ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

шістдесят дев'ятої сесії сьомого скликання

28 травня 2020 року № 236

Про створення Піклувальної
ради Пирятинського ліцею
Пирятинської міської ради

Керуючись статтями 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статтею 29 Закону України „Про освіту“, статтею 41 Закону України „Про повну загальну середню освіту“, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Піклувальну раду Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради.
2. Затвердити Положення про Піклувальну раду Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С.), відділ освіти, молоді та спорту міської ради (Зуєв С.В.) та постійну комісію міської ради з питань освіти, молоді, культури, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Горбачов О.В.).

Міський голова О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення шістдесят дев'ятої сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
28 травня 2020 року № 236

ПОЛОЖЕННЯ
про Піклувальну раду Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Піклувальна рада Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради – це колегіальний орган, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу освіти.

1.2. У своїй діяльності Піклувальна рада керується Конституцією України, Законами України „Про освіту", „Про повну загальну середню освіту", Статутом Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради, іншими нормативними та правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти системи загальної середньої освіти, спеціальними законами, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЗКИ ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Піклувальної ради є:

сприяння забезпеченню доступності загальної середньої освіти для всіх громадян;

задоволення освітніх потреб;

залучення широкої громадськості до вирішення проблем виховання та навчання здобувачів освіти закладу;

реалізація перспективних завдань розвитку закладу;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності закладу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

ефективна взаємодія закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

2.2. Основними завданнями Піклувальної ради є:

аналіз та оцінка діяльності закладу освіти та його керівника;

розробка пропозицій до стратегії та перспективного плану розвитку закладу та аналіз стану їх виконання;

сприяння залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проведення моніторингу виконання кошторису закладу освіти, внесення відповідних рекомендацій та пропозицій, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та навчання здобувачів;

зміцнення зв'язків між замовниками освітніх послуг та закладом освіти;

організація ефективної співпраці з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, окремими громадянами;

організація змістовного дозвілля, оздоровлення здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу;

запобігання дитячої бездоглядності здобувачів освіти закладу;

здійснення інших повноважень визначених установчими документами закладу освіти.

2.3. Основними принципами діяльності Піклувальної ради є:

колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;

прозорість діяльності;

неупередженість і рівноправність членів піклувальної ради;

незалежність;

підзвітність.

2.4. Для забезпечення реалізації визначених повноважень Піклувальна рада має право:

отримувати з усіх не заборонених законами джерел інформацію для виконання своїх повноважень, у тому числі направляти до розпорядників інформаційні запити на публічну інформацію;

отримувати від виконавчих органів Пирятинської міської ради та керівництва Пирятинського ліцею Пирятинської міської ради документи (копії документів) та інформацію, необхідну для реалізації своїх повноважень;

за наявності ґрунтовних підстав звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

на підставі проведеної оцінки діяльності закладу освіти вносити засновнику подання про відзначення або заохочення директора ліцею;

за наявності підтверджених ґрунтовних підстав вносити засновнику закладу освіти подання про притягнення директора ліцею до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

звертатися до третіх осіб з метою залучення додаткових ресурсів (фінансових, інформаційних, організаційних тощо) до закладу освіти;

здійснювати інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

3. СТВОРЕННЯ ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ ТА ОРГАНІЗІЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Піклувальна рада створюється строком на 3 роки і припиняє свою діяльність рішенням Пирятинської міської ради відповідно до чинного законодавства і діє відповідно до цього Положення.

3.2. Піклувальна рада формується в складі 11 осіб з числа батьківського активу закладу, депутатів Пирятинської міської ради, працівників підприємств, установ, закладів, організацій, випускників закладу попередніх років, окремих громадян, в тому числі і іноземних.

3.3. До складу Піклувальної ради закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники Пирятинського ліцею.

3.4. Персональний склад Піклувальної ради формується на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів і затверджується рішенням сесії міської ради.

3.5. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

3.6. У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

3.7. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа її членів та персонально відповідає за виконання покладених на раду завдань .

З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

3.8. Голова Піклувальної ради:

організовує діяльність Піклувальної ради;

визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів Піклувальної ради;

скликає і веде засідання Піклувальної ради, виносить на розгляд Піклувальної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення Піклувальної ради;

підписує листи та інші документи Піклувальної ради;

представляє Піклувальну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, Засновником, підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інформування про свою діяльність у зручній формі на зборах, сайті закладу, у засобах масової інформації, інше;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Піклувальної ради, в межах її повноважень.

3.9. Секретар Піклувальної ради:

готує проєкт плану роботи Піклувальної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам Піклувальної ради відповідних інформаційних матеріалів;

забезпечує підготовку проєктів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань Піклувальної ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів Піклувальної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність Піклувальної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Піклувальної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

3.10. Члени Піклувальної ради мають право:

брати участь у засіданнях Піклувальної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Піклувальної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань Піклувальною радою та подавати пропозиції до проєктів рішень Піклувальної ради;

брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом з правом дорадчого голосу.

3.11. Основною формою роботи Піклувальної ради є її засідання.

3.12. Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання Піклувальної ради є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради є визначальним. Рішення ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

3.13. Рішення Піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома засновника закладу освіти, директора, колективу Пирятинського ліцею, батьків, громадськості.

Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

3.14. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо)

3.15. Членство у Піклувальній раді припиняється у разі:

систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена Піклувальної ради на її засіданнях;

неможливості члена Піклувальної ради брати участь у роботі Піклувальної ради за станом здоров’я, визнання у судовому порядку члена Піклувальної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Піклувальної ради;

подання членом Піклувальної ради відповідної заяви;

смерті члена Піклувальної ради.

3.16. Строк повноважень Піклувальної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом Піклувальної ради більше двох строків підряд.

Секретар міської ради Т.Г. Чайка