ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п’ятої сесії восьмого скликання

26 січня 2021 року № 37

Про затвердження звіту про надходження та використання коштів бюджету Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади на виконання заходів Програми розвитку Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради на 2019-2020 роки у 2020 році

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, керуючись рішенням шістдесят дев’ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 28 травня 2020 року № 237 „Про Порядок розроблення, затвердження, фінансування програм Пирятинської міської ради, моніторингу і звітності про їх виконання та включення до Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади“, враховуючи висновки постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

затвердити звіт Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради (Коваль Л.П.) про використання коштів бюджету Пирятинської міської об’єднаної територіальної громади в сумі 21870 грн 00 коп., в тому числі кошти загального фонду 21870 грн 00 коп. та спеціального фонду 0 грн 00 коп. на виконання заходів Програми розвитку Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради на 2019-2020 роки у 2020 році, що додається.

Міський голова А.СІМОНОВ

Додаток
до рішення п’ятої сесії Пирятинської
міської ради восьмого скликання
26 січня 2021 року № 37

Інформація про виконання Програми розвитку Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради на 2019-2020 роки у 2020 році

1. КВКВ_____ Головний розпорядник коштів: Виконавчий комітет Пирятинської міської ради

2. Відповідальний виконавець Програми**: Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради**

Затверджена рішенням 59 сесії Пирятинської міської ради 7 скликання від 11.09. 2019 року № 334

Внесено зміни рішенням 66 сесії Пирятинської міської ради 7 скликання від 25.02.2020 року № 99.

Напрями діяльності та заходи Програми „Розвитку Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради на 2019-2020 роки“

№	Захід	Обсяги, затверджені програмою, гривень					Виділені обсяги фінансування, грн. коп.					Фактично використано, грн. коп.					Інформація про невиконання заходів	
		Всього	у тому числі			Інші кошти	Всього	у тому числі			Інші кошти	Всього	у тому числі			Інші кошти	Виконано (в розрізі заходів по результативних показниках та досягнутих результатах)	Невиконано (обгрунтування причин невиконання)
			Бюджет міської ОТГ					Бюджет міської ОТГ					Всього	Бюджет міської ОТГ				
			Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд			Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд				Загальний фонд	Спеціальний фонд			
	1.1. Проведення аналізу порядків надання адміністративних послуг, що запроваджені через ЦНАП виконкому міської ради, за відповідними напрямами та суб’єктами надання послуг	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Послуги затверджені за життєвими ситуаціями (рішення виконкому від 02.10.2019 № 347): внесено зміни рішеннями від 09.01.2020 № 02, від 12.02.2020 № 29, від 27.05.2020 № 125, від 11.06.2020 № 150, від 26.08.2020 №236, від 23.09.2020 № 263, від 21.12.2020 № 363. Кількісний перелік протягом 2020 року доповнено на 48 послуг, загальна кількість 220 послуг.	

	1.2. Розробка пропозицій зі спрощення й оптимізації порядків надання адміністративних послуг, у тому числі в електронній формі	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Питання обговорено 30.01.2020 на круглому столі „Фінансова спроможність ЦНАП та розміри адміністративного збору за надання адміністративних послуг“. Готувалась інформація Міністерству цифрової трансформації з метою вироблення узгоджених позицій та проведення експертного обговорення плати за надання адміністративних послуг. Керівник ЦНАП брала участь в засіданнях робочих груп Верховної Ради щодо напрацювань законопроектів 2679 та 4380 а також проводила онлайн навчання для працівників ЦНАП в рамках онлайн-вебінарів Мінцифри	
	1.3. Відпрацювання моделей послуг, у першу чергу, комплексних послуг та послуг „одним пакетом“ за життєвими обставинами і бізнес-ситуаціями	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Послуги соціального характеру доповнено 32 послугами, „одним пакетом“ надається 5-7 послуг. Запроваджено прийом документів на отримання послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) можна одночасно замовити послуги для 3 відділень).	
	1.4. Забезпечення загального методичного супроводу діяльності ЦНАП та віддалених робочих місць адміністраторів у сільських радах по	**1000**	**1000**	**1000**	**0**	**0**	**1000**	**1000**	**1000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Адміністратори ЦНАП та ВРМ взяли участь в онлайн-конференції „Як працювати з інформуванням та залученням населення до створення та роботи ЦНАП?“ у рамках Програми „U-LEAD з Європою“. 12.05.2020 підписана додаткова угода до Договору про співробітництво	

