ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п’ятої сесії восьмого скликання

26 січня 2021 року № 63

Про прийняття закладів культури
у власність та підпорядкування
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про культуру“, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій“, постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 984 „Про затвердження Порядку формування базової мережі закладів культури“, у зв’язку з припиненням сільських рад шляхом приєднання до Пирятинської міської ради, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти у власність та підпорядкування Пирятинської міської ради у порядку правонаступності такі заклади культури:

1.1. Центр дозвілля с.Березова Рудка;
1.2. Білоцерківський сільський клуб;
1.3. Вікторійський сільський будинок культури;
1.4. Вишневецький сільський будинок культури;
1.5. Великокручанський сільський клуб ;
1.6. Вечірківський сільський клуб;
1.7. Грабарівський сільський клуб;
1.8. Гурбинський сільський клуб;
1.9. Давидівський сільський будинок культури;
1.10. Дейманівський сільський будинок культури;
1.11. Каплинцівський будинок культури;
1.12. Кейбалівський сільський клуб;

1.13. Крячківський сільський клуб ;
1.14. Кротівський сільський клуб;
1.15. Куріньківський сільський клуб;
1.16. Леляківський сільський клуб ;
1.17. Малютинський сільський будинок культури;
1.18. Новомартиновицький сільський клуб;
1.19. Повстинський сільський будинок культури;
1.20. Прихідьківський сільський клуб;
1.21. Сасинівський сільський будинок культури;
1.22. Смотриківський сільський будинок культури;
1.23. Теплівський сільський будинок культури;
1.24. Усівський сільський клуб;
1.25. Харківецький сільський будинок культури;
1.26. Яцинівський сільський будинок культури.

2. Визначити балансоутримувачем зазначених вище закладів культури виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

3. Визначити Пирятинський культурно-громадський центр – базовим закладом культури в Пирятинській міській територіальній громаді.

4. Утворити у складі Пирятинського культурно-громадського центру відокремлені структурні підрозділи – філії без права юридичної особи на базі:

4.1. Центру дозвілля с.Березова Рудка – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Центр дозвілля с.Березова Рудка“;

4.2. Білоцерківського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Білоцерківський сільський клуб“;

4.3. Вікторійського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Вікторійський сільський будинок культури“;

4.4. Вишневецького сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Вишневецький сільський будинок культури“;

4.5. Великокручанського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Великокручанський сільський клуб“;

4.6. Вечірківського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Вечірківський сільський клуб“;

4.7. Грабарівського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Грабарівський сільський клуб“;

4.8. Гурбинського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Гурбинський сільський клуб“;

4.9. Давидівського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Давидівський сільський будинок культури“;

4.10. Дейманівського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Дейманівський сільський будинок культури“;

4.11. Каплинцівського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Каплинцівський будинок культури“;

4.12. Кейбалівського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Кейбалівський сільський клуб“;

4.13. Крячківського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Крячківський сільський клуб“;

4.14. Кротівського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Кротівський сільський клуб“;

4.15. Куріньківського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Куріньківський сільський клуб“;

4.16. Леляківського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Леляківський сільський клуб“;

4.17. Малютинського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Малютинський сільський будинок культури“;

4.18. Новомартиновицького сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Новомартиновицький сільський клуб“;

4.19. Повстинського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Повстинський сільський будинок культури“;

4.20. Прихідьківського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Прихідьківський сільський клуб“;

4.21. Сасинівського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Сасинівський сільський будинок культури“;

4.22. Смотриківського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Смотриківський сільський будинок культури“;

4.23. Теплівського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Теплівський сільський будинок культури“;

4.24. Усівського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Усівський сільський клуб“;

4.25. Харківецького сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Харківецький сільський будинок культури“;

4.26. Яцинівського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Яцинівський сільський будинок культури“;

4.27. Калиновомостівського сільського будинку культури – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Калиновомостівський сільський будинок культури“;

4.28. Олександрівського сільського клубу – Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Олександрівський сільський клуб“.

