



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

21.12.2020

№ 360

Про підсумки роботи
із зверненнями громадян
за 2020 рік

Керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про звернення громадян“, Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника загального відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради Нестерець Т.Д. про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2020 рік взяти до відома.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконкому міської ради за напрямками роботи, керуючому справами виконкому міської ради:

1) забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповідей заявникам за результатами їх розгляду;

2) установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян структурними підрозділами виконкому міської ради, недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян;

3) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців територіальної громади з метою упередження надходження повторних звернень;

4) вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян, приділити особливу увагу організації систематичних зустрічей із населенням.

3. Керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, старостам, комунальним підприємствам забезпечити:

1) дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 858 „Про затвердження Класифікатора звернень громадян“ (із змінами);

2) недопущення фактів формального підходу до роботи із зверненнями, що надходять до Пирятинської міської ради;

3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, що встановлені чинним законодавством.

4. Структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради відповідально ставитися до звернень громадян та розглядати звернення пільгових категорій заявників першочергово в установлені терміни чинним законодавством.

5. Загальному відділу та інформаційного забезпечення виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.):

1) постійно контролювати розгляд звернень громадян, що поступають від органів влади вищого рівня, Урядової „гарячої“ телефонної лінії, КБУ „Обласний контактний центр“. Особливо уважно ставитися до розгляду звернень пільгових категорій мешканців територіальної громади та колективних звернень;

2) інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради та керуючого справами виконкому міської ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян, щомісячно до 20 числа.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконкому міської ради Козін І.І.

Міський голова

А.СІМОНОВ