



ПІРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

08.04.2020

№ 99

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за I квартал 2020 року

Керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про звернення громадян“, Указом Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян за I квартал 2020 року начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради Нестерець Т.Д. взяти до відома.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради за напрямками роботи, керуючому справами виконкому міської ради:

1) забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповідей заявникам за результатами їх розгляду, особливо тих, які надійшли на „гарячу“ телефонну лінію;

2) установити особистий контроль за ходом звернень громадян структурними підрозділами виконкому міської ради, недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян.

3. Керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, старостам, комунальним підприємствам забезпечити:

1) дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами), та постанови Кабінету

Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 „Про затвердження Класифікатора звернень громадян“ (із змінами);

2) недопущення фактів формального підходу до роботи із зверненнями, що надходять до Пирятинської міської ради;

3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, що встановлені чинним законодавством.

4. Відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради (Стаднику Є.В.) та КП „Каштан“ поліпшити роботу із розгляду звернень громадян, дотримання вимог чинного законодавства під час підготовки відповідей за результатами розгляду звернень громадян, які потребують додаткового розгляду.

5. Загальному відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.):

1) забезпечувати постійний контроль за своєчасним дотриманням термінів розгляду депутатських звернень;

2) інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючого справами виконкому міської ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