5. Внести зміни до Статуту Пирятинського культурно-громадського центру та затвердити його в новій редакції (додається).

6. Затвердити:

6.1. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Центр дозвілля с.Березова Рудка“ (додається);

6.2. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Білоцерківський сільський клуб“ (додається);

6.3. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Вікторійський сільський будинок культури“ (додається);

6.4. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Вишневецький сільський будинок культури“ (додається);

6.5. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Великокручанський сільський клуб“ (додається);

6.6. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Вечірківський сільський клуб“ (додається);

6.7. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Грабарівський сільський клуб“ (додається);

6.8. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Гурбинський сільський клуб“ (додається);

6.9. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Давидівський сільський будинок культури“ (додається);

6.10. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Дейманівський сільський будинок культури“ (додається);

6.11. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Каплинцівський будинок культури“ (додається);

6.12. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Кейбалівський сільський клуб“ (додається);

6.13. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Крячківський сільський клуб“ (додається);

6.14. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Кротівський сільський клуб“ (додається);

6.15. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Куріньківський сільський клуб“ (додається);

6.16. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Леляківський сільський клуб“ (додається);

6.17. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Малютинський сільський будинок культури“ (додається);

6.18. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Новомартиновицький сільський клуб“ (додається);

6.19. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Повстинський сільський будинок культури“ (додається);

6.20. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Прихідьківський сільський клуб“ (додається);

6.21. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Сасинівський сільський будинок культури“ (додається);

6.22. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Смотриківський сільський будинок культури“ (додається);

6.23. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Теплівський сільський будинок культури“ (додається);

6.24. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру „Усівський сільський клуб“ (додається);

6.25. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Харківецький сільський будинок культури“ (додається);

6.26. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Яцинівський сільський будинок культури“ (додається).

6.27. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Калиновомостівський сільський будинок культури“ (додається);

6.28. Положення про Філію Пирятинського культурно-громадського центру ,,Олександрівський сільський клуб“ (додається).

7. Директору базового закладу внести зміни до установчих документів шляхом звернення до державного реєстратора.

8. Увести в дію пункти 1, 2 рішення з 01.01.2021.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Захарченко А.О.).

Міський голова А.СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Статут Пирятинського культурно-громадського центру

(нова редакція)

м.Пирятин 2021

1. Загальні положення

1.1. Пирятинський культурно-громадський центр (далі – культурно-громадський центр) є комунальним закладом, здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України „Про культуру“, інших законів України, Указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів профільного Міністерства, рішень Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Пирятинського міського голови, наказів відділу культури та туризму Пирятинської міської ради, інших нормативно-правових актів та норм, у тому числі й міжнародних, а також цього Статуту.

1.2. Культурно-громадський центр створено рішенням п’ятдесят п’ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 16 травня 2019 року № 183, має статус неприбуткового закладу, який утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“, рішеннями Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, та входить до базової мережі закладів культури Пирятинської міської територіальної громади (далі – ТГ).

1.3. Засновником та власником культурно-громадського центру є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

Уповноважений ним орган – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.4. Культурно-громадський центр є юридичною особою, має ідентифікаційний код 43134553, печатку, бланки з власними реквізитами, може мати штампи.

Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Культурно-громадський центр має та використовує повне та скорочене найменування українською мовою:

повне – Пирятинський культурно-громадський центр;

скорочене – Культурно-громадський центр.

1.6. Культурно-громадський центр – базовий заклад культури, який забезпечує державні соціальні нормативи у сфері надання населенню культурних послуг, регулює всі процеси культурно-просвітницької діяльності клубних закладів ТГ.

