



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

22.07.2020

№ 189

Про комісію з питань формування потреби в 2020 році в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, пункту 9 Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа“, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів від 01 червня 2020 року № 515), з метою створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань формування потреби в 2020 році в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Комісія) у складі, що додається.
2. Затвердити положення про Комісію, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
міської ради
22.07.2020 № 189

Склад

комісії з питань формування потреби в 2020 році в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Рябоконт
Олексій Петрович | - | міський голова, голова Комісії |
| Шикеринець
Ігор Станіславович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, заступник голови Комісії |
| Грицай
Інна Ігорівна | - | головний спеціаліст з питань захисту прав дітей виконкому міської ради, заступник голови Комісії |
| Кабушка
Юлія Вікторівна | - | директор Пирятинського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, секретар Комісії |

Члени Комісії:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Горбачов
Олександр Васильович | - | голова постійної комісії міської ради з питань освіти, молоді, культури, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту |
| Гудзь
Володимир Володимирович | | начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації (за згодою) |
| Йощенко
Владислав Миколайович | - | голова постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва |
| Зубко
Лілія Миколаївна | - | провідний спеціаліст відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради |

- Кеда
Світлана Юрїївна - начальник фінансового управління
міської ради
- Колос
Анастасія Віталіївна - головний спеціаліст з соціальних питань
виконкому міської ради
- Кудрявцев
Олександр Олександрович - головний спеціаліст юридичного відділу
виконкому міської ради
- Нічик
Світлана Володимирівна - спеціаліст 2-ї категорії відділу
містобудування, архітектури та житлово-
комунального господарства виконкому
міської ради
- Шевченко
Марина Володимирівна - заступник начальника відділу
бухгалтерського обліку та звітності
виконкому міської ради

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
міської ради
22.07.2020 № 189

Положення

про комісію з питань формування потреби в 2020 році в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія з питань формування потреби в 2020 році в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, створеним при виконавчому комітеті міської ради.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Порядком та умовами надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 515) (далі – Порядок та умови) та іншими актами Кабінету Міністрів України, відповідними розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

3. До повноважень Комісії належить:

формування потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 цих Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цих Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується виконавчим комітетом міської ради (один примірник протоколу надсилається Полтавській обласній держадміністрації).

5. Після отримання копії рішення від Полтавської обласної держадміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення Комісією, для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дітей, у тому числі дітей з інвалідністю необхідно подати такі документи:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 1);

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згоду дитини на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні“ (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції — додається після його підготовки);

Комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу Комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

6. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 Порядку та умов;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним Комісією (за місцем придбання житла), є придатним для проживання (додаток 1);

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається **місцевому розпоряднику/управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації** та дитині.

У разі неявки дитини на засідання Комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

7. У рішенні Комісії зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

місце проживання дитини;

перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні Комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода Комісії.

8. Комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

неперебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до місцевого розпорядника/управління соціального захисту населення райдержадміністрації після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 Порядку та умов;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 1), складеного Комісією (за місцем придбання житла).

9. Дитина має право оскаржити в суді рішення Комісії про відмову в погодженні придбання житлового об'єкта.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Додаток 1

до Положення про комісію з питань формування потреби в 2020 році в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

АКТ
обстеження стану житлового приміщення
(будинку, квартири)

від _____ 20__ р.

№ _____

Комісією, що утворена відповідно до _____
(назва, номер, дата розпорядчого акта,

найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування)

у складі:

ГОЛОВА КОМІСІЇ

(найменування посади, прізвище та ініціали)

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

(найменування посади, прізвища та ініціали)

обстежено _____ за адресою: _____
(житлове приміщення, будинок, квартиру)

з метою визначення технічного стану _____ у
(житлового приміщення, будинку, квартири)

присутності власника або особи, що в ньому проживає, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

належить особі _____ на підставі
(на праві власності/праві користування)

(найменування документа на право власності/право користування)

Житло розміщене на _____ поверсі _____ -поверхового будинку,
складається з _____ кімнат _____

_____.

На день обстеження _____ комісія
(житлового приміщення, будинку, квартири)

встановила: _____

_____.

Висновок за результатами обстеження про придатність/непридатність
житла для проживання: _____

Члени комісії:

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

”

”