



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету

21.12.2020

№ 33

На засіданні головував міський голова Андрій Вікторович Сімонов.

Присутні члени виконавчого комітету:

Алекперов	Б.Р.
Бачиш	Г.О.
Божко	А.М.
Бондаренко	В.В.
Вірченко	Ю.О.
Войпанюк	В.К.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Дронишинець	Л.С.
Дудник	С.В.
Зайченко	С.О.
Захарченко	Н.В.
Коваленко	Т.В.
Козін	А.О.
Котенко	О.А.
Котяй	М.М.
Крицький	М.В.
Крючкова	С.В.
Лук'яненко	Р.І.
Лущик	В.М.
Мельниченко	М.В.
Оникій	С.П.
Оніщенко	О.В. (з другого питання)
Пазюк	Н.Ю.
Пазюк	С.Г.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.

Скорик В.І.
Чорнобель А.Б.
Шурхал В.В.
Щегельський О.І.

Присутні: *голова Пирятинської райдержадміністрації Зайцев А.П., головний бухгалтер комунального підприємства „Пирятинська міська лікарня“ Пономаренко Л.А.*

Сімонов А.В. запропонував розпочати засідання виконкому міської ради та розглянути 44 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одногосно“ (31 особа);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

Порядок денний:

1. Про схвалення проєкту рішення „Про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на 2021 рік“ та прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2022 та 2023 роки.

2. Про надання матеріальної допомоги гр. Бур'ян Н.Г. на поховання.

3. Про визнання доцільним призначення гр. Гору К.М. опікуном над його недієздатним братом Голобородько Я.В.

4. Про надання дозволу на перегляд судово-психіатричної експертизи для подання до суду клопотання про продовження строку дії рішення про визнання недієздатних підопічних.

5. Про доцільність поселення гр. Білоус Г.М. до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Пирятинського району.

6. Про доцільність поселення гр. Кіященко І.В. до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Пирятинського району.

7. Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2020 рік.

8. Про виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації“ у 2020 році.

9. Про план роботи виконавчого комітету міської ради на 2021 рік.

10. Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347 „Про затвердження переліку адміністративних послуг та їх інформаційних карток“.

11. Про внесення змін до договору оренди Пирятинської районної організації ветеранів на частину приміщення адмінбудинку.

12. Про передачу в оренду Пирятинській районній державній адміністрації частини приміщення адмінбудинку.

13. Про передачу в оренду Управлінню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Полтавській області частини приміщення адмінбудинку.

14. Про внесення змін до договору оренди ФОП Білоброва В.В. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

15. Про внесення змін до договору оренди ФОП Дмитренко І.Е. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

16. Про внесення змін до договору оренди ФОП Кондратець Н.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

17. Про внесення змін до договору оренди ФОП Криворучко В.В. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

18. Про внесення змін до договору оренди ФОП Лада О.А. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

19. Про внесення змін до договору оренди ФОП Леги В.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

20. Про внесення змін до договору оренди ФОП Ляшенко В.О. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

21. Про внесення змін до договору оренди ФОП Побочій В.Г. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

22. Про внесення змін до договору оренди ФОП Романенко Н.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

23. Про внесення змін до договору оренди ФОП Сосюра Л.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

24. Про внесення змін до договору оренди ФОП Філоненко І.П. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

25. Про внесення змін до договору оренди ФОП Царапіної Т.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

26. Про передачу в оренду Північно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Суми) частини приміщення адмінбудинку.

27. Про передачу в оренду Головному управлінню Держгеокадастру у Полтавській області частини приміщення адмінбудинку.

28. Про передачу в оренду Полтавській регіональній філії державного підприємства „Центр державного земельного кадастру“ частини приміщення адмінбудинку.

29. Про внесення змін до договору оренди ТОВ „Обліксофт 2020“ на частину приміщення адмінбудинку.

30. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ на 2021 рік.

31. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Готель „Пирятин“ на 2021 рік.

32. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ на 2021 рік.

33. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2021 рік.

34. Про затвердження фінансового плану Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд на 2021 рік.

35. Про затвердження фінансового плану комунального „Каштан“ на 2021 рік.

36. Про затвердження калькуляції щодо визначення вартості оренди приміщень та розрахунку витрат на проведення заходів у Пирятинському культурно- громадському центрі на 2021 рік.