1.7. До складу культурно-громадського центру входять філії – клубні заклади ТГ, що діють на підставі Положення, затвердженого Засновником:

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Центр дозвілля с.Березова Рудка“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Білоцерківський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Вікторійський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Вишневецький сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Великокручанський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Вечірківський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Грабарівський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Гурбинський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Давидівський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Дейманівський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Каплинцівський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Кейбалівський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Крячківський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Кротівський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Куріньківський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Леляківський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Малютинський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Новомартиновицький сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Повстинський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Прихідьківський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Сасинівський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Смотриківський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Теплівський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Усівський сільський клуб“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Харківецький сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Яцинівський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Калиновомостівський сільський будинок культури“;

Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Олександрівський сільський клуб“.

1.8. Філії – це територіально відокремлені структурні підрозділи.

1.9. Філії не є юридичними особами.

1.10. Культурно-громадський центр та його філії створюються за умови відповідності нормативам забезпечення населення клубними закладами з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення при наявності необхідної матеріально-технічної бази та кваліфікованих спеціалістів з відповідною фаховою освітою.

1.11. Майно культурно-громадського центру та його філій знаходиться у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади і закріплюється за культурно-громадським центром.

1.12. Культурно-громадський центр має право здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства України.

1.13. Місцезнаходження (юридична адреса) культурно-громадського центру: 37000, Україна, Полтавська область, м.Пирятин, вул.Соборна, 59.

2. Предмет та мета діяльності культурно-громадського центру, філій

2.1. Метою діяльності культурно-громадського центру та філій є забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу; здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об’єднаннях; піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових; збереження та примноження культурної спадщини; організації дозвілля населення; збереження та розвитку української культури та культур інших національностей тощо

2.2. Головними напрямками роботи культурно-громадського центру та філій є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території ТГ;

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб мешканців ТГ.

2.3. Головними завданнями культурно-громадського центру та філій є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллєвим та іншим закладам ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.4. Предметом діяльності культурно-громадського центру, його філій є:

створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, а також їх участі у конкурсах та фестивалях різного рівня;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами ТГ;

проведення вистав, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

організація та проведення культурно-масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;

обмін досвідом роботи, проведення заходів з міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проєктів тощо, участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах.

3. Функції та основні види діяльності

3.1. Функціями культурно-громадського центру, філій є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

3.2. Культурно-громадський центр, філії планують свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в культурно-громадському центрі та його філіях здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.4. Культурно-громадський центр організовує виконання робіт (послуг), реалізацію творчої продукції, проведення заходів за окремими планами та

угодами з підприємствами, організаціями, установами, закладами, фондами різних форм власності, а також громадянами.

3.5. Культурно-громадський центр спільно із філіями формують різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

3.6. Культурно-громадський центр організовує роботу клубних формувань, творчих об'єднань у філіях, відповідно до укладених угод у приміщеннях інших закладів та установ.

3.7. Культурно-громадський центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об'єднання, заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації тощо (за згодою).

3.8. Діяльність культурно-громадського центру, філій здійснюється з урахуванням рекомендацій уповноваженого органу, у підпорядкуванні якого перебувають заклади.

3.9. Основними видами діяльності культурно-громадського центру, філій є:

3.9.1. Створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами.

3.9.2. Організація і проведення тематичних, театрально-розважальних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювальних, інформаційно-виставкових, відеокомп'ютерних, театрально-видовищних, літературно-художніх, ритуально-обрядових, рекреаційно-відновлювальних та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних закладів.

3.9.3. Демонстрація кінофільмів і відеопрограм.

3.9.4. Організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, свят, карнавалів, кінофестивалів, дискотек, вистав, колективних екскурсій, консультацій, лекторіїв, лотерей (в установленому порядку), аукціонів, виставок-продажу товарів живопису, графіки, декоративно-прикладного мистецтва та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань культурно-громадського центру, його філій, у тому числі на абонементній основі, за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

3.9.5. Організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо.

3.9.6. Проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій.

3.9.7. Організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих, ігрових та інших культурно–розважальних програм.

3.9.8. Створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо).

3.9.9. Організація роботи спортивно-оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я.

3.9.10. Проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм.