	ММС шляхом розробки та поширення методичних рекомендацій, шаблонних зразків документів, друкованої продукції (виготовлення буклетів)																територіальних громад по реалізації спільного проекту з надання адміністративних послуг Центром надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради жителям сільських громад Великокручанської, Дейманівської, Каплинцівської, Харківецької сільських рад Пирятинського району та Куріньківської сільської ради Чорнухинського району Полтавської області	
	2.1. Активне поширення практики виїзного мобільного офісу для якісного обслуговування мешканців ОТГ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	У 2020 році було замовлено 7 виїздів	-
	2.2. Посилення співпраці з міжнародними донорськими програмами й проектами, громадськими об’єднаннями	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	ЦНАП співпрацює з проектом U-LEAD	
	2.3. Забезпечення належних матеріально-технічних умов ЦНАП та віддалених робочих місць для комфортних умов роботи та перебування відвідувачів (придбання сіті-лайту, офісного сейфа для	**203000**	**23000**	**0**	**23000**	**180000**	**203000**	**23000**	**0**	**23000**	**180000**	**87955**	**18,0**	**0**	**18000**	**69955**	Придбано сіті-лайт для ЦНАП; по ММС громади-партнери отримали комплекти меблів (робочий стіл, тумба мобільна, тумба для багатофункціонального пристрою, крісло, 4 стільці, шафа металева, шафа для паперів) на суму 1843,12 EUR та ознакування для ВРМ (стенд, вивіска, графік роботи) на суму 450,47 EUR.	Планується отримання 4 комплекті в комп’ютерної техніки

	паспортів, ФИТО прожектора для ЦНАП) – бюджетні кошти.																	
	2.4. Розширення спектру найзатребуваніших серед населення послуг у ЦНАП, у тому числі з питань державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів, соціальних та пенсійних послуг тощо	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Запроваджено роботу комплексної програми Програми „Соціальна громада“. Підписано „Меморандум про співробітництво між Виконавчим комітетом Пирятинської міської ради та Північно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м.Суми) щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану“. Розширено перелік адмінпослуг на 48 послуг.	
	2.5. . Покращення якості послуги з оформлення й видачі біометричних паспортних документів, зокрема придбання приладу перевірки паспорта громадянина України зразка 1994 року (придбання Детектора для перевірки паспортів)	**1000**	**1000**	**1000**	**0**	**0**	**1000**	**1000**	**1000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Станом на 31.12.2020 оформлено 582 ID-картки та 594 закордонних паспортів. Запроваджено нову комплексну послугу „ID +14“ (38 шт.)	
	2.6. Впровадження електронних послуг	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Ряд послуг можна замовити через електронну пошту ЦНАП. Обговорюються шляхи створення „Кабінету мешканця“.	

																	Надаються консультації щодо отримання послуг населенням через електронні сервіси, зокрема на порталі „Дія“.	
	2.7. Реалізація проекту Мінсоцполітики „Соціальна громада“	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Станом на 31.12.2020 через Програмний комплекс надано 952 послуги. З грудня 2020 року ЦНАП оформлює послуги на пільги „соціального характеру“	
	3.1. Моніторинг надання адміністративних послуг: анкетування, опитування на веб-сайті міської ради	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	За допомогою Google карт „Розкажи нам про свої враження від візиту до ЦНАП“ отримано 54 відгуки. На сайті міської ради проведено дослідження (анкетування) щодо обслуговування в Центрі надання адміністративних послуг Пирятинської міської ОТГ. У ЦНАП запроваджена паперова анкета відгуків (128 анкет заповнено), є Книга відгуків і пропозицій для відвідувачів.	
	3.2. Впровадження електронного документообігу „АСКОД-ЦНАП“ та Реєстру територіальної громади ЦНАП – SQS в старостаті с.Калинів Міст та сільських радах по ММС: с.В.Круча, с.Курінька, с.Харківці	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Впроваджено електронний документообіг „АСКОД-ЦНАП“ та Реєстру територіальної громади ЦНАП – SQS в старостаті с.Калинів Міст та сільських радах по ММС: с.В.Круча, с.Каплинці с.Харківці с.Дейманівка	
	3.3. Соціальна реклама стосовно діяльності ЦНАП та надання адміністративних	**20000**	**20000**	**14000**	**6000**	**0**	**20000**	**14000**	**6000**	**0**	**0**	**2070**	**2070**	**2070**	0	0	Виготовлено рекламні проспекти для сіті-лайту та візитівки для ЦНАП	