37. Про виключення квартири № 1 по вул. Єлени, 4, в м.Пирятин із числа службових.

38. Про видачу гр.Рохманко Р.С. ордера на вселення в квартиру № 1 по вул.Єлени, 4, в м.Пирятин.

39. Про внесення гр.Буця О.В. до списку громадян на позачергове отримання житла.

40. Про взяття дитини-сироти Анохіна О.М. на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

41. Про зняття громадян із квартирної обліку при виконкомі міської ради

42. Про відмову гр.Галюзіній С.М. у взятті на квартирний облік громадян при виконкомі Пирятинської міської ради.

43. Про нумерацію квартири у житловому будинку та присвоєння адреси частині земельної ділянки по пров.Ярмарковий, 2, в м.Пирятин.

44. Про встановлення дорожніх знаків у м. Пирятин.

1. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління виконкому міської ради, яка представила для схвалення проект рішення „Про бюджет Пирятинської міської територіальної громади на 2021 рік“ та прогноз бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2022 та 2023 роки.

ВИСТУПИЛИ:

Сімонов А.В. сказав, що бюджет міської територіальної громади втрачає близько 2 млн грн. через зменшення надходження земельного податку від юридичних осіб, а саме АТ „Укрзалізниця“. Також зауважив, що цього року на Програму висвітлення діяльності Пирятинської міської ради в засобах масової інформації виділено кошти на загальну суму 350 тис.грн., що більш ніж на 15-20 % менше минулого року, таким чином оптимізуються статті витрат із місцевого бюджету, що є позитивним у діяльності муніципалітету.

Крім того, проводиться робота щодо формування структури міської ради з мінімальним введенням штатних одиниць, з рівномірним розподілом функціональних обов'язків та оптимізацією витрат на оплату праці. На жаль, неможливо працевлаштувати всіх спеціалістів, які потрапили під скорочення, на сьогодні йде процес вивільнення людей.

Наголосив, що цього року до бюджету буде продовжувати надходити податок на акциз. Після детального аналізу використання коштів від цього податку у попередні роки, стало зрозумілою залежність бюджету саме від цих

надходжень. Керівництво міської ради має амбітну ціль - „акциз“ використовувати виключно на проєкти розвитку громади, а не на оплату праці. Тому найближчим часом фахівці міської ради будуть працювати над зміною підходів до планування видаткової частини бюджету міської територіальної громади.

Алекперов Б.Р. та Пазюк Н.Ю. запитали щодо розподілу коштів у сумі 9 млн.грн. на благоустрій території в розрізі колишніх сільських рад.

Сімонов А.В. зауважив, що підходи до його вирішення ще потрібно напрацьовувати, так як на сьогодні, ще важко оцінити, які саме заходи з благоустрою, та в якому об'ємі необхідні населеним пунктам громади. Жителі громади мають однакове право жити в гарних умовах.

В обговоренні питання взяв участь Мельниченко М.В.

У підсумку обговорення Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (28 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 3 особи (Алекперов Б.Р., Пазюк Н.Ю.,
Оникій С.П.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління виконкому міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 354 додається).

До засідання приєднався Оніщенко О.В.

2. СЛУХАЛИ:

Захарченко Т.М., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка проінформувала про надання матеріальної допомоги гр. Бур'ян Н.Г. на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (32 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Захарченко Т.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 355 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Захарченко Т.М., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка проінформувала про визнання доцільним призначення гр. Гору К.М. опікуном над його недієздатним братом Голобородько Я.В.

ВИСТУПИЛИ:

Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (32 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Захарченко Т.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 356 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Захарченко Т.М., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка проінформувала про надання дозволу на перегляд судово-психіатричної експертизи для подання до суду клопотання про продовження строку дії рішення про визнання недієздатних підопічних.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Коваленко Т.В., Войпанюк В.К..

У підсумку обговорення Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (32 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Захарченко Т.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 357 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Захарченко Т.М., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка проінформувала про доцільність поселення гр. Білоус Г.М. до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Пирятинського району.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяла участь Коваленко Т.В., Сімонов А.В.

У підсумку обговорення Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (32 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Захарченко Т.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 358 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Захарченко Т.М., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка проінформувала про доцільність поселення гр. Кіященко І.В. до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Пирятинського району.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Коваленко Т.В., Зайченко С.О., Войпанюк В.К.