3.9.11. Виготовлення інформаційно-рекламної продукції.

3.9.12. Здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт.

3.9.13. Розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції.

3.9.14. Створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

3.10. Для забезпечення творчої і виробничо-господарської діяльності культурно-громадський центр:

вступає у відносини з юридичними та фізичними особами, громадськими об'єднаннями та організаціями, у тому числі й інших країн, у встановленому законодавством порядку;

створює художні, методичні, громадські ради, комісії, які функціонують відповідно до Положення, яке затверджується директором культурно-громадського центру;

проводить цільові стаціонарні і виїзні культурно-мистецькі заходи і здійснює постановку спеціально замовлених сценічних творів;

з метою збільшення відвідування заходів проводить інформаційно-рекламну роботу;

формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

4. Фінансово-господарська діяльність

4.1. Фінансово-господарська діяльність культурно-громадського центру, його філій проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Культурно-громадський центр планує свою діяльність, в т. ч. філій, і визначає перспективи розвитку, виходячи з цілей, передбачених Статутом, наявності власних творчих і господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого і соціального розвитку.

4.3. Майно культурно-громадського центру, філій становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності.

4.4. Матеріально-технічна база культурно-громадського центру, його філій включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в їх користуванні на правах оперативного управління.

4.5. Культурно-громадський центр та філії можуть спільно використовувати наявне рухоме і нерухоме майно.

4.6. Фінансування культурно-громадського центру, філій здійснюється за рахунок коштів бюджету міської ТГ, а також за рахунок додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

4.7. Ведення бухгалтерського обліку культурно-громадського центру, філій здійснюється централізовано Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Культурно-громадський центр, його філії ведуть квиткове господарство відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Культурно-громадський центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

розвивати матеріальну базу культурно-громадського центру, філій;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5. Структура та порядок управління

5.1. Вищим органом управління культурно-громадського центру є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

Уповноважений орган управління культурно-громадського центру, філій– Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

5.2. Безпосереднє управління культурно-громадським центром, філією здійснюється директором (завідувачем у філії), який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр); стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня: для спеціаліста, магістра не менше 2 років, бакалавра — не менше 3 років (у сільській місцевості – без вимог до стажу).

Директор (завідувач філії) призначається на посаду відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Інші працівники культурно-громадського центру призначаються на посади та звільняються з посад директором культурно-громадського центру за погодженням з уповноваженим органом управління.

Працівники філій, крім завідувача філії, призначаються на посади та звільняються з посад директором культурно-громадського центру – за погодженням із завідувачем філії. Формування кадрового складу (художнього та артистичного, крім технічного персоналу) закладів культури здійснюється на конкурсній основі. За результатами конкурсу укладається трудовий договір у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.4. Штатна чисельність та перелік посад керівників структурних підрозділів, фахівців, працівників, які забезпечують і безпосередньо виконують творчі функції, затверджуються виконкомом міської ради.

5.5. Пирятинська міська рада здійснює свої права з управління культурно-громадського центру, його філій через уповноважений орган.

5.6. Культурно-громадський центр та філії функціонують як єдиний комплекс, забезпечуючи органічне поєднання інтересів усіх підрозділів.

5.7. Культурно-громадський центр складається з різних структурних одиниць, які здійснюють діяльність відповідно до напрямків його роботи відповідно до затверджених Положень.

5.8. Структура визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

5.9. Культурно-громадський центр та філії здійснюють свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.10. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в культурно-громадському центрі, філіях здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

5.11. Основні види планів у культурно-громадському центрі, філіях – це річний, квартальний і календарний (щомісячний).

Річний план роботи культурно-громадського центру, філій формується за розділами, які визначаються пріоритетними напрямками його діяльності.

