



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

15.01.2021

№ 18

Про затвердження порядку
використання службових (легкових)
автомобілів виконавчого комітету
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 29, частини 1 статті 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями“, з метою раціонального використання службового автотранспорту керівниками та працівниками виконавчих органів міської ради, організації контролю та обліку, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання службових (легкових) автомобілів виконавчого комітету Пирятинської міської ради (додаток 1).
2. Закріпити службові (легкові) автомобілі за посадовими особами з правом керування (додаток 2).
3. Встановити базові лінійні норми витрат палива на службові (легкові) автомобілі виконавчого комітету Пирятинської міської ради (додаток 3).
4. Встановити коефіцієнти коригування норм витрат палива (додаток 4).
5. Встановити щомісячний ліміт пробігу по території Пирятинської міської територіальної громади (додаток 5).
6. Порядок ввести в дію з 01.01.2021 року.
7. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 27.08.2014 № 236 „Про затвердження порядку використання службового автомобіля“ (зі змінами).
8. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Козін І.І.

Міський голова

А.СІМОНОВ

ПОРЯДОК
використання службових (легкових) автомобілів
виконавчого комітету Пирятинської міської ради

1. Обслуговування посадових осіб виконавчого комітету Пирятинської міської ради та його структурних підрозділів службовими (легковими) автомобілями, які утримуються за рахунок бюджету міської територіальної громади, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі виконавчого комітету.

2. Службові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування.

3. Користування службовими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на автомобілі за межі Полтавської області, на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється відповідно до розпорядження міського голови, пройдений кілометраж за час відрядження не входить до ліміту пробігу.

4. У вихідні та святкові дні користування службовими автомобілями посадовими особами здійснюється у виняткових випадках, виключно у службових цілях, за розпорядженням міського голови.

5. Документом обліку роботи службових автомобілів є подорожній лист. Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковими. Видача подорожного листа проводиться відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд без подорожного листа забороняється.

6. Видача подорожного листа реєструється в журналі їх видачі. Оформлені подорожні листи зберігаються у відділі бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету пирятинської міської ради відповідно до чинного законодавства.

7. Списання паливно-мастильних матеріалів проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності у межах встановлених норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43 на підставі подорожніх листів.

8. Подорожні листи виписуються на один день за умови здачі водієм подорожного листа за попередній день роботи. На більший строк подорожній лист видається у випадках використання службового автомобіля у міжміському сполученні понад одну добу відповідно до розпорядження міського голови.

9. Щомісячно, першого робочого дня місяця, відділом бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради, здійснюється перевірка показників спідометрів даним подорожніх листів.

10. Особи, за якими закріплені автомобілі, несуть відповідальність за утримання транспортних засобів в належному технічному та санітарному стані.

11. Водій, що керує транспортним засобом зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (із змінами), та дотримуватися відповідного порядку дорожнього руху. У разі виникнення непередбачуваної ситуації негайно повідомити міського голову про причини та умови її виникнення.

Керуючий справами
виконкому міської ради

І.І.Козін

Додаток 2

до рішення виконкому
міської ради
15.01.2021 № 18

Закріплення службових (легкових) автомобілів за посадовими особами
з правом керування

№ з/п	Марка автомобіля	Державний номер	Рік випуску	Посадові особи, за якими закріплено автомобіль
1	BA3 21070	BI 8254 BO	2005	Онщенко Олександр Володимирович
2	3A3 SENS	BI 5874 CE	2015	Захарченко Наталія Василівна
3	3A3 SENS	BI 4123 CO	2017	Скорик Віктор Іванович
4	3A3 TF698 K	BI 8059 BI	2011	Семененко Юрій Михайлович
5	3A3 110307-10	BI 3568 AA	2004	Колінчук Володимир Вікторович
6	ZAZ Forza	BI 1904 CK	2015	Пазюк Наталія Юріївна
7	3A3 SENS	BI 8610 CB	2015	Шурхал Віра Василівна
8	3A3 TF698 K	BI 7037 BM	2011	Голуб Володимир Михайлович
9	3A3 110307	BI 2015 AT	2004	Голуб Володимир Михайлович
10	BA3 21074	BI 8514 BA	2008	Грицай Василь Михайлович
11	GEELY	BI 3626 BH	2012	Самбур Олександр Миколайович
12	BA3 2110	BI 8391 AM	2007	Котенко Олександр Анатолійович
13	Hyundai Elantra	BI 5445 CK	2016	Мельниченко Михайло Володимирович

Керуючий справами
виконкому міської ради

І.І.Козін

Додаток 3

до рішення виконкому
міської ради
15.01.2021 № 18

Базові лінійні норми витрат палива на службові (легкові) автомобілі
виконавчого комітету Пирятинської міської ради

