



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

засідання виконавчого комітету

27.05.2020

№ 14

На засіданні головував міський голова Рябокони Олексій Петрович

Присутні члени виконавчого комітету:

Бабак	Р.М.
Белов	М.Д.
Бугайов	В.М.
Варава	М.В.
Гудзь	В.В.
Кальницький	О.О.
Клітко	Н.В.
Кочур	Л.В.
Маслак	В.О.
Тарасовський	І.М.
Чайка	Т.Г.
Шикеринець	І.С.

Запрошені: в.о. директора комунального підприємства „Готель „Пирятин“ Фисун В.Ю, начальник Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Манько С.В., головний економіст Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Гавриленко Н.В.; директор КП „Пирятинський міський водоканал“ Курочка О.С., головний бухгалтер КП „Пирятинський міський водоканал“ Габрієлян С.Ю.; директор комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ Соколовська Л.С., економіст КП „Каштан“ Ткаченко Н.В., депутат міської ради Горбачов О.В., учасник антитерористичної операції Ящур С.В., громадянин Горб Р.С.

Міський голова Рябокони О.П. запропонував розпочати засідання виконкому та розглянути 26 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одногосно“ (12 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

Порядок денний:

1. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за I квартал 2020 року.

2. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за I квартал 2020 року.

3. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за I квартал 2020 року.

4. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2020 рік (у новій редакції).

5. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за I квартал 2020 року.

6. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за I квартал 2020 рік.

7. Про розгляд листа Куріньківської сільської ради Чорнухинського району щодо приєднання до спільного проєкту міжмуніципального співробітництва територіальних громад.

8. Про виконання КП „Пирятинський міський водоканал“ тимчасових правил користування системами комунального водопостачання в м.Пирятин.

9. Про клопотання щодо представлення Богатинського О.Я. до присвоєння почесного звання „Заслужений працівник фізичної культури і спорту України“

10. Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347 „Про затвердження переліку адміністративних послуг та їх інформаційних карток“ (зі змінами).

11. Про надання матеріальної допомоги гр. Чобітьку О.О. на поховання.

12. Про утворення Координаційної ради ветеранів антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих

(померлих) воїнів антитерористичної операції/операції об'єднаних сил при виконкомі міської ради.

13. Про уповноваження посадових осіб виконавчого комітету Пирятинської міської ради на складання протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 44³КУпАП.

14. Про внесення змін до штатного розпису Пирятинської дитячо-юнацької спортивної школи.

15. Про зміни в штатному розписі Пирятинського культурно-громадського центру.

16. Про рятувальний пост КП „Каштан“ на о.Масальський.

17. Про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2019-2020 років та заходи по підготовці житлово-комунального господарства міста, закладів освіти, культури, соціального захисту та охорони здоров'я Пирятинської міської ОТГ до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

18. Про нумерацію квартири у житловому будинку по вул.Січових Стрільців, 59 в м.Пирятин.

19. Про впорядкування адреси нежитлової будівлі Пирятинської РССТ та земельної ділянки по вул.Короленка в м.Пирятин.

20. Про впорядкування адреси приміщення гаража гр.Бахмача А.О. по вул.Полтавська, 10 в м.Пирятин.

21. Про видачу гр.Єфремовій Н.М. будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

22. Про погодження гр. Горбу Р.С. облаштування об'єкту благоустрою по вул.Соборна в м.Пирятин.

23. Про погодження гр.Кучі В.М. облаштування об'єкту благоустрою по вул.Соборна в м.Пирятин.

24. Про надання дозволу ТОВ „АТБ-Маркет“ на розташування вивіски на фасаді будівлі магазину по вул.Сумська, 1А в м.Пирятин.

25. Про затвердження робочого проекту „Капітальний ремонт Пирятинського краєзнавчого музею за адресою: вул.Пушкіна, 47 в м.Пирятин Полтавської області“.

26. Про встановлення дорожніх знаків, дзеркал та нанесення дорожньої розмітки на вулицях м.Пирятин.

До засідання приєднався Кальницький О.О.

1. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за I квартал 2020 року.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Шикеринець І.С.

У підсумку обговорення Шикеринець І.С. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 117 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за I квартал 2020 року.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Варава М.В.

У підсумку обговорення Шикеринець І.С. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 118 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за I квартал 2020 року.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Варава М.В.

У підсумку обговорення Шикеринець І.С. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (13 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 119 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2020 рік (у новій редакції).

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Белов М.В.

У підсумку обговорення Шикеринець І.С. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (13 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 120 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за I квартал 2020 року.

ВИСТУПИЛИ:

Бугайов В.М. зазначив, що загальна сума доходів склала 1523,7 тис. грн. При цьому втрати води за I квартал цього року складають 44,8 тис. метр. куб. (28,5% від піднятої та/або 40 % від реалізованої). Чи закладалися в тариф ці нормативні втрати?

Габріелян С.Ю. сказала, що при розробці нового тарифу 30% буде включено.

Куручка О.С. пояснив, що втрата води відбувається за рахунок недообліку та витікання води. Підприємством вживаються заходи щодо зменшення втрат піднятої води.

Бугайов В.М. запропонував у рішенні прописати конкретне доручення: „зменшити втрату води на 10% за підсумками першого півріччя 2020 року“.

Куручка О.С. зазначив, що за такий короткий проміжок часу підприємство не виконає доручення виконкому, треба більше часу, так як зараз тривають карантинні обмеження і власники квартир чи будинків не допустять працівників підприємства до засобів обліку води.

Варава М.В. вніс пропозицію доповнити проєкт рішення: „вжити заходів щодо зменшення втрат піднятої води за 9 місяців 2020 року в розмірі 2% від фактичних відсотків втрат води за I квартал 2020 року“.

В обговоренні питання взяли участь Шикеринець І.С., Бабак Р.М., Кальницький О.О. та Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення з врахуванням доповнень та обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 12 осіб;

„проти“ – 1 особа (Бугайов В.М.);

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання з врахуванням доповнень (рішення № 121 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., начальника відділу економічного аналізу та розвитку управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за I квартал 2020 рік.

ВИРШИЛИ:

Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 123 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Курочку О.С., директора КП „Пирятинський міський водоканал“, який проінформував про виконання підприємством тимчасових правил користування системами комунального водопостачання в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

Рябоконт О.П. зазначив, що важливо, щоб підприємство здійснювало в повному обсязі облік питної води: послугу з водопостачання треба зробити дешевшою і доступнішою для населення. На разі є звернення від громадян, які не мають можливості встановити лічильники через високу ціну на розробку проєктів з метою підключення до водомережі.

Курочка О.С. наголосив, що Закон України „Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання“ вимагає, щоб усі будівлі, приєднані до централізованої мережі водопостачання, були обладнані вузлами комерційного обліку (лічильниками). Зважаючи на вимоги законодавства, споживачам, що проживають у приватному секторі, необхідно якнайшвидше встановити лічильник води, вимоги до якого відрізняються від вимог до квартирного водоміра. Він повинен мати наступні технічні характеристики: гарантований антимагнітний захист та/або датчик використання магніту; ступінь захисту IP 68 (можливість роботи у затопленому стані); міжповірочний інтервал – не менше 4 роки; термін експлуатації – не менше 12 років; можливість дистанційної передачі даних. Встановлювати лічильник потрібно у колодязі (в точці приєднання до централізованої мережі водопостачання). У разі відсутності колодязя, його необхідно збудувати відповідно до Державних будівельних норм: глибина – в залежності від глибини залягання водопроводу (орієнтовно 1,8 м), ширина – 1-1,5м. Обладнати своє домоволодіння вузлом комерційного обліку (лічильником) споживачі повинні до 1 серпня 2020 року.

При встановленні у колодязі квартирний лічильник, технічні характеристики якого не відповідають вимогам, КП „Пирятинський міський водоканал“ не буде приймати їх на облік. При встановлюванні лічильника, свої дії потрібно узгоджувати з водоканалом. Відповідно до пункту 9 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, у квартирі (будинку садибного типу) роботи з установлення засобів обліку води і теплової енергії проводяться спеціалізованою організацією, виконавцем, виробником чи постачальником за рахунок коштів споживача.

Згідно з пунктом 5.7 Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України: встановлення засобів обліку здійснюється відповідно до проєкту, погодженого з виробником.

В обговоренні взяли участь Кальницький О.О., Бугайов В.М., Белов М.Д.

ВИРІШИЛИ:

За підсумками обговорення дійшли до висновку щодо необхідності перегляду нині діючих Правил та встановлення перехідного періоду їх впровадження в частині розроблення робочих проєктів для приєднання нових об'єктів, а також об'єкти, що реконструюються, перепрофільовуються або приєднуються до комунального водопроводу та при виконанні водоохоронних заходів.

9. СЛУХАЛИ:

Мілюту О.А., начальника відділу персоналу та організаційної роботи виконкому міської ради, яка проінформувала про клопотання щодо представлення Богатинського О.Я. до присвоєння почесного звання „Заслужений працівник фізичної культури і спорту України“.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Кочур Л.В., Бугайов В.М.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу персоналу та інформаційної роботи виконкому міської ради Мілюти О.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 124 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Коваль Л.П., керівника Центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради, яка проінформувала про внесення змін та доповнень до рішення виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347 „Про затвердження переліку адміністративних та муніципальних послуг та їх інформаційних карток“.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Чайка Т.Г., Кочур Л.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію керівника Центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради Коваль Л.П. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 125 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста із соціальних питань виконкому міської ради, яка проінформувала про надання матеріальної допомоги гр.Семигал А.С. на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання брали участь Кочур Л.В., Бабак Р.М.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста із соціальних питань виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 126 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Кабушку Ю.В., директора Пирятинського міського центру сім'ї, дітей та молоді, яка проінформувала про утворення Координаційної ради ветеранів антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів антитерористичної операції/операції об'єднаних сил при виконкомі міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Бугайов В.М. зазначив, що рада є консультативно-дорадчим органом при виконкомі міської ради. Запитав: чи мають право члени ради контролювати питання, які вони порушують перед виконкомом міської ради.

Кабушка Ю.В. відповіла, що члени ради матимуть право брати участь у прийнятті рішень ради та відвідувати всі її засідання.

Чайка Т.Г. запропонувала включити до складу ради членів виконкому міської ради.

Кочур Л.В. внесла пропозицію включити до персонального складу ради Шикеринця І.С., Колос А.В. та Гудзь В.В.

Рябокони О.П. зауважив, що в координаційна рада повинна включати і працівників міської ради, які б краще змогли відповідно до своїх напрямків роботи зрозуміти проблеми та допомогти у їх вирішенні.

Кабушка Ю.В. запропонувала виключити Наріманідзе К.Є. та включити Кеду С.Ю.

Варава М.В. запропонував включити до складу ради і старост.

Ящук С.В. погодився з усіма пропозиціями.

В обговоренні питання взяли участь Тарасовський І.М., Бабак Р.М.

У підсумку обговорення Рябокони О.П. запропонував прийняти рішення з врахуванням змін та доповнень.

Варава М.В. залишив засідання.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (12 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора Пирятинського міського центру сім'ї, дітей та молоді Кабушки Ю.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 127 додається).

Варава М.В. приєднався до засідання.

13. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., головного спеціаліста з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради, який проінформував про уповноваження посадових осіб виконавчого комітету Пирятинської міської ради на складання протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 44³КУпАП.

ВИСТУПИЛИ:

Бугайов В.М. запропонував з метою ефективного підходу до вирішення питання в цьому напрямку - виключити зі списку уповноважених осіб, що мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 44³ КУпАП Зергані М.І. та Стадника Є.В.

Шикеринець І.С. зазначив, що у місті постійно відбуваються порушення карантинних обмежень, працівники поліції на сьогоднішній день ще не склали жодного адмінпротоколу.

В обговоренні питання взяли участь Клітко Н.В., Чайка Т.Г.

У підсумку обговорення Рябокони О.П. зобов'язав Вараву М.В. та Педяшу Р.О. підготували лист до Пирятинського відділення поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 44³

КУПАП з метою запобігання поширенню на території Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, підвищення відповідальності фізичних та юридичних осіб за правопорушення правил щодо карантину. Запропонував прийняти рішення з врахуванням змін.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання з врахуванням змін (рішення № 128 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Зуєва С.В., начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, який проінформував про внесення змін до штатного розпису Пирятинської дитячо-юнацької спортивної школи.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Тарасовський І.М., Маслак В.О.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Коваленко Т.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 129 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Гуленко О.І., начальника відділу культури і туризму міської ради, яка проінформувала про зміни в штатному розписі Пирятинського культурно-громадського центру.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Чайка Т.Г.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу культури і туризму міської ради Гуленко О.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 130 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., головного спеціаліста з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради, який проінформував про рятувальний пост КП „Каштан“ на о.Масальський.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Кальницький О.О., Шикеринець І.С.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 131 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Варава М.В., заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, який проінформував про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2019-2020 років та заходи по підготовці житлово-комунального господарства міста, закладів освіти, культури, соціального захисту та охорони здоров'я Пирятинської міської ОТГ до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Чайка Т.Г.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Варава М.В. взяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 132 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про нумерацію квартири у житловому будинку по вул.Січових Стрільців, 59 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Кочур Л.В., Бабак Р.М.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 133 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про впорядкування адреси нежитлової будівлі Пирятинської РССТ та земельної ділянки по вул.Короленка в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Клітко Н.В., Варава М.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 134 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про впорядкування адреси приміщення гаража гр.Бахмача А.О. по вул.Полтавська, 10 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Варава М.В., Тарасовський І.М.
У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 135 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про видачу гр.Єфремовій Н.М. будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Маслак В.О., Варава М.В.
У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 136 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про погодження гр. Горбу Р.С. облаштування об'єкту благоустрою по вул.Соборна в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Варава М.В., Бугайов В.М., Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 137 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про погодження гр.Кучі В.М. облаштування об'єкту благоустрою по вул.Соборна в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Гудзь В.В., Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 138 додається).

24. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про надання дозволу ТОВ „АТБ-Маркет“ на розташування вивіски на фасаді будівлі магазину по вул.Сумська, 1А в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Варава М.В., Маслак В.О.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 139 додається).

25. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про затвердження робочого проекту „Капітальний ремонт Пирятинського краєзнавчого музею за адресою: вул.Пушкіна, 47 в м.Пирятин Полтавської області“.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Варава М.В., Чайка Т.Г.

У підсумку обговорення Рябоконь О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (13 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 140 додається).

26. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про встановлення дорожніх знаків, дзеркал та нанесення дорожньої розмітки на вулицях м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

Бугайов В.М. зауважив, що для початку необхідно створити комісію та обстежити всі знаки в місті. Запитав: хто буде утримувати дорожні дзеркала, хто ініціатор їх встановлення та хто визначав інтенсивність руху перехрестях вулиць: Гагаріна-Харківська, Хітріна Архітектора-Успенська, Аврушенка-Земська, Кошового О.-Зоряна в м.Пирятин. Також категорично не погодився із рішенням про встановлення дорожніх дзеркал і запропонував встановити знак на перехресті вулиці Хітріна Архітектора-Успенська.

Варава М.В. відповів, що встановлення дорожніх дзеркал є ініціативою відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення:

1) за основу:

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – 12 осіб;
„проти“ – 1 особа (Бугайов В.М.);
„утримались“ – 0 осіб.

2) за пропозицію Бугайова В.М.:

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – 1 особа (Бугайов В.М.);
„проти“ – 7 осіб (Гудзь В.В., Кальницький О.О.,
Клітко Н.В., Кочур Л.В., Маслак В.О.,
Тарасовський І.С.М., Чайка Т.Г.);
„утримались“ – 5 осіб (Рябоконт О.П., Шикеринець І.С.,
Варава М.В., Белов М.Д., Бабак Р.М.).

3) за рішення в цілому:

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – 12 осіб;
„проти“ – 1 особа (Бугайов В.М.);
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 141 додається).

Міський голова

О.П.Рябоконеь

Секретар виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Протокол вела
начальник загального відділу
та інформаційного забезпечення
виконкому міської ради

Т.Д.Нестерець