5.12. Культурно-громадський центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

5.13. Культурно-громадський центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

5.14. Працівники культурно-громадського центру підлягають атестації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.15. Директор культурно-громадського центру:

визначає, планує, здійснює і координує всі види діяльності культурно-громадського центру;

організовує роботу й ефективну взаємодію відділів, секторів, філій та інших структурних підрозділів культурно-громадського центру;

відповідно до чинного законодавства забезпечує виконання основних напрямів культурно-освітньої та дозвіллєвої діяльності серед населення;

організовує вивчення і впроваджує в практику нові форми й методи культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, всебічно сприяє розвитку ініціативи й самодіяльності населення;

створює сприятливі умови для творчої діяльності різних категорій населення, дбає про підвищення ролі й значення культурно-громадського центру як осередку збереження, відродження й розвитку національних культурних традицій, звичаїв та обрядів, зокрема місцевих, історичної спадщини ТГ;

діє без довіреності від імені культурно-громадського центру, філій;

представляє його інтереси у відносинах з підприємствами і установами, організаціями, іншими органами;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів, у т.ч. філій, та працівників;

бере участь у визначенні загальної чисельності працівників, структури та штатів, посадових обов'язків та посадових окладів працівників;

вживає заходів щодо матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим працівникам;

вживає заходів щодо забезпечення культурно-громадського центру кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці;

забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, закріпленого за культурно-громадським центром;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.16. Функціональні обов'язки працівників культурно-громадського центру регулюються відповідними посадовими інструкціями.

5.17. Органом громадського самоврядування культурно-громадського центру є загальні збори колективу закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

6. Характеристика методичної та масової роботи, освітнього процесу

6.1. Культурно-громадський центр, філії здійснюють навчання і виховання громадян.

6.2. Періодичність і загальна тривалість занять у культурно-громадському центрі встановлюється його директором, у філіях – уповноваженим органом управління.

6.3. Заняття в культурно-громадському центрі, філіях (в тому числі гуртках, студіях, колективах за видами мистецтва і народної творчості) проводяться систематично за розкладом, затвердженим у встановленому порядку.

6.4. Культурно-громадський центр проводить методичну роботу, що полягає у розробленні матеріалів щодо творчого розвитку особистості в процесі навчально-творчої діяльності за інтересами, особливостей формування комунікативно-творчої компетентності, національного виховання засобами культури та мистецтва, удосконалення технології студійної, гурткової роботи тощо.

6.5. Культурно-громадський центр організовує культурно-масову роботу за різними напрямами на рівні ТГ, району, області тощо (фестивалі, зльоти, конкурсні заходи тощо);

навчає та координує роботу працівників, які забезпечують діяльність культурно-громадського центру, філій;

здійснює культурно-просвітницький супровід заходів різних організаційних рівнів.

6.6. Колективи культурно-громадського центру, філій один раз на рік проводять творчі звіти перед населенням, творчі виставки або дні відкритих дверей за оновленою програмою (не менше 1/3 діючого репертуару) чи новими виставами.

6.7. Обов'язковими документами клубного формування є:

положення про клубне формування, об'єднання;

список учнів, учасників клубних формувань, об'єднань;

журнал обліку занять клубних формувань, об'єднань;

графік занять клубних формувань, об'єднань;

плани роботи клубних формувань, об'єднань;

репертуарний план (для творчих колективів).

6.8. Порядок ведення документації культурно-громадського центру, філій, умови прийняття на навчання, права і обов'язки його вихованців визначаються відповідними положеннями культурно-громадського центру.

6.9. Зарахування вихованців, учнів і слухачів до культурно-громадського центру, його філій може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, неповнолітньої особи як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються культурно-громадським центром.

Для зарахування вихованців до спортивних, хореографічних колективів та інших творчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.

6.10. Освітній процес у культурно-громадському центрі, його філіях здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

7. Припинення діяльності

7.1. Припинення діяльності культурно-громадського центру, його філій може бути проведено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація культурно-громадського центру, його філій здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства України.

