ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п’ятої сесії восьмого скликання

26 січня 2021 року № 59

Про внесення змін та затвердження у новій редакції Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги міському голові, працівникам виконавчого комітету Пирятинської міської ради, його структурних підрозділів, самостійних відділів та управлінь

Відповідно до Конституції України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про службу в органах місцевого самоврядування“, „Про оплату праці“, Кодексу законів про працю України; постанов Кабінету Міністрів України: від 09 березня 2006 р. № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів“ (із змінами), від 20 грудня 1993 р. № 1049 „Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів“ (із змінами), від 30 серпня 2002 р. № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери“ (із змінами); наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 р. за № 593/1618, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги міському голові, працівникам виконавчого комітету Пирятинської міської ради, його структурних підрозділів, самостійних відділів та управлінь, затвердивши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Мельниченка М.В. та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності (Тристан О.В.).

Міський голова А.СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п’ятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
26 січня 2021 року № 59

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги міському голові, працівникам виконавчого комітету Пирятинської міської ради, його структурних підрозділів, самостійних відділів та управлінь

1. Загальні положення

Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги міському голові, працівникам виконавчого комітету Пирятинської міської ради, його структурних підрозділів, самостійних відділів та управлінь (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про службу в органах місцевого самоврядування“, „Про оплату праці“, Кодексу законів про працю України; постанов Кабінету Міністрів України: від 09 березня 2006 р. № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів“ (із змінами), від 20 грудня 1993 р. № 1049 „Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів“ (із змінами), від 30 серпня 2002 р. № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери“ (із змінами); наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 р. за № 593/1618.

Положення встановлює єдині вимоги і порядок преміювання та надання матеріальної допомоги міському голові, працівникам виконкому Пирятинської міської ради та його структурних підрозділів (в тому числі самостійних).

Премія за цим Положенням – фінансова виплата, пов’язана з виконанням посадових завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи та результативності праці, забезпечення належного рівня виконавської та трудової дисципліни.

Преміювання та надання матеріальної допомоги здійснюється з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого

результату, а також посилення персональної відповідальності за доручену ділянку роботи або поставлене завдання.

Дія цього Положення поширюється на міського голову, працівників виконавчого комітету Пирятинської міської ради та його структурних підрозділів (в тому числі самостійних).

Преміювання здійснюється відповідно до кошторисів у межах фонду преміювання, який утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2. Порядок визначення розміру щомісячної премії

2.1. Для визначення розміру щомісячної премії враховуються, зокрема, такі критерії:

особистий внесок працівника в загальні результати роботи;

обсяг та інтенсивність виконаної посадовою особою роботи;

оперативність виконання роботи;

термін, якість і важливість виконуваних робіт;

ініціативність у діяльності;

ефективність та результативність роботи;

участь у впровадженні інноваційних ідей;

додаткове навантаження, у зв’язку з виконанням обов’язків тимчасово відсутньої посадової особи;

стан виконавської дисципліни;

наявність обґрунтованих скарг на дії, бездіяльність або рішення посадової особи;

наявність визнаних в установленому законом порядку незаконними або протиправними дій, бездіяльності або рішень посадової особи;

проектна діяльність з метою залучення додаткових грантових коштів або ресурсів для розвитку муніципалітету або громади;

участь у реалізації проектів та програм міжнародної технічної допомоги, всеукраїнських та регіональних конкурсів та програм;

постійне самовдосконалення та підвищення професійної кваліфікації;

підготовка інформаційних матеріалів щодо діяльності муніципалітету та його структурних підрозділів для розміщення в ЗМІ, соціальних мережах;

участь у роботі секторальних платформ всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування (Асоціація міст України, Асоціація об’єднаних територіальних громад), їх регіональних відділень;

дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Етичного кодексу працівників Пирятинської міської ради, Регламенту роботи Пирятинської міської ради восьмого скликання, Регламенту виконавчого комітету Пирятинської міської ради восьмого скликання, Єдиних вимог (Стандарту) якості обслуговування відвідувачів ЦНАП.

2.2. Щомісячна премія нараховується у відповідності до встановлених критеріїв, зазначених в пункті 2.1 цього Положення, та залежить від ступеню досягнення результативних показників реалізації завдань місцевого

самоврядування, планів роботи виконкому міської ради та особистого вкладу працівника у загальні результати роботи.

Розмір щомісячної премії міському голові встановлюється за рішенням сесії міської ради згідно з додатком до Положення.