	послуг (виготовлення буклетів, бігбордів, флаєрів, сіті-лайтів)																	
	3.4. Робота постійної тематичної рубрики на сайті міської ради та Facebook „ЦНАП інформує“	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Інформація систематично надається. Протягом 2020 року надано понад 50 публікацій.	
	3.5. Налагодження ефективної взаємодії адміністраторів віддалених робочих місць та посадових осіб сільських рад, відповідальних за надання адміністративних послуг	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Надавалися консультації та проводилися виїзні прийоми для надання послуг в старостатах та громадах-партнерах по ММС.	
	4.1. Забезпечення систематичного навчання персоналу ЦНАП шляхом підвищення кваліфікації, залучення тренерів та експертів проектів міжнародної технічної допомоги (U-LEAD, GIZ, тощо)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	138 навчань проведено з адміністраторами ЦНАП за напрямками роботи: 1.Обговорення питань щодо розширення переліку запитуваних послуг. 2.Інформування населення про послуги та зміни в законодавстві на сайті. 3. Щотижневі навчання адміністраторів у ЦНАП щодо змін у законодавстві, механізму надання нових послуг, вивчення кращих практик тощо. 4.Обмін досвідом додо діяльності ЦНАП. Працівники ЦНАП, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, публічної бібліотеки, громадські активісти та представники	

																	сільських громад – партнерів по ММС взяли участь в онлайн-конференції „Як працювати з інформуванням та залученням населення до створення та роботи ЦНАП?“ у рамках Програми „U-LEAD з Європою“.	
	4.2. Організація дистанційного навчання (електронних курсів) для адміністраторів ЦНАП та забезпечення їх ефективної роботи	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Участь в 28 онлайн-вебінарах Офісу реформ адмінпослуг, Мінцифри, Асоціації міст України, Всеукраїнської асоціація центрів надання адміністративних послуг, Програми „U-LEAD з Європою“, Асоціації ОТГ, ЦНАП Кременчука для працівників ЦНАП на теми: „Моніторинг — шлях до підвищення якості адміністративних послуг“; „Трансформація ЦНАП при РДА: успішні практики“; „ЦНАП: використання Гіду з державних послуг“; „Потреби осіб з інвалідністю при отриманні адмінпослуг“; „ЦНАП: як надавати послуги особам з інвалідністю?“; „ЦНАП: державна мова при наданні адмінпослуг“; „ЦНАП: особливості надання адмінпослуг іноземцям“; „ЦНАП: особливості надання адмінпослуг іноземцям“; „Як Закон щодо оптимізації ЦНАП змінить сферу адмінпослуг?“ „ЦНАП: англійська мова	

																	для працівників“; „Безоплатна передача земельних ділянок у власність громадянам“; „Надання якісних адміністративних послуг через ЦНАП: практика міста Кременчука“; „Шлюб за добу: зручний та комфортний сервіс для створення нової сім'ї“; „Державна реєстрація договору оренди землі“; „Поповнення в сім'ї. На яку допомогу від держави можна претендувати?“; „Державна реєстрація народження дитини та визначення її походження, вимога часу – комплексна послуга „єМалятко“ (теоретичні та практичні аспекти для адміністраторів ЦНАП)“; „Трансформація ЦНАПів“; „Досягнення та виклики у сфері адміністративних послуг 2020-2021“; „Як створити ЦНАП, вільний від корупції?“; „Послуги РАЦС, нотаріату, реєстрації нерухомості та бізнесу. Ток-шоу „U-LEAD: Наближаючи послуги“; „Трансформація ЦНАП РДА – практичні рекомендації“; „Фінансова спроможність громад надавати адміністративні послуги та презентація законопроекту 4380 „Про адміністративний збір“, тощо	
	4.3. Навчання працівників ЦНАП у	**10000**	**10000**	**10000**	**0**	**0**	**10000**	**10000**	**10000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	30 січня Коваль Л.П. взяла участь у круглому столі „Фінансова спроможність ЦНАП та розміри	