7.3. Ліквідація культурно-громадського центру, його філій здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.4. Ліквідація культурно-громадського центру, його філій проводиться комісією, яку утворює орган, що прийняв рішення про ліквідацію, за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію.

7.5. При реорганізації або ліквідації культурно-громадського центру, його філій працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Майно культурно-громадського центру, його філій є комунальною власністю Пирятинської міської територіальної громади. У разі їх ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи та майно культурно-громадського центру, його філій повертаються Пирятинській міській раді.

7.6. Печатка та штампи здаються у встановленому порядку, документи з обліку кадрів передаються до уповноваженого органу.

8. Заключні положення

8.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

8.2. До положень, не врегульованих цим Статутом, застосовується чинне законодавство України.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Центр дозвілля с.Березова Рудка“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Центр дозвілля с.Березова Рудка“ (далі – Філія) створена на базі Центру дозвілля с.Березова Рудка, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Центр дозвілля с.Березова Рудка“,

скорочене – Центр дозвілля с.Березова Рудка.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37040, Полтавська область, Пирятинський район, село Березова Рудка, вулиця Центральна, 10.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
,,Білоцерківський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Білоцерківський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Білоцерківського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, ,,Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Білоцерківський сільський клуб“,

скорочене – Білоцерківський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37020, Полтавська область, Пирятинський район, село Білоцерківці, вулиця Шевченка, 482.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Вікторійський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Вікторійський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Вікторійського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Вікторійський сільський будинок культури“;

скорочене – Вікторійський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально-видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно-розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно-оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37044, Полтавська область, Пирятинський район, село Вікторія, вулиця Центральна, 15.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 ,,Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Вишневецький сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Вишневецький сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Вишневецького сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Вишневецький сільський будинок культури“,

скорочене – Вишневецький сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально-видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно-розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно-оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37023, Полтавська область, Пирятинський район, село Вишневе, вулиця Миру, 1.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
,,Великокручанський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Великокручанський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Великокручанського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, ,,Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Великокручанський сільський клуб“,

скорочене – Великокручанський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37052, Полтавська область, Пирятинський район, село Велика Круча, вулиця Героїв Майдану, 100-А.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Вечірківський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Вечірківський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Вечірківського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Вечірківський сільський клуб“;

скорочене – Вечірківський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37040, Полтавська область, Пирятинський район, село Вечірки, вулиця Шевченка, 9-А.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Грабарівський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Грабарівський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Грабарівського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Грабарівський сільський клуб“,

скорочене – Грабарівський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37013, Полтавська область, Пирятинський район, село Грабарівка, вулиця Центральна, 25.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Гурбинський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Гурбинський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Гурбинського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Гурбинський сільський клуб“,

скорочене – Гурбинський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37011, Полтавська область, Пирятинський район, село Гурбинці, вулиця Сонячна, 16.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Давидівський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Давидівський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Давидівського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Давидівський сільський будинок культури“,

скорочене –Давидівський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37010, Полтавська область, Пирятинський район, село Давидівка, вулиця Київська, 13.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Дейманівський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Дейманівський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Дейманівського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Дейманівський сільський будинок культури“,

скорочене – Дейманівський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37050, Полтавська область, Пирятинський район, село Дейманівка, вулиця М.Наглого, 51.

2.Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 ,,Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Каплинцівський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Каплинцівський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Каплинцівського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Каплинцівський будинок культури“,

скорочене – Каплинцівський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37030, Полтавська область, Пирятинський район, село Каплинці, вулиця Миру, 37.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Кейбалівський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Кейбалівський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Кейбалівського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Кейбалівський сільський клуб“,

скорочене – Кейбалівський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37033, Полтавська область, Пирятинський район, село Кейбалівка, вулиця Миру, 24.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Крячківський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Крячківський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Крячківського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Крячківський сільський клуб“,

скорочене – Крячківський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37041, Полтавська область, Пирятинський район, село Крячківка, вулиця Шевченка, 32.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Кротівський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Кротівський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Кротівського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади– Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Кротівський сільський клуб“,

скорочене – Кротівський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37011, Полтавська область, Пирятинський район, село Кроти, вулиця Зої Космодем'янської,19.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Куріньківський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Куріньківський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Куріньківського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Куріньківський сільський клуб“,

скорочене – Куріньківський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 36411, Полтавська область, Пирятинський район, село Курінька, вулиця Центральна, 112.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Леляківський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Леляківський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Леляківського сільського клубу , є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Леляківський сільський клуб“,

скорочене – Леляківський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37033, Полтавська область, Пирятинський район, село Леляки, вулиця М.Грушевського, 116.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Малютинський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Малютинський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Малютинського сільсього будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Малютинський сільський будинок культури“,

скорочене – Малютинський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37043, Полтавська область, Пирятинський район, село Малютинці, вулиця Садова, 12-А.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
,,Новомартиновицький сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Новомартиновицький сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Новомартиновицького сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, ,,Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Новомартиновицький сільський клуб“;

скорочене – Новомартиновицький сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37012, Полтавська область, Пирятинський район, село Нові Мартиновичі, вулиця.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Повстинський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Повстинський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Повстинського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Повстинський сільський будинок культури“,

скорочене – Повстинський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37053, Полтавська область, Пирятинський район, село Повстин, вулиця Михайлівська, 66.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Прихідьківський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Прихідьківський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Прихідьківського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Прихідьківський сільський клуб“,

скорочене – Прихідьківський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37051, Полтавська область, Пирятинський район, село Прихідьки, вулиця Кисіля,35.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
,,Сасинівський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Сасинівський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Сасинівського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, ,,Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Сасинівський сільський будинок культури“,

скорочене – Сасинівський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37032, Полтавська область, Пирятинський район, село Сасинівка, вулиця Миру,8.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 ,,Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Смотриківський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Смотриківський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Смотриківського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Смотриківський сільський будинок культури“,

скорочене – Смотриківський сільський будинок культури

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37042, Полтавська область, Пирятинський район, село Смотрики, вулиця Грушевського,42-А.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Теплівський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Теплівський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Теплівського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Теплівський сільський будинок культури“,

скорочене – Теплівський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37045, Полтавська область, Пирятинський район, село Теплівка, вулиця Ярмаркова,72.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Усівський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Усівський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Усівського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Усівський сільський клуб“,

скорочене – Усівський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37031, Полтавська область, Пирятинський район, село Усівка, вулиця Центральна, 39.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
,,Харківецький сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Харківецький сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Харківецького сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, ,,Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру ,,Харківецький сільський будинок культури“,

скорочене – Харківецький сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37023, Полтавська область, Пирятинський район, село Харківці, вулиця Центральна,1.

2.Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Яцинівський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Яцинівський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Яцинівського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Яцинівський сільський будинок культури“,

скорочене – Яцинівський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37021, Полтавська область, Пирятинський район, село Яцини, вулиця Гагаріна 483.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Калиновомостівський сільський будинок культури“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Калиновомостівський сільський будинок культури“ (далі – Філія) створена на базі Калиновомостівського сільського будинку культури, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Калиновомостівський сільський будинок культури“;

скорочене – Калиновомостівський сільський будинок культури.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37000, Полтавська область, Пирятинський район, село Калинів Міст, вулиця Тімірязєва, 14.

2.Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 63

Положення
про Філію Пирятинського культурно-громадського центру
„Олександрівський сільський клуб“ (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Олександрівський сільський клуб“ (далі – Філія) створена на базі Олександрівського сільського клубу, є філією базового закладу культури Пирятинської міської територіальної громади – Пирятинського культурно-громадського центру.

1.2. Діяльність Філії спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Пирятинського культурно-громадського центру, що забезпечує реалізацію права громадян на культуру і дозвілля.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про культуру“ та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами профільного Міністерства, рішеннями Пирятинської міської ради, наказами органу управління закладами культури, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури, Статутом базового закладу та цим Положенням.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту базового закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Найменування Філії:

повне – Філія Пирятинського культурно-громадського центру „Олександрівський сільський клуб“,

скорочене – Олександрівський сільський клуб.