Премії встановлюються міським головою:

секретарю міської ради;

заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради;

старостам;

керуючому справами виконкому міської ради;

начальникам відділів та управлінь (у тому числі самостійних) – за пропозиціями їх безпосередніх керівників;

іншим працівникам структурних підрозділів (у тому числі самостійних) – за пропозиціями їх безпосередніх керівників або заступників міського голови за напрямками діяльності;

працівникам інших підприємств, закладів та установ, що знаходяться у підпорядкуванні міської ради або її виконавчого комітету, за пропозиціями їх безпосередніх керівників або заступників міського голови за напрямами діяльності.

2.3. Розмір премії може бути зменшений або премія не призначається:

за недотримання критеріїв, передбачених пунктом 2.1 цього Положення;

за погіршення показників якості послуг, що надаються посадовою особою, відділом, управлінням, структурним підрозділом (в тому числі самостійних);

за прогул (в тому числі, відсутність на роботі більше 3 годин протягом дня) без поважної причини;

порушення посадовою особою місцевого самоврядування Етичного кодексу працівників Пирятинської міської ради та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Єдиних вимог (Стандарту) якості обслуговування відвідувачів ЦНАП;

притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності на період дії стягнення.

2.4. В окремих випадках, з урахуванням особистого внеску працівникам виконкому міської ради та його структурних підрозділів (в тому числі самостійних) може виплачуватися одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці, в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати:

відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи;

за виконання особливо важливої роботи, за багаторічну, безперервну і бездоганну працю;

за виконання особливих доручень (одноразового характеру), що не входять до повноважень та обов’язків працівника;

за успішну реалізацію проекту чи програми міжнародно-технічної допомоги або всеукраїнського чи регіонального конкурсів чи програм;

з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат та за підсумками роботи за рік.

2.5. Преміювання працівників з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється у кожному конкретному випадку за окремим розпорядженням міського голови, в тому числі: працівників, які перебувають у відпустці, у соціальній відпустці по догляду за дитиною та працівників, відсутніх у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

3. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради щомісяця доводить до заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючого справами виконкому міської ради базовий розмір основної премії за місяць у відсотках до посадового окладу для внесення пропозицій щодо преміювання відповідних працівників виконавчого комітету Пирятинської міської ради та його структурних підрозділів, на підставі чого видається розпорядження міського голови.

3.2. Керівники самостійних відділів та управлінь щомісяця доводять до міського голови базовий розмір основної премії за місяць у відсотках до посадового окладу для внесення пропозицій щодо преміювання працівників, що є підставою для прийняття розпорядження міського голови.

3.3. Розмір премії визначається у відсотках до посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу або фіксованою сумою.

3.4. Працівникам, які звільнилися з роботи, у зв'язку з виходом на пенсію, за станом здоров'я, відповідно до пункту 1 статті 38 або згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 КЗпП України, премія виплачується за фактично відпрацьований час.

4. Встановлення надбавок

4.1. Посадовим особам Пирятинської міської ради та її виконавчих органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умови оплати працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами) встановлюється надбавка за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років відповідно до розпорядження міського голови (щомісяця).

4.2. Працівникам виконкому міської ради відповідно до підпункту 2 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами) за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи, складність і напруженість в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням вислуги років.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається і виплачується міському голові, працівникам виконкому міської ради та його структурних

підрозділів (в тому числі самостійних) відповідно до чинного законодавства у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки або її основної частини, визначеної статтею 79 КЗпП України.

Матеріальна допомога на оздоровлення робітникам, зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування, надається і виплачується відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів“, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 р. за № 593/1618, у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки або її основної частини за заявою працівника.

5.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається відповідно до чинного законодавства міському голові, працівникам виконкому міської ради та його структурних підрозділів (в тому числі самостійних)у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати у межах фонду оплати праці.

Рішення про надання матеріальної допомоги працівникам для вирішення соціально-побутових питань у кожному конкретному випадку ухвалює міський голова з огляду на обставини, викладені у заяві працівника, а також за наявності достатніх коштів для здійснення такої виплати.

5.3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк

Додаток

до Положення

Про встановлення надбавок до посадового окладу, премій та надання матеріальної допомоги Пирятинському міському голові Сімонову А.В. на період повноважень ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 „Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів“ (із змінами):

1. Установити міському голові надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років щомісяця.

2. Здійснювати виплату премії міському голові з нагоди державних свят (День Конституції України, День Незалежності України) і професійного свята – Дня місцевого самоврядування, а також – за підсумками роботи за рік, у розмірі середньомісячної заробітної плати.

3. Здійснювати виплату міському голові відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів“ (із змінами) матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань – одноразово щорічно у розмірі середньомісячної заробітної плати у межах фонду оплати праці.

Секретар міської ради С.Г.Пазюк