№ з/п	Марка автомобіля	Державний номер	Рік випуску	Об'єм двигуна (вид палива)	Базова лінійна норма (л/100км)
1	ВАЗ 21070	ВІ 8254 ВО	2005	1,5 (бензин)	8,0
2	ЗАЗ SENS	ВІ 5874 СЕ	2015	1,3 (бензин)	7,2
3	ЗАЗ SENS	ВІ 4123 СО	2017	1,3 (газ/ бензин)	9,0/7,2
4	ЗАЗ ТF698 К	ВІ 8059 ВІ	2011	1,3 (бензин)	7,2
5	ЗАЗ 110307-10	ВІ 3568 АА	2004	1,2 (бензин)	7,5
6	ZAZ Forza	ВІ 1904 СК	2015	1,5 (бензин)	7,8
7	ЗАЗ SENS	ВІ 8610 СВ	2015	1,3 (бензин)	7,2
8	ЗАЗ ТF698 К	ВІ 7037 ВМ	2011	1,3 (бензин)	7,2
9	ЗАЗ 110307	ВІ 2015 АТ	2004	1,2 (бензин)	7,5
10	ВАЗ 21074	ВІ 8514 ВА	2008	1,5 (бензин)	8,0
11	GEELY	ВІ 3626 ВН	2012	1,5 (бензин)	7,0
12	ВАЗ 2110	ВІ 8391 АМ	2007	1,5 (бензин)	7,6
13	Hyundai Elantra	ВІ 5445 СК	2016	1,6 (бензин)	6,9

Керуючий справами
виконкому міської ради

І.І.Козін

Коефіцієнти коригування норм витрат палива

Норми витрат палива підвищуються:

1. При роботі у холодну пору року в залежності від фактичної температури повітря навколишнього середовища:

- від 0 °С до мінус 5°С включно - на 1%
- нижче мінус 5 °С до мінус 10°С включно - на 3%
- нижче мінус 10°С до мінус 15°С включно – на 5%
- нижче мінус 15°С до мінус 20°С включно - на 7%
- нижче мінус 20°С до мінус 25°С включно - на 9 %
- нижче мінус 25°С - на 11%

2. При роботі автомобілів, які експлуатуються:

- більше 5 років або із загальним пробігом понад 100 тис.км. – на 1%
- більше 8 років або із загальним пробігом понад 150 тис.км. – на 4%
- більше 11 років або із загальним пробігом понад 250 тис. км. – на 6%
- більше 14 років або із загальним пробігом понад 400 тис.км. – на 8%

3. Для підтримки прийнятних (комфортних) температурних умов в салоні автомобіля, а також для забезпечення належної оглядовості залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища:

1) На обігрів салону, скла, дзеркал залежно від фактичної температури повітря:

- від плюс 5°С до мінус 5 °С включно - на 0,1%
- нижче мінус 5°С до мінус 15 °С включно - на 0,6%
- нижче мінус 15°С до мінус 25°С включно – на 1,1%
- нижче мінус 25 °С - на 1,6%

2) На охолодження салону автомобіля у разі використання кондиціонера або установки „клімат-контроль” залежно від фактичної температури повітря:

- від плюс 20°С до плюс 25 °С включно - на 1%
- вище 25°С до плюс 30°С включно - на 6%
- вище плюс 30°С – на 8%

4. На запуск автомобілів, що працюють на СПГ або ЗНГ- у відсотках від значення базової лінійної норми в разі роботи на рідкому паливі на кожен календарний день експлуатації (використання) залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища:

плюс 15°С та вище – 0,5% (для автомобілів із системою впорскування газу, конструкція яких потребує запуску на бензині);

нижче ніж плюс 15°С до плюс 5°С – 1% (для автомобілів із системою впорскування газу, конструкція яких потребує запуску на бензині);

нижче ніж плюс 5°С до мінус 5°С -2%;

нижче ніж мінус 5°С та до мінус 10°С -3%;

нижче ніж мінус 10°C та до мінус 15°C – 4%;

нижче ніж мінус 15°C -5%.

Відповідальними за застосуванням даних температурних показників визначити посадових осіб за якими закріплені автомобілі.

Керуючий справами
виконкому міської ради

І.І.Козін

Додаток 5

до рішення виконкому
міської ради
15.01.2021 № 18

Щомісячний ліміт пробігу по території
Пирятинської міської територіальної громади

№ з/п	Марка автомобіля	Державний номер	Посадові особи, за якими закріплено автомобіль	Ліміт пробігу автомобіля (км/міс)
1	ВАЗ 21070	ВІ 8254 ВО	Онщенко Олександр Володимирович	1155
2	ЗАЗ SENS	ВІ 5874 СЕ	Захарченко Наталія Василівна	945
3	ЗАЗ SENS	ВІ 4123 СО	Скорик Віктор Іванович	840
4	ЗАЗ TF698 К	ВІ 8059 ВІ	Семененко Юрій Михайлович	630
5	ЗАЗ 110307-10	ВІ 3568 АА	Колінчук Володимир Вікторович	1260
6	ZAZ Forza	ВІ 1904 СК	Пазюк Наталія Юріївна	1050
7	ЗАЗ SENS	ВІ 8610 СВ	Шурхал Віра Василівна	756
8	ЗАЗ TF698 К	ВІ 7037 ВМ	Голуб Володимир Михайлович	600
9	ЗАЗ 110307	ВІ 2015 АТ	Голуб Володимир Михайлович	30
10	ВАЗ 21074	ВІ 8514 ВА	Грицай Василь Михайлович	945
11	GEELY	ВІ 3626 ВН	Самбур Олександр Миколайович	525
12	ВАЗ 2110	ВІ 8391 АМ	Котенко Олександр Анатолійович	3500
13	Hyundai Elantra	ВІ 5445 СК	Мельниченко Михайло Володимирович	3500