звіт директора центру щодо виконання умов контракту;

5.10.4. Затверджує штатний розпис та режим роботи центру;

5.10.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

5.10.6. Виконує інші повноваження, визначені законодавством та цим Статутом.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.2. Майно центру є власністю Пирятинської міської територіальної громади, закріплене за центром на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Вилучення (відчуження) основних фондів, оборотних активів та іншого майна центру проводиться лише у випадках, передбачених законодавством, за згодою Засновника.

6.4. Списання та передача майна здійснюється відповідно до законодавства за рішенням Засновника.

6.5. Органам державної та місцевої виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, Засновнику, їх посадовим особам забороняється у будь-який спосіб втручатися в діяльність центру, а також у будь-який спосіб впливати на посадових осіб чи працівників центру при виконанні ними службових обов'язків, крім випадків, передбачених законом та Статутом центру.

Шкода (збитки), заподіяна центру внаслідок такого втручання та/або внаслідок виконання рішень органів державної та місцевої виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Засновника, уповноваженого органу, їх посадових осіб, які визнано судом незаконними, підлягає відшкодуванню зазначеними органами в порядку, передбаченому законом.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність центру здійснюється відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.2. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти місцевих, державного бюджетів (субвенції), благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

7.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності“ (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

7.4. Центр є неприбутковою організацією.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Надходження, отримані центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності центру, передбаченої його установчими документами.

7.5. Директор центру несе відповідальність перед уповноваженим органом за збитки, завдані центру його діями (бездіяльністю) відповідно до законодавства.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в центрі визначається законодавством.

7.7. Бухгалтерський облік та фінансово-господарське обслуговування центру здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради.

7.8. Звітність про діяльність центру встановлюється відповідно до законодавства.

7.9. Форма і система оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. У своїй діяльності центр підпорядковується Засновнику та уповноваженому органу.

Орган управління освітою здійснює координацію роботи центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням ним вимог законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

8.2. Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності центру. Методичне та

аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти в Полтавській області.

8.3. Перевірки з питань, не пов'язаних з психолого-педагогічною діяльністю, проводяться Засновником (уповноваженим органом) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняє свою діяльність у результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства.

9.2. Рішення про припинення діяльності центру приймає Засновник.

9.3. Припинення діяльності центру здійснюється відповідно до законодавства за рішенням Засновника.

Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною Засновником в установленому законодавством порядку, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління центром.

9.4. У випадку реорганізації центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.5. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення дев'ятнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
24 листопада 2021 року № 820

Структура та загальна чисельність
Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру
Пирятинської міської ради

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Консультант (вчитель-логопед)	2
3.	Консультант (вчитель-дефектолог)	1
4.	Консультант (практичний психолог)	2
5.	Консультант (вчитель-реабілітолог)	1

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК