



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

22.04.2020

№ 107

Про затвердження Положення про уповноважену особу зі здійснення спрощених закупівель виконавчого комітету Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 27, 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про публічні закупівлі“ та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель“, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 „Про затвердження Примірнього положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)“, з метою організації закупівельної діяльності відповідно до змін в законодавстві у сфері публічних закупівель, виконавчий комітет Пирятинської міської ради

ВИРІШИВ:

затвердити Положення про уповноважену особу зі здійснення спрощених закупівель виконавчого комітету Пирятинської міської ради (додається).

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконкому
міської ради
22.04.2020 № 107

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу зі здійснення спрощених закупівель
виконавчого комітету Пирятинської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 8 і 11 Закону України „Про публічні закупівлі“ (нова редакція) (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи зі здійснення спрощених закупівель виконавчого комітету Пирятинської міської ради, а також її права, обов’язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель виконавчого комітету Пирятинської міської ради (далі – Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель) – посадова особа виконавчого комітету Пирятинської міської ради, на яку покладено функції організації та проведення спрощених закупівель відповідно до рішення виконкому міської ради.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи зі здійснення спрощених закупівель є організація та проведення спрощених закупівель в інтересах виконавчого комітету Пирятинської міської ради на засадах об’єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до Уповноваженої особи зі здійснення
спрощених закупівель

2.1. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель здійснює діяльність на підставі рішення виконкому міської ради у відповідності до норм трудового законодавства.

2.2. Під час організації та проведення спрощених закупівель Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель не повинна створювати конфлікт між інтересами виконавчого комітету Пирятинської міської ради та учасників чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель інформує про це міського голову, який приймає відповідне рішення щодо проведення спрощеної закупівлі без участі такої особи.

2.3. У разі відсутності Уповноваженої особи зі здійснення спрощених закупівель (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці,

виникнення конфлікту інтересів) рішенням виконкому міської ради визначається інша особа, яка буде виконувати обов'язки.

2.4. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель повинна мати:

вищу освіту; не менше двох років досвіду роботи у сфері закупівель.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі зі здійснення спрощених закупівель доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.5. Оплата праці уповноваженої особи зі здійснення спрощених закупівель здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів“ (зі змінами), штатного розпису та колективного договору.

2.6. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія та ефективність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

недискримінація учасників;

об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.7. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель:

проводить спрощені закупівлі;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;

представляє інтереси виконавчого комітету Пирятинської міської ради з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;

аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

здійснює інші дії, передбачені Законом, посадовими обов'язками або розпорядчим рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

2.8. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Пирятинської міської ради з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощеної закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від посадових осіб і керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Пирятинської міської ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи зі здійснення спрощених закупівель;

давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам виконавчого комітету Пирятинської міської ради в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи зі здійснення спрощених закупівель;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.9. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель зобов'язана: дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити спрощені закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель;

у встановленому Законом порядку визначати переможців спрощених закупівель.

2.10. Уповноважена особа зі здійснення спрощених закупівель несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Л.В.Кочур