



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

засідання виконавчого комітету

13.03.2020

№ 07

На засіданні головував міський голова Рябокони Олексій Петрович

Присутні члени виконавчого комітету:

Бабак	Р.М.
Белов	М.Д.
Бугайов	В.М.
Варава	М.В.
Гудзь	В.В.
Клітко	Н.В.
Кочур	Л.В.
Крагель	В.В.
Тарасовський	І.М.
Шикеринець	І.С.

Запрошені: *в.о. директора комунального підприємства „Готель „Пирятин“ Фисун В.Ю, начальник Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Манько С.В., головний економіст Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Гавриленко Н.В.; директор КП „Пирятинський міський водоканал“ Курочка О.С., головний бухгалтер КП „Пирятинський міський водоканал“ Габрієлян С.Ю.; директор комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ Соколовська Л.С., головний бухгалтер КП „Каштан“ Бих В.І., економіст КП „Каштан“ Ткаченко Н.В., ФОП-лікар педіатр Бражник О.А., ФОП-лікар педіатр Захарченко К.Г., директор КП „Пирятинський Центр первинної медико-санітарної допомоги“ Пирятинської районної ради Дядькова І.М.*

Міський голова Рябокони О.П. запропонував розпочати засідання виконкому, провести його за дві години та розглянути 20 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одногосно“ (11 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

Порядок денний:

1. Про стан обслуговування дитячого населення Пирятинської міської ОТГ первинною ланкою медицини.
2. Про внесення змін до складу комісії з визначення переможця конкурсу комерційних пропозицій щодо проведення поточних ремонтів на об'єктах комунальної власності.
3. Про надання дозволу ФОП Синяковій Ю.Є. на встановлення камер зовнішнього відеоспостереження в приміщенні майнового комплексу районного Будинку культури.
4. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства роздрібною торгівлі „Райдуга“ на 2020 рік.
5. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Готель „Пирятин“ на 2020 рік.
6. Про затвердження фінансового плану Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд на 2020 рік.
7. Про погодження Пирятинським госпрозрахунковим очисним спорудам розроблення робочого проєкту по об'єкту „Технічне переоснащення вузла обліку неканалізаційних стоків від асенізаційного транспорту на КНС № 2, за адресою: вул.Саксаганського, 23 в м.Пирятин Полтавської області“.
8. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2020 рік.
9. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Каштан“ на 2020 рік.
10. Про видачу громадянам будівельного паспорта забудови земельної земельної ділянки.
11. Про нумерацію квартири у житловому будинку по вул.Київська, 156 в м.Пирятин.
12. Про впорядкування адрес житлових будинків та земельних ділянок по вул.Вишнева в с.Олександрівка Пирятинського району.

13. Про впорядкування адреси Соборного Храмового комплексу Свято-Успенської церкви по вул.Успенська в м.Пирятин.

14. Про затвердження завдання на проектування при розробленні проектної документації для об'єктів будівництва.

15. Про заходи щодо визначення форм управління багатоквартирними житловими будинками.

16. Про надання дозволу на переогляд судово-психіатричної експертизи для подання до суду клопотання про продовження строку дії рішення про визнання недієздатних підопічних.

17. Про запровадження послуги патронату над дитиною у Пирятинській міській об'єднаній територіальній громаді.

18. Про організацію оплачуваних громадських робіт у 2020 році.

19. Про запобігання корупції серед посадових осіб Пирятинської міської ради та її виконавчих органів в 2019 році.

20. Про проведення щорічної акції „За чисте довкілля“ на території населених пунктів Пирятинської міської ОТГ.

1. СЛУХАЛИ:

Рябоконт О.П. в черговий раз висловив стурбованість щодо медичного обслуговування населення об'єднаної громади первинною ланкою, особливо це стосується дітей. Зараз, в період карантину і при підвищенні рівня захворюваності на ГРВІ, у громадян виникають різні питання: як надаватимуться послуги тим, хто не уклав декларацію з лікарем, чи можливо матері отримати лікарняний без декларації, до кого звертатися, якщо дитина захворіла, а декларація з лікарем не укладена і т.д. Оскільки засновником медичних комунальних підприємств первинної і вторинної медицини є районна рада, то міська рада не може безпосередньо впливати на вирішення цих питань. Особливе занепокоєння викликає рівень охопленості медичним обслуговуванням та якість медичних послуг, які надаються дітям Пирятинської громади.