1.7. Головними напрямками роботи Філії є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села (сіл);

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

популяризація культурної спадщини як національної культури.

1.8. Функціями Філії є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.9. Головними завданнями Філії є:

задоволення культурних потреб населення;

створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини ТГ;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.10. Метою створення Філії є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Основними видами діяльності Філії є:

створення та організація роботи клубних формувань: колективів, студій та гуртків, народних театрів, любительських об'єднань і клубів за інтересами;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, спектаклів, концертів, театрально–видовищних та виставкових заходів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубного закладу;

демонстрація кінофільмів і відеопрограм;

організація роботи різноманітних консультацій, шкіл і курсів прикладних знань і навичок, проведення тематичних вечорів, усних журналів, циклів творчих зустрічей, інших форм просвітницької діяльності, у тому числі на абонементній основі;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів і ритуалів з урахуванням місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різних груп населення, в тому числі проведення вечорів відпочинку та танцювальних вечорів, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ігрових та інших культурно–розважальних програм;

створення сприятливих умов для неформального спілкування відвідувачів клубного закладу (організація роботи мистецьких світлиць, салонів, кафе, куточків живої природи, ігротек тощо);

організація роботи спортивно–оздоровчих клубів та секцій, груп туризму і здоров'я;

проведення спортивних виступів, фізкультурно-масових змагань, інших спортивних, фізкультурно-оздоровчих та туристичних програм;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

здійснення видавничих, художньо-оформлювальних робіт;

розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції;

створення музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів, програм, фонограм.

1.12. Адреса: 37000, Полтавська область, Пирятинський район, село Олександрівка, вулиця Центральна, 7.

2. Організаційно-правові засади діяльності Філії

2.1. Філія створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села (сіл) за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Філії є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

2.3. Уповноважений орган управління – Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Засновник (уповноважений орган управління) забезпечує функціонування та розвиток Філії.

2.5. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

3. Структура та основні принципи діяльності Філії

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Пирятинського культурно-громадського центру та цим Положенням.

3.4. Філія може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Філія може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.6. Філія відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 „Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури“ має право на надання платних послуг.

3.7. Атестація працівників Філії здійснюється атестаційною комісією, утвореною уповноваженим органом управління.

4. Управління Філією

4.1. Філія підпорядкована Пирятинському культурно-громадському центру, який підзвітний уповноваженому органу управління.

4.2. Безпосереднє керівництво Філією здійснюється завідувачем, який є громадянином України та має повну або базову фахову вищу освіту відповідного напряму підготовки (спеціаліст, магістр або бакалавр без вимог до стажу.

Завідувач призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Інші працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) керівником базового закладу за поданням (погодженням) завідувача Філії.

4.4. Завідувач Філії:

самостійно вирішує питання діяльності Філії з базовим закладом та уповноваженим органом управління;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Філії, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

представляє Філію у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (уповноваженим органом) за результати діяльності Філії;

несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Філії;

своєчасно подає статистичну звітність;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у базовий заклад.

4.6. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів базового закладу та уповноваженого органу управління.

5. Фінансово-господарська діяльність Філії

5.1. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту базового закладу та цього Положення.

5.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Філії є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

добровільні грошові внески, кошти, отримані Філією з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Філія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Філії включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на правах оперативного управління.

5.6. Приміщення Філії перебуває на балансі Засновника (уповноваженого органу).

5.7. Забороняється виселення Філії з приміщення без надання іншого рівнозначного приміщення.

6. Зміни та доповнення до положення Філії

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Філії вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління.

7. Припинення діяльності Філії

7.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Філії приймається Засновником за погодженням із профільним Міністерством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У разі припинення діяльності Філії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк