



ПІРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сімнадцятої сесії восьмого скликання

27 жовтня 2021 року

№ 774

Про затвердження Порядку та утворення комісії з придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 11 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб“, постановами Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 № 769 „Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України“ (зі змінами), від 26.06.2019 № 582 „Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб“ (зі змінами), враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, що додається.

2. Утворити комісію з придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України у складі, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
27 жовтня 2021 року № 774

Порядок

придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України (далі – Порядок)

1. Загальні положення

Порядок розроблено з метою організації виконання розділу 1 підпункту 1.15. „Придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України“ Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2021 рік.

Порядок визначає механізм регулювання процесу забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом шляхом його придбання на вторинному ринку за рахунок бюджетної підтримки та передачі житла внутрішньо переміщеним особам в тимчасове користування для тимчасового проживання.

Для реалізації цього Порядку розглядаються пропозиції житла вторинного ринку – житлові будинки, їх частини, квартири, що належать юридичним та фізичним особам на праві приватної власності.

Придбання житла здійснюється відповідно до даного Порядку. Запропоноване до продажу житло не повинно перебувати під арештом, у заставі, стосовно нього не укладено договорів дарування, оренди. Житло, що пропонується до продажу, повинно відповідати санітарним та технічним вимогам.

Вартість житла визначається, виходячи з вартості 1 квадратного метра його загальної площі, яка не може перевищувати опосередкованої вартості будівництва житла за регіонами України (відповідно у Полтавській області на час його придбання).

Під час визначення загальної вартості житла враховуються витрати, пов'язані з переоформленням права власності на нього та сплатою всіх передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

Вивчення пропозицій та придбання житла здійснюється комісією.

2. Порядок організація діяльності Комісії

Керівництво роботою Комісії здійснює її голова.

У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

За рішенням Комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються у разі потреби.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу Комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос головуєчого Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні Комісії.

Розгляд та визначення найвигіднішої пропозиції від продавців житла за результатами отриманих заяв, здійснюється не пізніше, ніж через 15 календарних днів після розміщення оголошення про придбання житла в засобах масової інформації (на сайті або інших засобах масової інформації).

3. Головні завдання та функції Комісії

Комісія відповідає за організацію та проведення придбання житла з метою забезпечення житлом відповідної категорії громадян.

У процесі роботи Комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

1) визначає дату оприлюднення оголошення у засобах масової інформації (на сайті або інших засобах масової інформації) про придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, відповідно до вимог чинного законодавства (в інформації зазначаються, зокрема, вимоги до житла, яке буде придбане, строк подання документації (не менш як 10 календарних днів), дата і місце проведення розгляду пропозицій;

2) вивчає пропозиції і визначає вартість 1 кв.м. житла загальної площі, яка повинна бути найнижчою серед запропонованої учасниками закупівлі житла у відповідності до якості житлового приміщення та потреб відповідної категорії;

3) розглядає подані пропозиції (не більше 5 календарних днів);

4) розкриває пропозиції, визначає найвигіднішу пропозицію продавців житла;

5) здійснює обстеження визначеного житла;

6) здійснення інших дій, передбачених Законами України та іншими нормативно-правовими актами.

4. Права Комісії

Комісія має право:

1) одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій, розташованих на території громади, та структурних підрозділів виконавчого комітету, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Комісії;

2) організувати проведення нарад, засідань та інших заходів з приводу вирішення питань, пов'язаних із придбанням житла

Порядок проведення конкурсу та оформлення придбання житла

Для участі у конкурсі подаються:

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням: прізвища, імені, по батькові фізичної особи, її місце проживання, номера телефону;

2) пропозиція щодо житлового приміщення (перелік із визначенням характеристик житлового приміщення, ціни, адреси);

3) копія паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової карти платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);

4) інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження (документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження“);

5) копії правовстановлюючих документів (документи, які підтверджують право власності, технічний паспорт);

6) документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в житловому приміщенні подається у випадку визнання переможцем перед укладенням договору купівлі-продажу;

7) довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

8) оцінка вартості житла відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну діяльність в Україні“ та позитивний висновок рецензента, подається у випадку визнання переможцем перед укладенням договору купівлі-продажу;

9) фотокартки квартири.

За рішенням Комісії можуть подаватися також інші документи.

Закупівля житла за рахунок субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на умовах співфінансування (у розмірі не менше 30 % із місцевого бюджету) здійснюється в установленому законодавством порядку з урахуванням наступних вимог:

1) придбання благоустроєного (впорядкованого) житла, яке відповідає санітарно-технічним вимогам;

2) дотримання вартості придбання одного кв. метра загальної площі (з урахуванням податків) житла в межах опосередкованої вартості будівництва житла за регіонами України (відповідно у Полтавській області на час його придбання), при цьому вартість житла не повинна перевищувати вартість, визначену за результатами незалежної оцінки відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну діяльність в Україні“;

3) визначення за результатами закупівлі вартості придбання одного кв. метра загальної площі житла найнижчою серед запропонованої учасниками конкурсу (далі – Учасник).

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються.

5. Подання та розгляд пропозицій

Спосіб подання пропозицій – особисто або поштою. Під час розкриття пропозицій секретарем Комісії ведеться протокол. Протокол розкриття пропозицій підписується членами Комісії.

6. Оформлення конкурсних пропозицій

Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом Учасника.

Пропозиція та документи готуються Учасниками в одному примірнику і подаються у письмовій формі (завірена особистим підписом), яка повинна бути пронумерована у запечатаному конверті.

7. Комісія відмінює конкурс у разі:

1) відсутності подальшої потреби у закупівлі відповідних об'єктів нерухомого майна (житла);

2) відхилення всіх пропозицій.

Конкурс вважається таким, що не відбувся:

1) у разі, якщо ціна найбільш економічно вигідної цінової пропозиції перевищує суму, передбачену на фінансування придбання житла;

2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;

3) неподання жодної пропозиції для участі у конкурсі.

У разі подання лише однієї пропозиції, вона може бути визначена переможцем, якщо відповідає всім вимогам конкурсної документації.

Після затвердження протоколу Комісії, рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради приймається рішення про придбання житла за рахунок субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на умовах співфінансування (у розмірі не менше 30 % із місцевого бюджету) шляхом укладання договору купівлі-продажу.

Розмір вартості придбання житла не повинен перевищувати суму, що затверджена в Комплексній програмі соціального захисту та соціального забезпечення населення на вказаний захід.

Головним розпорядником з придбання житла на вторинному ринку є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

При визначені загальної вартості житла, яке придбавається, враховуються витрати, пов'язані з оформленням права комунальної власності на нього, сплатою встановлених законодавством обов'язкових платежів, а також витрати на оформлення земельпорядної документації.

Житло приймається у комунальну власність територіальної громади у порядку, встановленому законодавством.

Видатки, пов'язані з придбанням житла проводяться на підставі договору купівлі-продажу житла.

Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

8. Зміст пропозиції учасника

Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартири.

Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири.

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

9. Порядок надання житла

9.1. Забезпечення громадян житлом із фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до Порядку придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 (надалі – Порядок № 582) на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

9.2. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік подається до житлової комісії заява (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку № 582 з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї), до якої додаються документи, передбачені п. 8 Порядку № 582.

9.3. Житлова комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік, який подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд ради.

9.4. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік приймається радою протягом десяти днів з дня подання висновку житлової комісії щодо такої особи.

9.5. У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, житлова комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам.

9.6. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб видається ордер на вселення в житлове приміщення.

9.7. Після вселення в житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

9.8. Дані житлові приміщення із фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб не підлягають приватизації, обміну та поділу, наданню їх в піднаймання або не використовуються для вселення до них інших осіб.

Секретар міської ради

Сергій ПАЗЮК

Додаток
рішення сімнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
27 жовтня 2021 року № 774

Склад комісії

з придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України (далі – Комісія)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Коваленко
Тамара Василівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, голова Комісії |
| Яременко
Ольга Олександрівна | - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, заступник голови Комісії |
| Юрченко
Наталія Іванівна | - провідний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, секретар Комісії |
| | члени Комісії: |
| Кошова
Євгенія Олегівна | - начальник відділу управління комунальною власністю управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та комунальної власності виконкому міської ради |
| Кудрявцев
Олександр Олександрович | - головний спеціаліст юридичного відділу виконкому міської ради |
| Цюра
Ірина Олексіївна | - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради – головний бухгалтер |
| Тристан Олег Валерійович | депутат міської ради |
| Люльченко
Олександр Анатолійович | депутат міської ради |

Секретар міської ради

Сергій ПАЗЮК