Дядькова І.М., директор комунального підприємства „Пирятинський Центр первинної медико-санітарної допомоги“ Пирятинської районної ради, яка повідомила, що на обслуговуванні Центру перебуває близько 5-ти тисяч дітей до 18 років, з них підписано декларації із сімейними лікарями 1164 дитиною, здебільшого із сільської місцевості (910 - діти старшого віку 6-18 років). Є частина населення, що уклали декларації із сімейним лікарем чи з педіатром за межами району та області. Вибір лікаря відбувається за бажанням пацієнта, а не місцем реєстрації чи проживання. Зазначила, що сімейні лікарі надають тільки невідкладну допомогу, незалежно від того чи укладена декларація пацієнтом із

лікарем, відповідно до наказів: МОЗ України від 19.03.2018 № 503 „Про затвердження Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, та форми декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу“ та від 19.03.2018 № 504 „Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги“.

Одним із видів педіатричної допомоги є вакцинація. Працює кабінет щеплень, вакцина є в достатній кількості (отримання централізоване в сумках-холодильниках), проводиться вакцинація населення відповідно до затвердженого плану. Відмов у проведенні вакцинації немає. Якщо проаналізувати рівень вакцинації по групах, то він коливається від 80-95%. Це гарний показник. Наразі стало менше відмов від проведення вакцинації, батьки стали більш свідомими та відповідальними за життя та здоров'я своїх дітей. Відмова від вакцинації має релігійний характер чи медичні протипоказання, таких випадків небагато.

Слід зазначити, що сімейні лікарі також оглядають дітей при зверненні їх до Центру. Планово діти направляються на обстеження чи лікування в дитяче відділення м.Лубни.

На сьогодні планує укласти договір з Центром випускниця Полтавської медичної стоматологічної академії та проходити інтернатуру в Пирятині, а це 2 роки. Тож маємо надію, що все ж таки ситуація і майбутньому покращиться.

Бражник О.А., ФОП-лікар педіатр, яка поінформувала членів виконкому міської ради про те, що на даний час нею укладено 975 декларацій, із них 470 дітей до 6 років. Зазначила, що педіатр може обслуговувати дітей до 18 років при нормі 900 осіб, тобто 75 декларацій заключено понад нормово. Для зручності пацієнтів здійснюється попередній запис в телефонному режимі (є спеціальний мобільний номер) на прийом. Також за цим телефонним дзвінком можна отримати консультацію лікаря. Прийом ведеться щоп'ятнадцять хвилин. Всі дані про пацієнта вносяться до електронної системи охорони здоров'я - meder, на підставі цього йде отримання оплати від держави за надання медичних послуг кожному конкретному громадянину. З 1 квітня цього року буде налагоджено завдяки цій системі співпрацю з вторинкою (наприклад, направлення на аналізи та отримання педіатрами їх результати в електронному вигляді). Практично всі діти, з якими укладені декларації, провакциновані, щеплення проведено на 98-99%. В наявності є все необхідне обладнання для транспортування вакцин: сумки-холодильники, термометри тощо. Крім того, проводиться щеплення дітей вакцинами, які бажають батьки.

Національна служба здоров'я України оплачує 900 пацієнтів згідно з доведеною нормою, інші 75 – обслуговуються за власний кошт лікаря, безкоштовно для пацієнта. На лікаря-педіатра та медичну сестру покладається реєстрація пацієнтів, ведення їх карток, отримання вакцин, робота з комп'ютером.

Крім того, планується відкриття Шаренко Л.В. ФОП і практику, тому вже зараз йде запис щодо укладення з нею декларацій. Наша держава, як і у країнах Європи, теж відчуває дефіцит кадрів. До літа цю проблему буде вирішено.

Бугайов В.М. запитав у лікаря: яка частка населення міста уклала декларації?

Бражник О.А. відповіла, що більшість пацієнтів з міста, так як населення із села заключило декларації із сімейними лікарями.

Захарченко К.Г., ФОП-лікар педіатр, яка сказала, що зараз з нею укладено 925 декларацій. Сьогодні відчувається підвищення захворюваності дітей, є ускладнення, тому запис здійснюється кожні 10 хвилин. Ведеться інформаційно-роз'яснювальна робота, допомагаємо батькам консультативно.

Крагель В.В. запитав: де краще та комфортніше працювати у ЦПМД чи ФОПом? Чи покращилася якість надання медичних послуг? Чи стало більше звернень до лікаря?