	спеціалізованих навчальних програмах: щодо спілкування з інклюзивною категорією громадян, толерантної поведінки з відвідувачами, культури ділового спілкування, відповідних дій у кризових ситуаціях та в разі виникнення форс-мажорних обставин, стресостійкості, організації командної роботи, вільного володіння державною мовою тощо (залучення фахівців та тренерів навчальних центрів та міжнародної технічної допомоги)																адміністративного збору за надання адміністративних послуг“. Адміністратори ЦНАП взяли участь в 28 онлайн-вебінарах Офісу реформ адмінпослуг, Мінцифри, Асоціації міст України, Всеукраїнської асоціація центрів надання адміністративних послуг, Програми „U-LEAD з Європою“, Асоціації ОТГ, ЦНАП Кременчука; брали участь у відео-обговореннях з представниками Уряду та Парламенту щодо надання адмінпослуг в умовах карантину; успішно завершили серію вебінарів з етичних, інноваційних та інклюзивних політик і практик на місцевому рівні в Україні. Коваль Л.П. та Бердій З.О. завершили навчання в Київському національному університеті ім.Т.Шевченка за спеціальністю „Публічне управління і адміністрування“, отримали кваліфікацію: Державний експерт; радник (органи місцевого самоврядування). Зубенко Ю.О. пройшла онлайн-курс за короткостроковою програмою „Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг“ для працівників центрів надання адміністративних послуг,	

																	передбачені планом-графіком підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2020 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій	
	4.4. Розробка концепції та практична реалізація фірмового стилю й ключових атрибутів ЦНАП (придбання: акрилового стенду напольного для поліграфії; металевих бейджів для адміністраторів і реєстраторів; табличок акрилових настільних; контейнеру для збору батарейок; коробок для голосування	**9500**	**9500**	**3500**	**6000**	**0**	**9500**	**9500**	**3500**	**6000**	**0**	**1800**	**1800**	**1800**	0	0	Придбані бейджі для адміністраторів та працівників відділу державної реєстрації. Придбані настільні акрилові таблички.	

	4.5. Запровадження нестандартних підходів до організації роботи ЦНАП як дієвих майданчиків для комфортного, творчого, духовного та патріотичного розвитку мешканців (учнівські екскурсії, місця для голосування „громадського бюджету “ ОТГ та області; рекламні куточки; виставки тощо); (придбання предметів для оформлення приміщення ЦНАП)	**7000**	**7000**	**1000**	**6000**	**0**	**7000**	**7000**	**1000**	**6000**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Були оформлені місця для голосування „Громадського бюджету“ області та ОТГ“. Куточок для соціологічних опитувань. З початку карантину доповнено роботу ЦНАП телефоном мобільного оператора. Приймалися документи на послугу „Про призначення допомоги на дітей фізичним особам — підприємцям, які обрали спрощену систему оподаткування і належать до першої та другої групи платників єдиного податку“ без затвердження. Для створення сприятливого святкого настрою для відвідувачів ЦНАП було оформлено Новорічною символікою і атрибутами.	
	4.6. Організація та проведення публічних заходів (конференцій, форумів, презентацій, брифінгів, круглих столів, зустрічей з громадськістю тощо) за напрямом надання адміністративних послуг та роботи ЦНАП (придбання канцтоварів)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	На базі ЦНАП відбулося: засідання Ради підприємців при виконкомі міської ради за участю жінок-підприємниць; зустріч делегації Проєкту „Успішний розвиток Пирятинської міської ОТГ шляхом впровадження принципів гуманізму і народовладдя, демократизму і соціальної справедливості, законності та верховенства права, забезпечення прозорості та гласності у роботі органів місцевого самоврядування“; марафон проєкту GIZ „Реформа управління на сході України“, тривалістю у 10 років. Обмін власним досвідом з	

																	представниками м.Дніпрорудне Запорізької області, м.Березань Київської області, м.Лубни, Омельницька та Гребінківська ОТГ. 05.02-участь у навчанні щодо чергового етапу електронного декларування. Запроваджено під час карантину: щопонеділка міський голова на „гарячій“ телефонній лінії; щосуботи „гаряча‘‘ телефонна лінія за участі керівництва міської ради. Адміністратори ЦНАП пройшли навчання і тестування запровадження комплексної послуги „єМалятко“ та взяли участь в онлайн-семінарах для посадових осіб місцевого самоврядування Полтавської області: „Базові принципи комунікації для ОТГ“.	
	4.7. Проведення інформаційних кампаній за участю засобів масової інформації для популяризації діяльності ЦНАП (оплата матеріалів у ЗМІ)	**3000**	**3000**	**3000**	**0**	**0**	**3000**	**3000**	**3000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	Було ряд публікацій в ЗМІ в рамках висвітлення діяльності муніципалітету	-
	Всього	**254500**	**74500**	**39500**	**35000**	**180000**	**254500**	**74500**	**39500**	**35000**	**180000**	**91825**	**21870**	**3870**	**18000**	**69955**		-

Секретар міської ради С.Г. Пазюк