У підсумку обговорення Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення з урахуванням зауважень.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (32 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Захарченко Т.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 359 додається).

7. СЛУХАЛИ:

Нестерець Т.Д., начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради, яка проінформувала про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2020 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (32 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради Нестерець Т.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 360 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Нестерець Т.Д., начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради, яка проінформувала про виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації“ у 2020 році.

ВИСТУПИЛИ:

Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (32 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради Нестерець Т.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 361 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Нестерець Т.Д., начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради, яка проінформувала про план роботи виконавчого комітету міської ради на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (32 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради Нестерець Т.Д. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 362 додається).

Засідання залишив Голуб В.М.

10. СЛУХАЛИ:

Коваль Л.П., керівника Центру надання адміністративних послуг, яка проінформувала про внесення змін та доповнень до рішення виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347 „Про затвердження переліку адміністративних послуг та їх інформаційних карток“.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяв участь Зайченко С.О.

У підсумку обговорення Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (31 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію керівника Центру надання адміністративних послуг Коваль Л.П. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 363 додається).

Залишили засідання Алекперов Б.Р. та Козін А.О.

11. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди Пирятинської районної організації ветеранів на частину приміщення адмінбудинку.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Котенко О.А., Солдатова І.В.

У підсумку обговорення Сімонов А.В. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 364 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про передачу в оренду Пирятинській районній державній адміністрації частини приміщення адмінбудинку.

ВИСТУПИЛИ:

Сімонов А.В. не погодився з цим проектом рішення, так як на сьогодні відбувається скорочення працівників райдержадміністрації, тому відповідно зменшиться і площа орендованих приміщень. Запропонував зняти це рішення на доопрацювання, а саме, визначення реальної площі оренди Пирятинській РДА.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб

ВИРІШИЛИ:

Зняти рішення виконавчого комітету з розгляду на доопрацювання.

Засідання виконавчого комітету міської ради залишив Сімонов А.В., продовжив розгляд питань порядку денного секретар ради Пазюк С.Г.

Залишив засідання виконкому Мельниченко М.В.

13. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про передачу в оренду Управлінню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Полтавській області частини приміщення адмінбудинку.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 365 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Білоброва В.В. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні питання взяли участь Котенко О.А., Алекперов Б.Р.

У підсумку обговорення Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 366 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Дмитренко І.Е. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 367 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Кондратець Н.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 368 додається).

До засідання приєднався Мельниченко М.В.

17. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Криворучко В.В. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (28 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 369 додається).

Засідання залишили Мельниченко М.В., Самбур О.М., Дронишинець Л.С., Котяй М.М.

18. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Лада О.А. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 370 додається).

Засідання залишив Вірченко Ю.О.

19. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Леги В.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 371 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Ляшенко В.О. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 372 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Побочій В.Г. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 373 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Романенко Н.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 374 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Сосюра Л.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 375 додається).

Засідання залишила Коваленко Т.В.

24. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Філоненко І.П. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 376 додається).

25. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ФОП Царапіної Т.М. на частину нежитлової будівлі дитячої консультації та стоматології.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 377 додається).

26. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про передачу в оренду Північно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Суми) частини приміщення адмінбудинку.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 378 додається).

27. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про передачу в оренду Головному управлінню Держгеокадастру у Полтавській області частини приміщення адмінбудинку.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 379 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про передачу в оренду Полтавській регіональній філії державного підприємства „Центр державного земельного кадастру“ частини приміщення адмінбудинку.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 380 додається).

29. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю, яка проінформувала про внесення змін до договору оренди ТОВ „Обліксофт 2020“ на частину приміщення адмінбудинку.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю Кошової Є.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 381 додається).

До засідання приєдналися Котяй М.М. та Самбур О.М.

30. СЛУХАЛИ:

Солдатову І.В., начальника управління економіки виконкому міської ради, яка детально інформувала щодо фінансового плану комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління економіки виконкому міської ради Солдатової І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 382 додається).

Засідання залишили Пазюк Н.Ю., Крючкова С.В., а приєднався Вірченко Ю.О.

31. СЛУХАЛИ:

Солдатову І.В., начальника управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала по фінансовому плану комунального підприємства „Готель „Пирятин“ на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Войпанюк В.К.

У результаті обговорення Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління економіки виконкому міської ради Солдатової І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 383 додається).

Залишив засідання Оникій С.П.

32. СЛУХАЛИ:

Солдатову І.В., начальника управління економіки виконкому міської ради, яка інформувала по фінансовому плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Алекперов Б.Р.

У результаті обговорення Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління економіки виконкому міської ради Солдатової І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 384 додається).

До засідання приєднався Оникій С.П.

33. СЛУХАЛИ:

Солдатову І.В., начальника управління економіки виконкому міської ради, яка представила для затвердження фінансовий план комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Щегельський О.І.

У результаті обговорення Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління економіки виконкому міської ради Солдатової І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 385 додається).

34. СЛУХАЛИ:

Солдатову І.В., начальника управління економіки виконкому міської ради, яка представила для затвердження фінансовий план Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління економіки виконкому міської ради Солдатової І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 386 додається).

До засідання приєднались Пазюк Н.Ю., Крючкова С.В., вийшов Божко А.М.

35. СЛУХАЛИ:

Солдатову І.В., начальника управління економіки виконкому міської ради, яка детально інформувала по фінансовому плану комунального підприємства „Каштан“ на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяли участь Мельниченко М.В., Алекперов Б.Р., Щегельський О.І., Пазюк Н.Ю., Семененко Ю.М.

У результаті обговорення Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління економіки виконкому міської ради Солдатової І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 387 додається).

36. СЛУХАЛИ:

Солдатову І.В., начальника управління економіки виконкому міської ради, яка проінформувала про затвердження калькуляції щодо визначення вартості оренди приміщень та розрахунку витрат на проведення заходів у Пирятинському культурно- громадському центрі на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління економіки виконкому міської ради Солдатової І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 388 додається).

Залишив засідання Крицький М.В.

37. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, яка проінформувала про виключення квартири № 1 по вул. Єлени, 4 в м.Пирятин із числа службових.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Войпанюк В.К.
Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 389 додається).

38. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, яка проінформувала про видачу гр.Рохманко Р.С. ордера на вселення в квартиру № 1 по вул.Єлени, 4 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Алекперов Б.Р.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 390 додається).

До засідання приєднався Божко А.М.

39. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, яка проінформувала про внесення гр.Буця О.В. до списку громадян на позачергове отримання житла.

ВИСТУПИЛИ:

У результаті обговорення Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 391 додається).

40. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, яка проінформувала про взяття дитини-сироти Анохіна О.М. на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 392 додається).

41. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, яка проінформувала про зняття громадян із квартирної обліку при виконкомі міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяли участь Войпанюк В.К., Алекперов Б.Р.

У результаті обговорення Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 393 додається).

42. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, яка проінформувала про відмову гр.Галюзиній С.М. у взятті на квартирний облік громадян при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 394 додається).

43. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, яка проінформувала про нумерацію квартири у житловому будинку та присвоєння адреси частині земельної ділянки по пров.Ярмарковий, 2 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 395 додається).

Засідання залишив Зайченко С.О.

44. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, яка проінформувала про встановлення дорожніх знаків у м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

Щегельський О.І., зазначив, що встановлення дорожнього знаку 3.25 „Стоянку заборонено“ по вул Європейська біля заїзду на територію ПрАТ „Пирятинське АТП 15343“ не вирішить питання аварійності цієї ділянки. Потрібно облаштувати біля магазину „Хвилинка“ більше паркомісць.

Пазюк С.Г. зазначив, що при прийнятті рішення про встановлення заборонних дорожніх знаків, повинна бути альтернатива жителям громади.

В обговоренні взяли участь Оникій С.П., Алекперов Б.Р., Войпанюк В.К., Пазюк Н.Ю., Чорнобель А.Б.

У результаті обговорення Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення за основу, а пункт 2 цього ж рішення повернути на доопрацювання.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання без пункту 2, повернувши його на доопрацювання (рішення № 396 додається).

Міський голова

А.В.Сімонов

Секретар ради

С.Г.Пазюк

Протокол вела
начальник загального відділу та
інформаційного забезпечення
виконкому міської ради

Т.Д.Нестерець