Захарченко К.Г. відповіла, що працювати краще на себе. Бражник О.А. додала, що тепер не потрібно ходити просити у адміністрації закладу, а за власний кошт є можливість придбати все необхідне для роботи: рідке мило, антисептики, вологі серветки, паперові рушники та канцелярське приладдя. Щодо звернень, то пояснила, що люди, з якими укладені декларації, стали більше звертатися, більше звертають увагу на превентивні заходи та профілактику.

Педіатри додали, що підприємницька діяльність спонукала їх до певних змін: немає черг біля їх кабінетів, адже приймають лікарі-ФОПи за попереднім записом, створено комфортні умови для пацієнтів та власне й для самих себе. Кожна з лікарок приймає щоденно по 45 пацієнтів.

Зайцев А.П., голова Пирятинської райдержадміністрації, запитав: коли один із педіатрів захворів, пішов у відпустку чи поїхав на навчання, хто приймає пацієнтів?

Бражник О.А. відповіла, що саме для взаємозаміни та взаємодії було оформлено відразу два ФОПи. У разі нагальної потреби це дає можливість здійснювати обслуговування всіх пацієнтів.

Рябокоть О.П. наголосив, що громаду цікавить надання якісних послуг конкретному пацієнту. Наразі турбує ситуація: скільки дітей залишилися поза увагою лікарів та надання їм медичних послуг, адже переважна більшість з них отримує тільки консультативну допомогу. Зараз, коли загострюється ситуація з вірусами та карантинном, ситуація неконтрольована, якості послуг немає. Як можна напрацювати статистику щодо заключених договорів, особливо це питання стосується вразливих верств населення нашої громади. Також запитав Дядькову І.М. щодо ситуації з видачею лікарняних листів особам, які не уклали декларації із сімейним лікарем.

Дядькова І.М. пояснила, що проблем з видачею листків непрацездатності немає. На даний час напрацьовується електронна облікова база пацієнтів, що в подальшому дасть змогу видавати електронні листи непрацездатності. Полтавська область є пілотною, тому чекаємо рекомендацій щодо подальших кроків. Зараз видаються лікарняні листи незалежно від укладення відповідної декларації. Як буде надалі? Будемо вивчати це питання, дивлячись по ситуації.

Зайцев А.П. запитав: чи можна лікарю укласти більше ніж 900 декларацій з пацієнтами, наприклад 2000 осіб.

Дядькова І.М. відповіла, що лікар може відмовити в підписанні декларації, якщо він уже набрав максимально рекомендовану кількість пацієнтів відповідно до доведених норм та визначених коефіцієнтів.

Зайцев А.П. запитав чи можна розділити чи закріпити пропорційно всіх дітей району серед лікарів, щоб кожний пацієнт мав можливість отримати медичну послугу.

Дядькова І.М. відповіла, що більшість батьків, які мають дітей дошкільного віку, мають бажання заключити декларацію із педіатром, а не з сімейним лікарем.

Бугайов В.М. сказав, що більше ніж півтора року створено комунальне підприємство, статистичні дані щодо укладення декларацій з населенням відсутні. Запитав: чим може допомогти міська рада ФОПам у виконанні своїх професійних обов'язків?

Дядькова І.М. повідомила, що проблема в кадровій політиці держави, це і зменшення державних замовлень і небажання молоді працювати на периферії.

Бугайов В.М. зауважив, що про кадрове питання потрібно було думати ще п'ять років тому.

Рябоконт О.П. запропонував розробити відповідні плани щодо підготовки спеціалістів.

Безушко Л.С., заступник міського голови з питань діяльності виконкому міської ради, поінформувала, що комунальні підприємства охорони здоров'я району як „бункери“, бо вони не інформують населення громади. Лікарі повинні бути орієнтовані на пацієнта. Комунальним підприємством „Пирятинська центральна районна лікарня“ розроблено стратегію, яка орієнтована на лікарів, а не на пацієнтів.

В обговоренні питання порядку взяли участь Бабак Р.М., Гудзь В.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. зобов'язав Шикеринця І.С. зібрати статистичні дані по закладах освіти громади та сформувати інформаційну базу щодо стану укладення декларацій дітей з педіатрами. Також направити лист-запит на Департамент охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації щодо ситуації у первинній ланці.

Крім того, наголосив, що наступні зустрічі з цього питання будуть проходити тільки в конструктиві з метою турботи за життя та здоров'я населення громади. Міська рада співпрацює з Асоціаціями органів місцевого самоврядування, тому будемо порушувати всі нагальні питання у медичній галузі. У зв'язку з цим, звернувся до Дядькової І.М. щодо надання Центром оперативної інформації у вирішенні проблем. Подякував лікарям-педіатрам за їх роботу та співпрацю.

2. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка проінформувала про внесення змін до складу комісії з визначення переможця конкурсу комерційних пропозицій щодо проведення поточних ремонтів на об'єктах комунальної власності.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 63 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка проінформувала про встановлення камер зовнішнього відеоспостереження в приміщенні майнового комплексу районного Будинку культури.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Бугайов В.М., Крагель В.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 64 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Соколовська Л.С., директор комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“, яка коротко проінформувала членів виконкому міської ради про фінансовий план підприємства на 2020 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Безушко Л.С. зазначила, що на робочому засіданні за участі працівників комунального підприємства, було напрацьовано механізми збільшення обсягів

дохідної частини, провівши рекламну кампанію щодо продажу своїх товарів та послуг, а саме встановлення банера перед магазином „Райдуга“.

В обговоренні питання взяли участь Шикеринець І.С., Крагель В.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ Соколовської Л.С. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 65 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Фисун В.Ю., в.о. директора комунального підприємства „Готель „Пирятин“, яка проінформувала про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Готель „Пирятин“ на 2020 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Безушко Л.С. зазначила, що підприємство розпочало рекламну кампанію.

Фисун В.Ю. сказала, що розпочали наповнювати вебсайт готелю відповідною інформацією та зареєструвалися в Googlemaps, аби отримати можливість для популяризації своїх послуг та залучення більшої кількості проживаючих в готелі.

В обговоренні питання взяли участь Крагель В.В., Тарасовський І.М.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. зауважив, що першочергово потрібно створити загальну атмосферу та комфорт в номерах: провести ремонти відповідно категорій споживачів послуг. Запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію виконуючого обов'язки директора комунального підприємства „Готель „Пирятин“ Фисун В.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 66 додається).

ВИРШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Розглянути питання на наступному засіданні виконкому після його доопрацювання.

8. СЛУХАЛИ:

Габріелян С.Ю., головного бухгалтера комунального „Пирятинський міський водоканал“, яка проінформувала про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2020 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Крагель В.В., Бугайов В.М.

У підсумку обговорення Рябокони О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Пирятинський міський водоканал“ Габріелян С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 68 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Ткаченко Н.В., економіста комунального підприємства „Каштан“, яка проінформувала про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Каштан“ на 2020 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Варава М.В., Крагель В.В., Бугайов В.В.

У підсумку обговорення Рябокони О.П. рекомендував економічно-бухгалтерській службі підприємства більш прискіпливо поставитися до розрахунків у формуванні фінансового плану. Запропонував перенести розгляд питання, доопрацювати його та розглянути на наступному засіданні виконкому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіст комунального підприємства „Каштан“ Ткаченко Н.В. узяти до відома.

2. Перенести розгляд питання, доопрацювати та розглянути його на наступному засіданні виконкому

10. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про видачу громадянам будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Крагель В.В., Бугайов В.М.

У підсумку обговорення Рябокони О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (11 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 69 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про нумерацію квартири у житловому будинку по вул.Київська, 156 в м.Пирятин

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Гудзь В.В., Белов М.Д.

У підсумку обговорення Рябокони О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (11 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 70 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про впорядкування адрес житлових будинків та земельних ділянок по вул.Вишнева в с.Олександрівка Пирятинського району.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Клітко Н.В., Варава М.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (11 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1 Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 71 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про впорядкування адреси Соборного Храмового комплексу Свято-Успенської церкви по вул.Успенська в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Чайка Т.Г., Клітко Н.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (11 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 72 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка проінформувала про затвердження завдання на проектування при розробленні проектної документації для об'єктів будівництва.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Варава М.В., Крагель В.В.

У підсумку обговорення Рябоконт О.П. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (11 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 73 додається).

Рябоконт О.П., міський голова, закрит засідання виконкому міської ради у зв'язку з тим, що час для розгляду питань вичерпався. Зауважив, що міською радою та її виконавчими органами заплановано ряд нарад та зустрічей, на яких розглядатимуться нагальні питання. Запропонував розглянути питання 14-20 порядку денного на наступному черговому засіданні виконкому міської ради.

Міський голова

О.П.Рябоконт

Секретар виконкому міської ради

Л.В.Кочур

Протокол вела
начальник загального відділу
та інформаційного забезпечення
виконкому міської ради

Т.Д.Нестерець